|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 岗位描述 | 岗位代码 | 招聘人数 | 性别 | 学历 | 学位 | 专业名称及代码 | 其他条件 |
| 揭西县供销合作联社 | 从事文秘工作 | 1701 | 1 | 不限 | 全日制大专及以上 | 不限 | 语言学及应用语言学（A050102）；汉语言文字学（A050103）；汉语言文学（B050101）；汉语言（B050102）；应用语言学（B050106）；秘书学（B050107）；汉语（C050101）；文秘(C050201);文秘速录(C050202) | 1、学历要求：全日制普通高等院校大专及以上学历；2、年龄要求：年龄18至35周岁(即1999年1月16日至1982年1月16日期间出生)；3、户籍要求：揭西县户籍或揭西县户籍生源；揭西县户籍确认时间截止2017年1月16日；4、服务年限：聘用后需在单位服务6年。 |
| 从事会计工作 | 1702 | 2 | 会计学（A120201）；会计学（B120203）；财务管理（B120204）财务管理（C120201）；会计（C120202）；会计信息管理（C120204） |

2017年揭西县供销合作联社公开招聘工作人员岗位表

附件1

说明：此表是按照《广东省2017年考试录用公务员专业目录》设置专业与代码，请考生在报考时要认真对照专业名称及代码。