

龙江镇兆江科技投资有限公司

龙江镇兆江科技投资有限公司招聘工作人员 公告

为激发国有资本活力，加快经济发展，现面向社会公开招聘一批工作人员：

一、招聘职位及条件

1. 总经办

副总经理 1 名。大专以上学历，男性。经济类、金融类或管理类相关专业。5 年以上相关工作经验，具备丰富的社会资源，熟悉各类政策及政府办事流程；熟悉投融资、城市规划、市政建设等；熟悉各种办公软件；具备优秀的写作、语言表达、组织协调能力及一定的外语能力。

办公室主任 1 名，职员若干名。大专以上学历，性别不限。汉语言文学、文秘、法学或管理类相关专业。3 年以上相关工作经验，熟悉政府办事流程，熟悉各种办公软件，具备优秀的写作、语言表达、组织协调能力及一定的外语能力；应聘法务职位的需精通经济类法律法规，具备丰富的司法实践经验，能够独立处理法律事务。

2. 投资开发部

部门经理 1 名，主管、职员若干名。大专以上学历，男性。经济类、金融类或管理类相关专业。3 年以上相关工作经验，具备丰富的社会资源，熟悉各类政策及政府办事流程；熟悉投融资；熟悉各种办公软件；具备优秀的写作、语言表达、组织协调能力及一定的外语能力。

3. 城市发展部

部门经理 1 名，主管、职员若干名。大专以上学历，男性。城市规划类、经济类或管理类相关专业。3 年以上相关工作经验，具备丰富的社会资源，熟悉各类政策及政府办事流程；熟悉城市规划、园区开发、三旧改造、立项、报批报建、土地交易等；熟悉各种办公软件及设计软件；具备优秀的写作、语言表达、组织协调能力。

4. 市政公用部

部门经理 1 名，主管、职员若干名。大专以上学历，男性。城建类或管理类相关专业。3 年以上相关工作经验，熟悉政府办事流程；熟悉市政建设工程及市政设施管理；熟悉各种办公软件；具备优秀的写作、语言表达及组织协调能力。

5. 物业管理部

部门经理 1 名，主管、职员若干名。大专以上学历，男性。管理类相关专业。3 年以上相关工作经验，熟悉物业管理；熟悉各种办公软件；具备优秀的写作、语言表达及组织协调能力。

6. 文化传播部

部门经理 1 名，主管、职员若干名。大专以上学历，性别不限。市场营销、公共事业管理、广告学或新闻学相关专业。3 年以上相关工作经验，熟悉各种办公软件，具备优秀的写作、语言表达、组织协调、宣传策划能力以及一定的外语沟通能力。

(注：以上招聘职位年龄要求**在 40 周岁以下**，**年龄和工作经验计算截止日期为报名首日**。)

二、福利待遇

1. 副总经理年薪可达20万以上（底薪+绩效奖励）。
2. 部门经理年薪可达15万以上（底薪+绩效奖励）。
3. 主任/主管年薪可达10万以上（底薪+绩效奖励）。
4. 职员年薪可达7万以上（底薪+绩效奖励）
5. 统一购买“五险一金”。
6. 给予新进员工培训机会和优秀员工晋升通道。

三、招聘程序

1. 报名者提交报名资料，公司进行资料审核，审核合格后将通知笔试与面试。

2. 参加面试人员：根据考生笔试成绩高低顺序，按招聘人数**的1:3**确定面试对象。

3. 招聘根据公开透明的原则，通过笔试、面试、考察等方式

进行综合考核，择优确定录用人选。

四、报名办法

1. 符合条件的报名人员请于12月31日前，将报名表（详见附件）、身份证、户口簿、学历证明、工作经历证明、相关资格证书的原件及复印件，蓝底大一寸彩色免冠近照两张，以现场提交的方式进行报名。

2. 报名时间：上午8:30时至12:00时，下午2:00时至5:30时（周六、日和节假日除外）。

3. 报名地址：龙江镇政府7楼资产管理中心。

4. 联系电话：0757-23368326（陈先生）；0757-23888723（廖小姐）。

附件：报名表

龙江镇兆江科技投资有限公司

2016年12月21日

