

2018年龙江镇公共事务服务中心招考聘用职位表（文华社区）

序号	招考单位	招考职位	职位简介	职位编码	聘用人数	专业名称及代码	学历	学位	年龄	户籍	其他条件
1	龙江镇文华社区行政服务站	综合管理类职员	从事办公室行政、财务等相关工作	01	1	会计学（B120203）、财务管理（B120204）、审计学（B120207）、金融学（B020301）	全日制大学本科毕业或以上	学士或以上	35周岁或以下	顺德区 内户籍	(1) 3年以上相关工作经验 (2) 具有初级会计师资格或以上优先
2		综合管理类职员	从事单位行政、沟通协调、文书档案材料等工作	02	2	哲学（B01）、经济学（B02）、法学（B03）、新闻传播学类（B0503）、中国语言文学类（B050101、B050102、B050103、B050107）、管理学（B12）、社会学（B030301）、社会工作（B030302）、历史学类（B0601）、心理学（B0402）	全日制大学本科毕业或以上	学士或以上	35周岁或以下	顺德区 内户籍	(1) 新闻传播学类、中国语言文学类、法学、社会工作等专业优先； (2) 具有助理社工师资格或以上优先。
3		综合管理类职员	从事办公室行政、沟通协调、日常事务、外出巡查等工作	03	2	不限	大专毕业或以上	不限	35周岁或以下	顺德区 内户籍	(1) 综管员、辅警，须在龙江镇工作满3年； (2) 部队退伍军人且2013年1月后（含当月）退伍； (3) 外出巡查为主，工作强度较大，能够刻苦耐劳。

备注：

1. 专业范围请参考附件1：《考试录用专业目录》。
2. 35周岁或以下是指1982年12月1日以后出生。
3. 工作经验年限统计截止时间2018年11月。