附件1：

|  |
| --- |
| **广州市南沙区黄阁镇人民政府公开招聘雇员计划表** |
| **部门** | **招聘****职位** | **招聘人数（人）** | **岗位条件** |
| **学历、学位** | **专业** | **年龄** | **其他条件** |
| 黄阁镇政务 服务中心 | 综合窗口雇员 | 4 | 本科或以上 | 公共管理类、中国语言文学类 | 30周岁以下 | 1.有较强的沟通协调能力，形象较好，耐心细致，责任心和服务意识强；2.有较强的文字功底，能熟练使用计算机及日常办公软件；3.有较强的语言表达能力，口齿清晰，能用标准、流利的普通话和粤语讲解；4.熟悉政务服务窗口工作办理流程或有相关经验者优先。 |
| 黄阁镇社区居委 | 驻点工作站雇员 | 4 | 大专或以上 | 公共事业类、公共管理类  | 30周岁以下 | 1.持有助理社会工作者职业水平证书专业不限； 2.南沙区户籍者优先。 |
| 黄阁镇会计 结算中心 | 雇员 | 1 | 大专或以上 | 财务会计类 | 35周岁以下 | 1.具有会计从业资格证； 2.有从事镇街财务工作经验者、有初级或以上的会计职称优先考虑。 |
| 黄阁镇松庐堂 | 雇员 | 1 | 大专或以上 | 计算机类、 公共管理类 | 35周岁以下 | 南沙区户籍者优先。 |
| 合计 | 10 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：年龄计算时间截至2016年8月16日 |