附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **岗位信息表** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | 填报时间：2018年8月10日 | | |
| **岗位代码** | **岗位名称** | **工作部门** | **薪酬范围** | **招聘 人数** | **最高年龄** | **性别** | **户籍 要求** | **学历类别** | **学历** | **学位** | **专业** | **应聘要求** | **工作内容** |
| 01 | 部门副经理 | 招商服务部 | 10～45万 | 1 | 40周岁 | 不限 | 不限 | 全日制普通院校 | 本科及以上 | 学士或以上 | 财政金融类、经济贸易类、工商管理类 | 1.211或985院校全日制本科及以上学历；  2.具有3年以上相关工作经验，良好的企划能力，公文撰写能力，表达能力清晰。 | 1.负责落实招商服务部整体工作部署； 2.协助制订各阶段招商计划，布置和安排本部各项工作有计划开展； 3.协助制定、分解招商任务指标，并监督检查完成情况； 4.负责组织市场调查，预测市场发展趋势，并针对市场的变化和竞争的需要提出应对策略； 5.负责协调公司的招商工作，对各项业务的洽谈、签约工作进行管理、协调、指导、监督、审核各项业务合同。 |
| 02 | 部门副经理 | 政策研究部 | 18～33万 | 1 | 40周岁 | 不限 | 不限 | 全日制普通院校 | 研究生及以上 | 硕士及以上 | 财政金融类、经济贸易类、工商管理类 | 1.具有3年及以上相关工作经验； 2.具有较强的领导能力、组织能力、沟通协调能力、计划与执行能力。 | 1.分管金融领域政策研究工作; 2.负责组织研究金融领域相关政策、政府文件精神、产业发展动态、自贸区创新、财税政策以及相关的法律法规； 3.负责组织开展分管领域的调查研究工作，形成有价值的调研报告； 4.负责组织起草公司重要文稿、文件及重要材料的撰写。 |
| 03 | 金融研究专员 | 政研部 | 16～30万 | 3 | 35周岁 | 不限 | 不限 | 全日制普通院校 | 研究生及以上 | 硕士或以上 | 财政金融类、经济贸易类、工商管理类 | 1.具有2年以上金融相关工作经验； 2.具有较高的书面表达能力、综合分析能力及独立判定与思考的能力，能独立研究并撰写报告。 3.优秀毕业生可适当放宽条件 | 1.负责收集并研究金融领域的相关政策、政府文件精神、产业发展动态、财税政策以及相关的法律法规； 2.负责研究金融领域政策、自贸区金融创新、对台金融、离岸金融，并能够提出思路，独立编写研究报告、提出优惠政策利用建议、草拟实施细则等； 3.负责做好金融领域调查研究工作，及时对新情况、新问题作出具体分析，形成有价值的调研成果，为领导了解情况、科学决策提供参考； 4.负责起草公司重要文稿、文件及重要材料的撰写。 |
| 04 | 助理研究员 | 政研部 | 12～25万 | 1 | 40周岁 | 不限 | 不限 | 全日制普通院校 | 本科及以上 | 学士或以上 | 法学、法律（事务）、经济法律事务、经济法学、法律硕士、法律实务、金融与法律、经济法与经济实务、商务法律、法律事务 | 1.211或985院校全日制大学本科及以上学历，需同时具有2年以上工作经验； 2.全日制大学本科及以上学历，需同时具有3年以上相关法律工作经验； 3.具有一定的书面表达能力、综合分析能力及独立判定与思考的能力，能独立研究并撰写报告。 4.优秀毕业生可适当放宽条件。 | 1.协助收集并研究国家、省、区相关政策、政府文件精神、产业发展动态、财税政策以及相关的法律法规，独立完成研究报告； 2.协助研究金融领域政策、自贸区创新，并能够提出思路，草拟研究报告、实施细则、提出优惠政策利用建议等； 3.协助做好金融领域调查研究工作，能独立完成调研成果报告； 4.协助起草公司重要文稿、文件及重要材料的撰写。 |
| 05 | 业务专员 | 招商服务部 | 8～40万 | 2 | 35周岁 | 不限 | 不限 | 全日制普通院校 | 本科及以上 | 学士或以上 | 财政金融类、经济贸易类、工商管理类 | 1.211或985院校全日制大学本科及以上学历优先；  2.具有一定的人际沟通与协调能力、计划与执行能力、客户服务能力； 3.具有相关工作经验者优先。 | 1.按公司招商流程及工作制度要求进行日常招商工作； 2.积极开展市场调查、分析和预测，为上级及时提供有效信息； 3.掌握市场动态，积极适时、有效地开辟新客户，拓宽招商渠道，不断收集目标客户信息，建立详实的客户档案； 4.负责接待到访的客户； 5.负责跟进有希望但尚未落地的客户； 6.定期开展客户的拓展和拜访计划，并按时提供客户拜访情况报告。 |
| 06 | 业务专员 | 招商服务部 | 8～40万 | 1 | 35周岁 | 不限 | 不限 | 全日制普通院校 | 本科及以上 | 学士或以上 | 不限 | 1.具有3年及以上金融相关工作经验； 2.持有经济、金融类职业资格证书的优先。 3.优秀毕业生可适当放宽条件。 | 1.按公司招商流程及工作制度要求进行日常招商工作； 2.积极开展市场调查、分析和预测，为上级及时提供有效信息； 3.掌握市场动态，积极适时、有效地开辟新客户，拓宽招商渠道，不断收集目标客户信息，建立详实的客户档案； 4.负责接待到访的客户； 5.负责跟进有希望但尚未落地的客户； 6.定期开展客户的拓展和拜访计划，并按时提供客户拜访情况报告。 |
| 07 | 会计 | 综合业务部 | 7～15万 | 1 | 35周岁 | 不限 | 不限 | 全日制普通院校 | 本科及以上 | 学士或以上 | 财政金融类、会计与审计类 | 1.具有3年以上财务经验，持有会计从业资格证书或有初级会计职称资格证书； 2.熟悉国家财务法规、税法、金融政策，了解公司内部业务、工作流程，熟练运用各种财务办公软件。 3.优秀毕业生可适当放宽条件。 | 负责财务会计等相关工作。 |