附件1：

2018年防城港市防城区政务服务管理办公室公开招聘工作人员计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘****岗位** | **人数** | **岗位职责** | **条件要求** | **岗位****类别** |
| 1 | 网络管理 | 1 | 负责计算机及网络管理、网络维护等 | 全日制大学专科以上学历或2018年应届大学本科以上毕业生，计算机科学与技术类、计算机应用技术、网络工程等相关专业。年龄40周岁（1977年1月31日以后出生）以下。具有一定的计算机组网、调网及电脑系统维护、维修经验，熟悉网站管理、安全维护，有一定的文字写作能力，有相关工作经验者优先。 | 编外聘用 |
| 2 | 会计 | 1 | 负责政务服务管理办公室财务工作。 | 全日制大学专科以上学历或2018年应届大学本科以上毕业生，会计或财务专业，年龄40周岁（1977年1月31日以后出生）以下。有相关工作经验者优先。 |  |