附件1

防城港市发展和改革委员会公开招聘聘用人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **招聘****人数** | **岗位要求** | **学历** | **专业** | **报名方式** | **联系人****及电话** | **地点** |
| 重大项目建设办 | 1 | 熟练操作WORD、EXCEL办公软件；具有良好的沟通及协调能力；具有较强的口头和书面表达能力，能起草一般性文件。 | 本科及以上 | 不限 | 1. 现场报名；
2. 网上报名：**fcgfgwdjb@163.com。**
 | 黄 团07702801101 | 防城港市行政中心区政府大楼二楼市发改委214室 |
| 港口铁路机场建设办 | 1 | 本科及以上 | 工程类或理工类 |