|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 福州地铁资源开发有限公司  2017年第三季度人员招聘需求 | | | | | | | |
| **序号** | | **部门** | | **岗位** | **人数** | **职责概述** | |
| 1 | | 项目策划科 | | 副经理 | 1 | 负责运营计划管理，制定土地开发项目方案并报批，站点接口管理，开发项目后期运作管理。 | |
| 2 | | 投资发展高级主管 | 1 | 负责地铁沿线物业开发项目经济分析与评价，提出开发建议，定期进行市场调研并形成报告。 | |
| 3 | | 设计资深高级主管 | 1 | 配合公司进行项目前期的投资分析、调研等项目开发前期的策划工作，对设计相关专业的重要方案、重要施工部位、施工部位、施工难点、各项含量指标进行论证。 | |
| 4 | | 资源经营科 | | 商业开发主办 | 1 | 对招商工作进行统筹管理、协调并按计划推进，完成各阶段招商工作。 | |
| 5 | | 合约预算科 | | 合约管理高级主管 | 1 | 负责完善公司合同管理制度，执行授权内的合同管理工作。 | |
| 6 | | 预结算高级主管 | 1 | 负责依据国家、省市及集团公司相关规定，制定、完善公司的预结算管理制度，牵头组织各项目的预结算工作等。（造价工程师证） | |
| **合计** | | | | | **6** |  | |
| 岗位名称 | | 项目策划科副经理（资深主管1人） | | | |
| 岗位职责 | | 1、 拟定年度经营计划和投资计划并分解落实；  2、 负责收集公司项目开发经营数据，提出预警报告或计划调整变更建议方案，定期提供开发经营分析报告；  3、 制定并实施土地开发项目策划、项目投资、开发方案及报批，协助合作开发项目的洽谈；  4、 根据地铁物业发展计划，负责开发项目的后期运作管理，协助选择并配合资产评估、会计事务、律师等咨询机构开展工作；  5、 负责地铁站点接口项目的谈判及统筹管理工作；  6、 完成上级领导临时交办的其他任务。 | | | |
| 任职资格 | | 学历（专业）：全日制大学本科以上学历，中级以上职称，土木建筑、房地产经营管理、企业管理等相关专业。 | | | |
| 工作经验：10年及以上房地产行业工作经验，具有大中型房企同岗位工作经验优先。 | | | |
| 其他要求：熟悉房地产企业的运作程序；具有较强的房地产开发项目管理水平和沟通协调能力。 | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 投资发展岗（高级主管1人） |
| 岗位职责 | 1、配合公司进行项目前期的投资分析、调研等项目开发前期的策划工作。 2、设计方案的选择及谈判，设计前置条件收集及输出，制定任务书及出图时间节点，管理施工图成果输出。 3、对设计相关专业的重要方案、重要施工部位、施工部位、施工难点、各项含量指标进行论证，以在满足规范前提下从成本控制、产品观感及安全施工方面控制图纸质量； 4、审核开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划，开展安全施工和文明施工管理工作； 5、全面负责所辖项目团队的管理与建设；  6、 完成上级领导临时交办的其他任务。 |
| 任职资格 | 学历（专业）：全日制大学本科以上学历，房地产开发、经济、财务等相关专业。 |
| 工作经验： 8年及以上房地产行业工作经验，具有大中型房企、房地产咨询机构同岗位工作经验优先。 |
| 其他要求：熟悉房地产企业的运作程序；具有较强的房地产开发投资管理水平和沟通协调能力。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 设计管理岗（资深高级主管1人） |
| 岗位职责 | 1、配合公司进行项目前期的投资分析、调研等项目开发前期的策划工作； 2、设计方案的选择及谈判，设计前置条件收集及输出，制定任务书及出图时间节点，管理施工图成果输出； 3、对设计相关专业的重要方案、重要施工部位、施工部位、施工难点、各项含量指标进行论证，以在满足规范前提下从成本控制、产品观感及安全施工方面控制图纸质量；  4、审核开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划，开展安全施工和文明施工管理工作； 5、全面负责所辖项目团队的管理与建设；  6、完成直接上级临时交办的任务。 |
| 任职资格 | 学历（专业）：全日制本科以上学历，中级以上职称，工民建、土木工程等相关专业；。 |
| 工作经验：、8年以上大型房建项目、市政工程等相关管理工作经验。 |
| 其他要求：具有较强的现场管理能力，能熟练处理解决本专业的各种施工问题，能冷静处理各种应急事件。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 商业开发业务岗（主办1人） |
| 岗位职责 | 1、 根据规划拟定相应的招商策略、计划方案；  2、 进行市场信息的收集、整理、分析，协助领导采取下一步的调整措施  3、 对招商工作进行统筹管理、协调并按计划推进，完成各阶段招商工作；  4、 协助目标商户的签约，对商户档案和相关文件进行管理；  5、 协助对商户进场、撤场、装修过程的监管；  6、 与各部门和总部职能部门保持良好的沟通与工作对接；  7、 完成直接上级临时交办的任务； |
| 任职资格 | 学历（专业）：全日制本科及以上学历，电子商务、工商管理等相关专业毕业； |
| 工作经验： 具有1年以上招商工作经验者优先。 |
| 其他要求：具有较强的人际沟通及语言表达能力、谈判技巧和市场开拓能力；具有高度的责任心和良好的团队合作精神。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 合约管理岗（高级主管1人） |
| 岗位职责 | 1、负责完善公司合同管理办法；  2、负责组织公司授权内各类合同范本的编制、报批与管理工作；  3、主持授权内合建项目谈判；  4、负责审核授权内合同文本；  5、负责办理合同盖章手续，合同发放登记；  6、负责规范合同台帐管理，建立、维护总部合同台帐；  7、负责合同签订和合同变更资料的归档，负责公司合同管理情况的检查，并编写合同管理情况报告；  8、负责处理合同索赔及合同纠纷事务；  9、参与审核招标文件、谈判文件；  10、参与法定招标项目的合同澄清；  11、完成直接上级临时交办的任务。 |
| 任职资格 | 学历（专业）：全日制大学本科（经济、法律或工程类专业） |
| 工作经验：8年及以上合同管理工作经验，沟通协作能力强，有较强的团队意识 |
| 其他要求：中级及以上职称，工作细致，条理性强 |

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 预结算岗（高级主管1人） |
| 岗位职责 | 1、负责依据国家、省市及总公司相关规定，制定、完善公司的预结算管理制度；  2、建立项目投资管理台帐，及时反映投资动态情况，编写投资分析报告；  3、负责造价咨询单位的管理工作；  4、负责价格信息的收集及分析并及时反馈招标合约主办；  5、负责组织编制工程量清单及招标控制价的审核、送审工作；  6、负责牵头组织公司完工项目的结算工作，参与工程竣工结算；  7、负责公司授权内合同的验工计价，按照合同约定的原则审核合同价格、变更价格及负责合同支付条件的审核；  8、参与重要设备和主要材料的选厂定价；  9、完成直接上级临时交办的任务。 |
| 任职资格 | 学历（专业）：全日制大学本科及以上（经济或工程类专业），具有造价员资格证优先。 |
| 工作经验：8年及以上预结算管理工作经验。 |
| 其他要求：熟练掌握造价软件的使用；熟悉福建省、福州市各类造价文件及相关规定；具有较强的沟通协作能力和团队意识。 |