

景泰街公开招聘合同制工作人员岗位需求表

序号	科室名称	人数	岗位	等级	岗位职责	年龄	学历	专业	其它要求	备注	薪酬
1	党政办	2	文秘	一级	主要负责政务、政协、社工委、团工委、关工委、统战、公医、老干管理、政府信息公开系统上报、固定资产管理、文件交换等工作。	35周岁以下	全日制本科及以上学历	行政管理、新闻、哲学、中文、社会学、法学类专业		有C1驾驶证或党政机关工作经验者优先。	年薪约6—8万元。
2		1	网络维护员	一级	主要负责机关各部门的网络安全、电脑、电话、电子设备维护，会务保障，及协助办公室日常事务。	35周岁以下	全日制本科及以上学历	计算机类		有C1驾驶证或党政机关工作经验者优先。	年薪约6—8万元。
3	计生办	1	计生专职	一级	1、宣传、贯彻、执行党和国家计划生育方针政策和法律法规，依法管理辖区计划生育工作。 2、指导督促各社区居委会及辖区单位的计划生育工作，整理资料档案。 3、回复居民关于计生政策的咨询，为群众办理生育登记和计划生育证明等。 4、掌握育龄群众结婚、怀孕、生育、节育和生殖健康动态情况，按时发放避孕药具；做好育龄对象术前及术后随访、慰问工作。 5、按规定真实、准确、无误地做好各类数据的统计。 6、协助检查辖区内“四小场所”，监测公共卫生情况，防控传染病和各类疫情。 7、下居委核实流动人口情况。	35周岁以下	全日制本科及以上学历	行政管理、新闻、哲学、中文、社会学、法学类专业		有计生相关工作经验或有C1驾驶证优先。	年薪约6—8万元。
4	城管科	1	工程师	一级	主要负责园林绿化方面工作，且不限于本专业的工作。	35周岁以下	全日制本科及以上学历	土建类、工程管理类、广告类。	具有3年以上施工管理、设计、工程管理、监理、造价、广告制作等相关工作经验；能够运用AutoCAD、Photoshop等应用软件制作效果图者优先。取得助理工程师以上职称、建筑师、建造师、造价师等专业职称和执业资格证书的优先。		年薪约8万元。

序号	科室名称	人数	岗位	等级	岗位职责	年龄	学历	专业	其它要求	备注	薪酬
5	工会	1	工会协理员	一	1、负责指导基层工会及非公有制企业工会的组建工作，监督《工会法》和《劳动法》的贯彻执行。 2、督促和帮助基层工会建立协调稳定劳动关系。 3、抓好维权工作，依法调解劳动争议，保障职工的合法权益。 4、负责工会干部的学习培训、管理等工作。 5、负责组织开展职工文化教育、体育活动，丰富职工工业余文体生活。 6、完成区总工会及街道下达的各项工作任务。	40周岁以下	全日制本科及以上学历	不限		有相关工作经验、有C1驾照者优先。该岗位需要经常深入企业联系职工做好服务工作，条件较艰苦，适合男性。	参照区工会的工会组织员工福利标准。
6	出租屋与流动人口管理中心	8	队员	队员	主要工作内容为深入社区联系群众，落实安全巡查、采集人屋信息（注：需要夜间上班）。	20—35周岁	大专及以上学历	不限。欢迎有技术专长者（如电脑应用和维护、物业管理、外语或法律专业知识等）。	品行良好，性格开朗，助人为乐，刻苦耐劳，善于沟通，学习能力强，有开拓精神，敢接受挑战。	该岗位需上夜班，条件较艰苦，适合男性。	年薪约4万元。
合计		14									