|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位代码 | 招聘人数 | 岗位要求 |
| 会务科 | 01 | 1 | 男性，中共党员，大学本科以上学历，两年以上工作经验优先。 |
| 文电法规科 | 02 | 2 | 中共党员，30岁以下，全日制本科以上学历，法律、经济类专业，身体健康，五官端正，普通话标准，能够熟练运用office办公软件，有较好的文字综合处理和沟通协调能力，吃苦耐劳，严谨细致，作风扎实，有法律和文字工作经验者优先。 |
| 综合科 | 03 | 2 | 中共党员，吃苦耐劳、责任心强，能适应经常加班加点的工作节奏，有2年以上综合文字工作经历（提供若干篇本人主笔的文字材料）。 |
| 督查室 | 04 | 1 | 男性，中共党员，30岁以下，全日制一本毕业，文科类专业，具备良好的沟通、协调能力，有良好的文字功底和撰写材料能力，学习能力强，能熟练操作办公自动化设备，有两年以上从事行政和相关工作经验者优先，能吃苦耐劳，有奉献精神，来自农村或贫困地区者优先。 |
| 值班室 | 05 | 1 | 男性，中共党员，30岁以下，大学本科以上学历，有一定的文字功底，有两年以上工作经验，能参加24小时值班，从事过值班应急工作的优先。 |