|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **附表3** |   **厦门市翔安教育集团招聘岗位说明书(1)** | | | | | | | | | |
| 编制日期：2018 年4月24日 | | | | | | | | | |
| **岗位名称** | 课程教学中心副主任 | **所属部门** | | 课程教学中心 | | | | **直接上级** | 副校长 |
| **定员人数** | 1 | **薪资标准** | | 1.8-2.1万元/月 | | | | **下属岗位** | 中心各个岗位 |
| **岗位职责** | 集团教育、课程设置、教学规范、卫生保健等制度建设与监督管理 | | | | | | | | |
| **岗位工作内容和评价指标** | | | | | | | | | |
| **工作** | **工作职责** | | | | | **工作成果** | | | **考核标准** |
| **权重（％）** |
| 30 | 教育与教学规范化推进，优质课程设计 | | | | | 制度及标准设计 | | | 第三方考核 |
| 20 | 推行品牌教学战略和模式创新，深化教学改革，创特色教育示范工程 | | | | | 区域化示范性特色教育 | | | 特色学校比率及第三方考核 |
|
| 15 | 根据课程设置及课程标准制定教学进度和课程表 | | | | | 可执行的教学进程方案 | | | 专家评审及时性完整性 |
|
| 15 | 负责教材及用品采购，膳食卫生，幼儿保健管理 | | | | | 质量与可靠性达标 | | | 第三方考核 |
|
|
| 10 | 督教督学，总结教学经验，不断提出教学改革新方案 | | | | | 实现年度创新目标 | | | 集团年度教学评价 |
|
| 10 | 集团领导交办的其它工作 | | | | | 及时性与结果反馈 | | | 集团领导评价 |
|
| **岗位任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **项目** | **入职标准** | | **项目** | | **入职标准** | | **项目** | | **入职标准** |
| **年龄** | 45周岁以下 | | **学历** | | 本科及以上，第一学历为全日制大专 | | **培训经历** | | 有相关教学培训 |
| **性别** | 不限 | | **外语** | | 简单阅读 | | **外貌身高** | | 无要求 |
| **专业** | 教育学大类专业 | | **工作年限** | | 10年以上 | | **特殊要求** | | 无 |
| **工作技能与工作态度要求** | | | | | | | | | |
| **入职标准** | 具有10年以上教育教学管理相关工作年限，具备丰富的教育教学管理统筹能力和优异的教学成绩，其中具有区级及以上公办学校（幼儿园）、教科研机构、教育主管部门或国内知名教育集团、培训机构主管学前教育管理工作的行政岗位任职经历者优先。 | | | | | | | | |
| 工作态度：热爱教育事业，工作认真负责，开创意识强。 | | | | | | | | |
| **备注** | 同等条件下具有具有中级及以上职称、研究生学历的优先录用。 | | | | | | | | |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **厦门市翔安教育集团招聘岗位说明书(2)** | | | | | | | | | |
| 编制日期：2018 年4月24日 | | | | | | | | | |
| **岗位名称** | 行政中心综合管理人员 | | **所属部门** | | 行政管理中心 | | | **直接上级** | 行政中心主任 |
| **定员人数** | 1 | | **薪资标准** | | 1.0-1.25万元/月 | | | **下属岗位** | 无 |
| **岗位职责** | 行政管理中心党建、纪检、工会、宣传、企业文化建设等。 | | | | | | | | |
| **岗位工作内容和评价指标** | | | | | | | | | |
| **工作** | **工作职责** | | | | | **工作成果** | | | **考核标准** |
| **权重（％）** |
| 30 | 集团党建及党支部日常工作 | | | | | 优秀党务工作者 | | | 上级认可 |
| 20 | 党务工作制度化常态化建设 | | | | | 党务工作对业务工作的促进 | | | 工作落实评价 |
|
| 20 | 进行党风党纪宣传、廉政建设、处理信访 | | | | | 无违纪违法 | | | 零违纪 |
|
| 10 | 集团工会及团委日常管理工作 | | | | | 完善的群团组织 | | | 是否建立 |
|
|
| 10 | 教师创先争优及群体性活动组织策划 | | | | | 群体性职工活动 | | | 员工满意度 |
|
| 10 | 企业文化及文化元素调研、对外宣传等 | | | | | 企业文化提炼 | | | 是否建立 |
|
| **岗位任职资格要求** | | | | | | | | | |
| **项目** | **入职标准** | **项目** | | **入职标准** | | | **项目** | | **入职标准** |
| **年龄** | 35周岁以下 | **学历** | | 本科及以上，第一学历为全日制大专 | | | **培训经历** | | 党建教育管理 |
| **性别** | 不限 | **外语** | | 不限 | | | **外貌身高** | | 无 |
| **专业** | 学前教育 | **工作年限** | | 3年以上党建、宣传等综合性工作经验 | | | **特殊要求** | | 中共党员 |
| **工作技能与工作态度要求** | | | | | | | | | |
| 入职标准 | 具有3年以上党建、宣传等综合性工作经验，具备良好的文字功底，其中具有区级及以上公办学校（幼儿园）、教科研机构、教育主管部门或国内知名教育集团、培训机构的党建行政岗位任职经历者优先； | | | | | | | | |
| 工作态度：热爱本岗位工作，有责任心，大局意识强。 | | | | | | | | |
| **备注** | 具有中级职称、研究生以上学历优先。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **厦门市翔安教育集团招聘岗位说明书(3)** | | | | | | | | | | |
| 编制日期：2018 年4 月24日 | | | | | | | | | | |
| **岗位名称** | 设备采购人员 | **所属部门** | | | 规划发展中心 | | | **直接上级** | | 主任 |
| **定员人数** | 1 | **薪资标准** | | | 1.0-1.25万元/月 | | | **下属岗位** | | 无 |
| **岗位职责** | 为集团及下属各个校（园）设施设备的需求审核与采购计划的具体实施 | | | | | | | | | |
| **岗位工作内容和评价指标** | | | | | | | | | | |
| **工作** | **工作职责** | | | | | **工作成果** | | | | **考核标准** |
| **权重（％）** |
| 20 | 集团统一采购工作的实施，负责日常采购，含询价、议价、谈判、下单、供应商的维护； | | | | | 设备配备到位，诚信廉洁 | | | | 是否完备，是否廉洁 |
| 10 | 提出集团所属学校设施设备的需求计划审核，负责采购合同台账管理，ERP系统数据录入，进行定期采购情况汇总分析，控制采购成本费用，并提出优化建议； | | | | | 台账是否完善、检查记录并录入 | | | | 采购需求及台账成效 |
|
| 25 | 负责新产品、新技术、新设备采购，辅助提供相关信息工作 | | | | | 信息更新，提出有效性建议 | | | | 更新完善 |
|
| 20 | 不定期对库存呆滞物料进行统计分析与上报，并提出处理计划； | | | | | 定期不定期对库存进行跟踪、妥善安置处理 | | | | 设备完好率与检查覆盖率 |
|
|
| 25 | 协助执行工程项目报备、询比价、价格谈判、集中采购等大宗或特殊采购任务； | | | | | 实际运行效果 | | | | 各使用方评价 |
|
|
| **岗位任职资格要求** | | | | | | | | | | |
| **项目** | **入职标准** | | **项目** | **入职标准** | | | **项目** | | **入职标准** | |
| **年龄** | 35岁以下 | | **学历** | 本科及以上，第一学历为全日制大专 | | | **培训经历** | | 设备采购相关培训 | |
| **性别** | 不限 | | **外语** | 基本交流 | | | **外貌身高** | | 不限 | |
| **专业** | 工商管理类、计算机科学与技术类等相关专业 | | **工作**  **年限** | 1年以上招投标或设备采购等相关工作经验 | | | **特殊要求** | | 无 | |
| **工作技能与工作态度要求** | | | | | | | | | | |
| **入职标准** | 具有1年以上招投标或设备采购等相关工作经验，熟练掌握设备采购相关知识，了解并熟悉智能化系统或相关产品专业知识，具有区级及以上公办学校（幼儿园）、教科研机构、教育主管部门或国内知名教育集团、培训机构的采购相关经验者优先； | | | | | | | | | |
| 工作态度：踏实勤奋，认真负责。 | | | | | | | | | |
| **备注** | 同等条件下有政府采购经验者优先，中级职称、研究生学历、中共党员优先录用。 | | | | | | | | | |
|