|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  招聘岗位 |  招聘专业 |  学历要求 |  岗位职责 |  其他 |
|  1 |   辅助管理岗 |  不限 |  全日制大专及以上学历，汉语言文学、新闻学、行政管理等专业优先 |  公文材料写作、党建工作、人事管理、财务等辅助类工作 |  熟悉公文写作，有文字材料工作经验者优先（请附上文字材料作品） |
|  2 |   项目施工管理 |  土建工程类相关专业 |  全日制本科及以上学历（具有中级以上职称的，学历可放宽为全日制大专） |  项目施工管理 |  有相关工作经验 |
|  3 |   工程造价管理 |  土建工程类相关专业 |  全日制本科及以上学历（具有中级以上职称的，学历可放宽为全日制大专） |  工程造价咨询 |  有相关工作经验 |