|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1** | |  | | |  | |  |  | | |  |
| **从化区政府购买基层公共管理和社会服务岗位表** | | | | | | | | | |
| **职位代码** | **单位** | | **招聘人数** | **工作领域** | | **主要工作内容描述** | | | **主要岗位名称** |
| 2016.01 | 鳌头镇劳动和社会保障服务中心 | | 2 | 基层人力资源和社会保障管理 | | 在街道（乡镇）、社区（村）从事公共就业服务、社会保障、劳动关系协调及相关事务等管理服务工作。 | | | 人力资源开发协管、劳动关系协调协理。 |

附件2：

从化区2016年政府购买基层公共管理和

社会服务岗位工作人员报名表

职位代码：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性 别 | |  | | 民族 | |  | 籍 贯 |  | | | 相  片 | |
| 出生年月 | |  | | | 政治面貌 | | | |  | | | 参加工作时间 |  | | |
| 户 籍 | |  | | | 学 历 | | | |  | | | 学 位 |  | | |
| 毕业学校 | |  | | | 所学专业 | | | |  | | | 职 务 |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | 手机 | |  | | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | | | | | 邮编 | |  | | |
| 身份证号 | |  | | | | | | 是否应届普通高校毕业生 | | | | | | 是 否 | | | |
| 报考单位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 是否符合招聘  条件（请在相应类别“√”选） | | | | 属毕业3年以内并办理失业登记的全日制普通高校 是□ 否□ | | | | | | | | | | | | | |
| 1.属于城乡困难家庭成员(需持有城乡低保证、或五保供养证、或特困职工证、或扶贫卡、或城镇零就业家庭证明）□  2.经残疾等级评定机构评定为残疾的人员（需持残疾证）□  3.办理失业登记手续1年及以上人员（需持就业创业证）□  4.经认定为就业困难人员或城乡困难家庭成员的其他情况□ | | | | | | | | | | | | | |
| 个 人 简 历 | 年 月至 年 月 | | | | | | | 在何单位学习或工作 | | | | | | | | | 任 何 职 |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 家 庭 情 况 | 现 住 所 | |  | | | | | | | | | | | 户籍所在地 | | |  |
| 配偶姓名 | |  | | | 工作单位 | | | |  | | | | | | | |
| 其 成 他 家 庭 员 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 本 人 特 长 及 业 绩 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖 惩 情 况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资格审查意见 | 审核人 ： 审核日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | 本人保证所填内容和提供的证件完全真实，否则，同意用人单位取消本人录用资格。  保证人：  2016年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：1. 此表填写一式一份，报考者必须按表格要求如实填写；

2. 需交近期小一寸免冠彩色相片两张。