

兰州大学2018年管理人员公开招聘一览表

序号	招聘单位	招聘人数	岗位具体要求
1	文学院	1	<p>专业要求：人文社会科学专业应届学术型硕士研究生。</p> <p>英语水平：六级。</p> <p>基本素质：热爱高校教学管理工作，责任心强，具有良好的沟通协调能力和团队协作意识和开拓创新精神。</p> <p>基本能力：具有良好的文字写作和表达能力，能够熟练使用办公软件及各种多媒体设备。</p> <p>岗位职责：负责本科教学日常管理，包括日常教学运行、实践教学环节、教学活动组织、教学计划执行、课程任务安排、考试安排与成绩管理、毕业管理、教学材料管理等。</p>
2	新闻与传播学院	1	<p>专业要求：新闻与传播类、信息技术类及相关学科硕士毕业研究生。</p> <p>岗位职责：选课与日常教务管理工作，考务与成绩管理工作，教学建设与教学质量管理工作，学生学籍与学位管理工作，教学档案管理工作，领导安排的其它工作。</p> <p>具体要求：具有良好的政治素质和服务意识，有较强的沟通协调能力和文字写作能力和计算机操作能力，愿意从事高校管理服务工作，纪律性强、执行力强，耐心细致、踏实肯干。</p>
3	管理学院	1	<p>招聘岗位：本科生教学秘书。</p> <p>岗位职责：负责本科生教学管理工作，包括日常教学运行管理、教学活动组织、教学计划执行与课程安排、考试安排与成绩管理、毕业管理。</p> <p>具体要求：热爱管理工作，具有良好的沟通协调能力和合作精神和团队意识，工作耐心细致；具有良好的文字写作能力和研究工作的能力；能够熟练使用办公软件。</p>
4	经济学院	1	<p>专业要求：本硕均为经济管理类相关专业。</p> <p>具体要求：具有良好的政治素养、职业道德和服务意识，热爱并能够安心从事高校管理工作，具有较强的计算机操作能力和文字功底，较好的语言表达及沟通协调能力，身心健康，年龄不超过30周岁。</p>
5	马克思主义学院	1	<p>学历要求：2018年应届研究生毕业。</p> <p>政治面貌：中共党员。</p> <p>具体要求：具有良好的思想政治素质、服务意识和团队合作精神，爱岗敬业，身体健康；协助分管领导做好教学、科研管理服务工作，保证教学工作正常运转和教育教学目标顺利实现；具有较强的公文写作能力和语言表达能力，能熟练使用计算机常用办公软件；能够在多校区开展工作，耐心细致、踏实肯干。</p>

序号	招聘单位	招聘人数	岗位具体要求
6	核科学与技术学院	1	岗位职责：学院科研、资产、实验室安全管理工作。 学历要求：2018年应届硕士毕业生。 专业要求：具备一定的英语交流沟通能力，英语专业优先。 具体要求：具有良好的思想政治素质和服务意识，爱岗敬业、责任心强，工作耐心细致、踏实肯干，身心健康，热爱管理工作，具有良好的沟通协调能力和公文写作能力，能熟练使用计算机操作系统及常用办公软件。
7	土木工程与力学学院	1	专业要求：理工类专业优先。 具体要求：具有良好的思想政治素质和服务意识，有较强的沟通协调能力和文字写作能力，能够熟练使用计算机，愿意从事办公室相关管理业务，愿意在多校区开展工作，工作能够做到耐心细致、踏实肯干。
8	口腔医学院	1	专业要求：获得计算机和信息化或者管理学相关专业研究生学历及硕士学位。 政治面貌：中共党员（含预备党员）。 具体要求：政治素质过硬，具有较强的责任意识、团队意识和奉献精神，具有扎实的文字功底和较强的调查研究能力，能够独立承担文字工作，具有较好口头表达和沟通能力，能熟练运用办公软件。
9	学校办公室	2	政治面貌：中共党员。 学历要求：硕士毕业生及以上。 岗位职责：主要从事文稿起草、政策研究、公文处理等工作。 具体要求为：理想信念坚定、政治素质过硬；具有较强的文字功底和调查研究能力，责任心强，作风正派，能吃苦、善钻研，具有较好的学习能力、人际沟通能力和团队合作精神，熟练使用计算机办公软件。
10	纪委\监察处	1	政治面貌：中共党员（含预备党员）。 专业要求：法学类、审计类专业。 学历要求：获得学士、硕士学位的2018届应届毕业生。 外语要求：英语四级以上。 具体要求：拥护中国共产党的领导，热爱高等教育工作，政治立场坚定，道德品质好，综合素质高，具有高度的责任感和奉献精神，身体健康，具有良好的文字、口头表达能力，能熟练运用办公软件。
11	党委宣传部	1	专业要求：新闻、中文及相关专业。 外语要求：英语四级。 政治面貌：中共党员。 岗位职责：主要从事新闻舆论工作。 具体要求：具备较强的写作、沟通和计算机应用能力，具有新闻媒体实习或工作经历，有优秀新闻作品发表，且担任过主要学生干部者优先。

序号	招聘单位	招聘人数	岗位具体要求
12	发展规划处	1	<p>学历要求：2018年应届硕士毕业生。</p> <p>外语要求：通过国家大学英语四级考试。</p> <p>政治面貌：中共党员。</p> <p>具体要求：思政政治素质良好，热爱高等教育事业，愿意从事高校管理工作，有较好的团队合作精神和服务意识，有担任学生干部经历者优先；具有扎实的文字写作能力、计算机操作能力和较强的沟通协调能力。</p>
13	人事处	1	<p>政治面貌：中共党员优先。</p> <p>外语要求：通过英语四级。</p> <p>具体要求：具有良好的思想政治素质，热爱管理工作，有强烈的事业心、责任感和服务意识，具有突出的文字写作能力、组织协调能力、沟通表达能力、团队合作能力，能够熟练使用常用办公软件及计算机操作系统。</p>
14	研究生院	1	<p>专业要求：专业不限。</p> <p>学历学位：具有研究生学历，硕士及以上学位。</p> <p>外语要求：英语四级以上。</p> <p>政治面貌：中共党员（含预备党员）。</p> <p>具体要求：政治思想觉悟高，热爱学位与研究生教育事业，对学位与研究生教育管理工作有一定了解，有较强沟通协调表达能力、文字写作能力和计算机操作能力，有较好的团队合作精神，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有奉献精神和服务意识。</p>
15	基本建设处	1	<p>专业要求：给排水、电气工程及其自动化或土木工程（结构方向）专业。</p> <p>外语要求：英语四级。</p> <p>岗位职责：主要负责建设工程相关专业的业主代表工作。</p> <p>具体要求：具有较强的专业知识，熟悉相关行业法律、法规及规范，能胜任工程建设现场综合管理工作。具有较强的文字写作能力、沟通协调能力，熟练掌握办公自动化、CAD等设计制图软件操作。</p>