**涵江区残联关于选聘编外工作人员的公告**

**一、岗位人数**

涵江区残联选聘编外工作人员2名，其中社会治理服务网格员1名，会计1名。

**二、报名条件**

1.社会治理服务网格员兼办公室勤务员1名，全日制大专及以上学历，专业不限，女性优先；会计1名，本科及以上学历，会计专业（持有会计从业资格证），有工作经历者优先；

2.年龄35周岁以下；

3.具有涵江区户籍；

4.热爱残疾人事业，遵纪守法、品行端正、敬业爱岗，有较强的语言表达、沟通和写作能力，身体健康能胜任拟任岗位工作。

5.能熟练操作办公软件。

**三、报名方式**

1.报名方式：现场报名；

2.报名时间：2018年1月22日（上午8：00—12：00，下午14：30—17：30）。 联系电话：3368136，3566986。

3.报名地点：涵江区残疾人联合会二楼办公室（涵江区涵华新街116号）；

4.报名填表：报名前登陆涵江区人民政府网站（http://www.pthj.gov.cn/）下载并填写《涵江区残联选聘编外工作人员报名登记表》；

5.报名者需持的相关材料：(1)《涵江区残联选聘编外工作人员报名登记表》一式两份；(2)家庭户口簿、本人身份证；(3)两张一寸正面同底彩照；（4）毕业证书；(5)计算机等级证书；(6)会计从业资格证书等。报名时携带原件及复印件，报名后留复印件。

6.报名须知：报名人员要详细阅读选聘公告，按照公布的报名条件，如实详细填写相关信息。报名人员应对所提交信息的真实性负责，若所填信息与岗位要求不符或填报虚假信息的，经查实后，取消报名资格。

**四、选聘工作的步骤和程序**

1、公开选聘信息

发布选聘公告，公布选聘岗位、人数、应聘条件、相关待遇和考察办法等相关信息。

2、资格初审

对报名者进行资格初审，确定符合条件的人选。

3、审查考核

涵江区残联选聘工作领导小组依照《涵江区残联选聘编外工作人员量化考核表》对选聘对象进行考核，依据量化考核分值高低排序，从高分至低分确定参加体检名单。

4、体检

 组织体检人选进行体检。如出现体检不合格的，从岗位报名人员考核分数高低依次递补，重新确定体检人选再组织体检。

5、公示

　　将拟聘人员名单福建省残疾人在线及区残联公告栏进行公示，公示期为5个工作日。

　 **五、聘用与待遇**

公示结果无异议，确定其为选聘人员，签订劳动合同，试用期1个月，试用期考核不合格者，将解除劳动合同；被聘用人员工资福利待遇主要包括基本工资、“五险一金”等。受聘人员实行一年一聘，区残联每年度对受聘人员进行考核，考核不合格者，终止聘用。

1.工资：2000元/月（含“五险一金”个人缴纳部分）；

2.绩效奖金根据绩效考评结果，参照相关政策执行。

**六、组织领导**

成立选聘工作领导小组。由区残联理事长钱金存任组长，副理事长邱凤梅任副组长，成员由黄靖、黄亦丽、何爱珍、卓珍兰组成。

涵江区残疾人联合会

二○一八年一月十五日

附1

**涵江区残联选聘编外工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号码 |  |
| 学 历 |  | 毕业院校 |  |
| 专 业 |  | 健康状况 |  |
| 手机 |  | 电子信箱 |  |
| 家庭所在地 |  市（地区） 县（市、区） 乡镇（街道） 社区（村） |
| 通讯地址 |  |
| 个人简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 个人简历 |  |
| 本人承诺 | 以上填写内容全部属实。 报名者签字： 年 月 日 |
| 区残联意 见 | (盖章） 年 月 日 |
| 备 注 |  |

附2

**涵江区残联选聘编外工作人员量化考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分标准** | **需提供****的材料** |
| 1 | 基础分（60分） | 符合报考条件的人员得60分 | 户口本、身份证，毕业证书原件及复印件；现场操作计算机 |
| 2 | 计算机知识（10分） | 有初级及以上计算机等级证书得10分 | 计算机等级证书 |
| 3 | 学历（30分） | 本科得30分 | 毕业证书 |
| 大专得25分 |
| 备注 | 1.学历项目评分就高不就低；2.若出现得分相同的，优先聘用计算机等级证书或学历文凭最高者，若出现得分相同条件一样的采取抽签办法确定；3.报名人员对所提交信息及证明材料的真实性负责，若有虚假或伪造，经查实后取消报名、聘用资格。 |