珠海高新区党政办公室公开招聘工作人员岗位一览表

| 岗位代码 | 岗位名称 | 工作内容 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业（参见《广东省2018年考试录用公务员专业目录》） | 其他条件 | 联系人（咨询电话） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 新闻舆情中心副主任（专业类二级） | 负责统筹安排全区新闻舆论工作，组织策划对内、对外宣传。 | 1 | 研究生及以上学历；学士及以上学位 | 专业不限 | 1、40周岁以下（特别优秀的可适当放宽年龄）；2、具备活动策划能力、良好的应变能力及沟通协调能力；3、5年以上相关工作经验；（有电台、电视台、报社工作经验者优先） | 方女士0756-3629890 |
| 02 | 新闻舆情中心职员一（专业类） | 负责新闻信息采编与发布、舆情监控、精神文明建设、区微信公众号和微博运维等工作。 | 3 | 全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 专业不限 | 1、35周岁以下（特别优秀的可适当放宽年龄）；2、有良好的文字功底，新闻敏感性强，对互联网媒体有一定的熟悉度，具备良好的人际沟通能力；1. 有新媒体运营、新闻采编等相关从业经验者优先考虑。
 | 方女士0756-3629890 |
| 03 | 新闻舆情中心职员二（专业类） | 负责摄影摄像、视频拍摄、剪辑、后期制作工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 专业不限 | 1、35周岁以下（特别优秀的可适当放宽年龄）；2、具有两年及以上相关工作经验。 | 方女士0756-3629890 |
| 04 | 文秘岗（专业类） | 负责办公室文秘工作。 | 2 | 全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 专业不限 | 1. 能适应加班值班；

2.同等条件下，有在政府机关工作经验者优先。 | 陶先生0756-3629279 |
| 05 | 软件开发员（辅助类） | 负责软件开发工作，系统维护、管理和运行等工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 软件工程、计算机科学与技术、信息与计算科学等相关专业 | 1、根据工作需要，能适应24小时轮班值守；2、能独立完成信息技术研发、相应模块软件的设计、开发、编程任务等工作经历优先。 | 谢女士0756-3629580 |
| 06 | 调度派遣员（辅助类） | 负责日常网格化案（事）件受理、调度、分流、汇总、反馈及归档等工作。 | 1 | 全日制本科及以上学历；学士及以上学位 | 不限 | 1. 党员优先；
2. 根据工作需要，能适应24小时轮班值守；

3、有良好的信息汇总编写及沟通协调能力，能熟练操作办公软件，有相关工作经历优先。 | 谢女士0756-3629580 |

注：岗位01、岗位02、岗位04、岗位05、岗位06均参加笔试、面试；岗位03参加机试、面试，无需参加笔试。