附件1：

东莞理工学院2017年公开招聘优秀青年管理人才岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 岗位代码 | 招聘数量 | 专业 | 岗位基本要求 | | | |
| 年龄 | 学历  学位 | 政治面貌 | 其他要求 |
| 1 | 高校  行政  事务  管理  专员 | GL01 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生及以上学历学位 | 中共  党员 | 1.能够把党的方针政策同学校和部门的实际相结合起来，把主要精力投入到管理和服务工作中。                                                                         2.善于科学管理、沟通协调、推动落实。                                                                                   3.坚持原则，勤奋踏实，领悟能力强，反应敏捷。  4.具备三年及以上工作经验。 |
| 2 | 人力  资源  事务  管理  专员 | GL02 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生及以上学历学位 | 中共  党员 | 1.熟悉高等学校人力资源配置和管理工作，有较强的创新意识、大局意识和服务意识。                                       2.坚持原则，敢抓敢管，具有奉献精神和团队协作精神。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 3 | 本科  教学  事务  管理  专员 | GL03 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生及以上学历学位 | 中共  党员 | 1.具有完整的基层教学经历，熟悉高等教育规律，工作投入，有较强的服务意识和奉献精神。                                                                           2.具备较强的行政管理能力和调查研究能力、交流沟通能力。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 4 | 大学  学生  事务  管理  专员 | GL04 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生及以上学历学位 | 中共  党员 | 1.具有坚定的政治立场，工作责任心强，具有大局意识和奉献精神。                                                            2.热爱学生工作，爱岗敬业，能全职到岗，具有较强的表达沟通能力和团队管理能力。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 5 | 大学  青年  事务  管理  专员 | GL05 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生及以上学历学位 | 中共  党员 | 1.具有坚定的政治立场和良好的理论素养，思想解放，思维敏捷，勇于创新。  2.工作积极主动，勇于开拓创新，奉献精神和团结协作精神强。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 6 | 科技  工作  管理  专员 | GL06 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生及以上学历学位 |  | 1.熟悉科研相关政策法规，了解高校的科研队伍状况，能协调全校的科研课题、学术活动。  2.积极开拓创新，善于沟通交流，乐于成果推广。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 7 | 研究生事务  管理  专员 | GL07 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 博士研究生/博士 |  | 1.了解研究生培养工作以及相关招生方面的有关政策，熟悉研究生教学各环节。                                                      2.熟悉高校各学科的建设与发展情况，有较宽阔的学术视野。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 8 | 国际  交流  管理  专员 | GL08 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生及以上学历学位 |  | 1.政治素质优秀，爱岗敬业，具有较强的协调沟通能力。  2.具有较强的外语读写、翻译及交流能力，有海外留学或工作经历者优先考虑。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 9 | 高校  财务  管理  专员 | GL09 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生以上学历学位 |  | 1.熟悉高校相关的财经法规和政策，能够编制财务预、决算，有效预测、调控、运作、安排各项经费使用，具备较强的财会专业知识，有较强的理财能力。  2.具有全局意识和财务职业精神。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 10 | 科技  产业  管理  专员 | GL10 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生及以上学历学位 |  | 1.熟悉各级科技成果研发及成果转化相关法规和政策。  2.具有开拓创新精神和沟通交流技能。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 11 | 发展  规划  事务  管理  专员 | GL11 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 博士研究生/博士 |  | 1.熟悉高等教育的法规和政策，政策水平高。  2.熟悉国内外主要高等院校的发展现状和方向。  3.具备三年及以上工作经验。 |
| 12 | 网络  媒体  管理  专员 | GL12 | 1 | 不限 | 38周岁  以下 | 硕士研究生以上学历学位 | 中共党员 | 1.热爱高校网络媒体工作，思想道德品质良好。                                                        2.具备网络媒体工作的基本素质。  3.具备三年及以上工作经验。 |

附件2：

### **应聘者需提交材料清单**

1.个人简历

2.《东莞理工学院人才信息登记表》

3.毕业证（从本科到最高）

4.学位证（从学士到最高）

5.职称证（从初级到最高）

6.学历学位验证证书（在考察阶段前提供）

7.身份证  
8.获奖证书（有则提供）  
9.工作经验证明（提供劳动合同或社保缴费证明）

10.其他相关支撑材料

**注意：**

**1、填写《东莞理工学院人才信息登记表》时，请勿改变表格的结构。**

**2、扫描证件时请把分辨率调为100dpi，并将图片转换成jpg格式。**