附件6

甘肃汇能新能源技术发展有限责任公司

招 聘 公 告

甘肃汇能新能源技术发展有限责任公司为甘肃电力投资集团公司的全资子公司，主要负责集团公司新能源的开发、运营、维护工作。因工作需要，现面向全社会招聘专业人员，诚邀您参与。

一、招聘岗位及条件

**（一）基本条件：**

1、政治素质高、作风正派、廉洁自律，具备良好的职业道德及团队精神。

2、身体健康，吃苦耐劳，具有工作所需的业务技能和工作经历，具备较强的学习能力、人际沟通能力、组织协调能力及扎实的文字功底，无违法违纪等不良记录。

3、工作经历丰富，业绩突出者可适当放宽报名条件。

**（二）岗位及资格条件**

**1、电气一次设计专责1人**

**岗位描述：**负责风力发电、太阳能光伏发电、太阳能热发电等可再生能源电站电气一次专业咨询设计；负责公司及集团公司相关项目的技术研究和技术支持；新兴领域的技术研究、学习、运用等。

**任职条件：**全日制院校电气专业本科及以上学历；具备3年及以上电气一次咨询、设计经验；具备工程师及以上职称；年龄在45岁以下；熟悉咨询设计工作流程；熟悉行业规范及规程；熟练运用AutoCAD、photoshop等相关设计软件。

**2、电气二次设计专责1人**

**岗位描述：**负责风力发电、太阳能光伏发电、太阳能热发电等可再生能源电站电气二次专业咨询设计；负责公司及集团公司相关项目的技术研究和技术支持；新兴领域的技术研究、学习、运用等。

**任职条件：**全日制院校电气专业本科及以上学历；具备3年及以上电气二次咨询、设计经验；具备工程师及以上职称；年龄在45岁以下；熟悉咨询设计工作流程；熟悉行业规范及规程；熟练运用AutoCAD、photoshop等相关设计软件。

**3、建筑设计专责1人**

**岗位描述：**负责风力发电、太阳能光伏发电、太阳能热发电等可再生能源电站建筑专业咨询设计；负责公司及集团公司相关项目的技术研究和技术支持；新兴领域的技术研究、学习、运用等。

**任职条件：**全日制院校建筑专业本科及以上学历；具备3年及以上建筑咨询、设计经验；具备工程师及以上职称；年龄在45岁以下；熟悉咨询设计工作流程；熟悉行业规范及规程；熟练运用AutoCAD、3D Max、photoshop等相关设计软件。

**4、结构设计专责1人**

**岗位描述：**负责风力发电、太阳能光伏发电、太阳能热发电等可再生能源电站结构专业咨询设计；负责公司及集团公司相关项目的技术研究和技术支持；新兴领域的技术研究、学习、运用等。

**任职条件：**全日制院校结构专业本科及以上学历；具备3年及以上结构咨询、设计经验；具备工程师及以上职称；年龄在45岁以下；熟悉咨询设计工作流程；熟悉行业规范及规程；熟练运用AutoCAD、3D Max、photoshop等相关设计软件。

**5、检修专责2人**

**岗位描述：**负责华锐机组检修的技术管理工作；负责华锐风机机械、电气设备的检修、维护等技术支持；负责华锐风机设备状态检测、分析及设备性能判断；编制华锐风机的技术改造方案针对生产中出现的技术问题提出解决方案或意见；新兴领域的技术研究、学习、运用等。

**任职条件：**全日制院校电气检修或机电一体化专业大专及以上学历，具备3年及以上华锐机组维护工作经历，有华锐机组现场总代者优先，年龄35周岁以下；熟悉华锐风机维护、检修知识及故障处理。

二、薪酬待遇

按照国家及甘肃省有关规定建立各项社会保险及住房公积金，薪酬待遇原则参照汇能公司薪酬管理制度执行，具体事宜面议。

三、招聘程序

按照自愿报名、资格审查、笔试、面试、组织考察等程序择优聘用。

四、有关要求及联系方式

（一）应聘者以电子邮件方式提交《甘肃电投汇能新能源技术研究设计院应聘报名表》，同时附身份证、学历、学位、“学信网”学籍验证报告、专业技术资格（技能等级）、执业资格、获奖证书等证书扫描件，发送至联系人电子邮箱并电话确认。应聘人员发送电子邮件名称请按照**姓名+应聘岗位**填写。

（二）应聘笔试时将进行资格复审，资格复审时应聘者需提供身份证、学历（学位）证、专业技术资格证、职业资格证、获奖证书原件及相关从业证明。

（三）联系人：郗女士

联系电话：13609368279

E-mail：996054988@qq.com

附件：甘肃汇能新能源技术发展有限责任公司应聘报名表

甘肃汇能新能源技术发展有限责任公司

应聘报名表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | 近期1寸彩色免冠照片 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 出生地 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 籍贯 |  | 健康状况 |  | 工作时间 |  |
| 身份证号码 |  | 户口所在地 |  | 婚否 |  |
| 工作单位 |  | 部门 |  | 现岗位 |  |
| 文化程度 |  | 专业技术资格 |  | 职业资格 |  |
| 通信地址 |  | 联系电话 |  |
| 教育经历 | 全日制学历教育 | 由年月 | 至年月 | 毕业院校 | 专业 | 学历 | 学位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 在职学历教育 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 工作经历 | **格式为：xxxx年xx月至xxxx年xx月在xx公司xx部门xx职务****（自参加工作时间开始填写）** |
| 培训经历 | **格式为：xxxx年xx月至xxxx年xx月在xx学校xx专业培训取得xx成绩** |
| 奖惩及考核情况 | **（本人在工作中得到的奖励，请注明获奖项目内容、等级、排名等）** |
| 自我评价 |  |

**我声明，此表中所填内容完全属实并允许对该表内所填信息进行查证。如填写虚假内容，由本人承担由此带来的一切后果。**

**签名： 日期：**