附件1

佛山市南海区政务管理办公室公开招聘机关事业单位辅助工作人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘职位 | 职位简介 | 招聘人数 | 年龄 | 学历 | 学位 | 专业 | 其他要求 | 年收入（万元） |
| 佛山市南海区政务管理办公室 | 综合窗口工作人员 | 负责综合窗口服务工作 | 1 | 35周岁以下 | 全日制本科或以上 | 学士学位或以上 | 不限 | 1. 有三年以上工作经验及有机关事业单位工作经历（时间不限）。

2.普、粤语标准优先。 | 约7.3 |

**说明：①年龄计算时间为1981年11月9日后出生；②工作年限计算截止时间为2017年11月9日；③学历学位须国家承认，国（境）外学历须提供学历认证。**