附件1：

惠水县文化旅游投资有限公司

2017年公开招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门** | **职务** | **岗位**  **人数** | **招聘资格条件** | | | |
| **年龄要求** | **学历要求** | **专业**  **要求** | **其他资格条件** |
| 1 |  | 执行总经理 | 1 | 不限 | 大专以上学历 | 不限 | 1. 思想政治素质好，有良好的创新意识和团队合作精神，语言表达   能力、组织能力、协调能力强；   1. 熟悉政府平台工作运作以及项目融资、管理、运作等各项工作程序   与标准；   1. 有较强的应变能以及公关能力，能妥善处理各类突发事件，协调   好与社会各相关职能部门关系；  4、有较强的政策执行能力、决策能力和管理能力，处事沉着、大胆、  果断、考虑问题周到；   1. 工作责任心强，忠于企业，处事公正，善于与员工沟通，观察能力   强，能及时发现员工思想动态，并给予引导、调整；   1. 善于学习，关注旅游行业动态，引进新知识，完善旅投公司各项   管理；  7、担任过相关部门中层及以上领导或公司副总2年以上工作经历；  8、年薪8-12万。 |
| 2 | 办公室 | 副主任 | 1 | 不限 | 大专以上学历 | 不限 | 1、能熟练使用办公软件和办公自动化设备，熟悉办公室相关流程；  2、掌握各种公文处理流程以及各种常用公文的写作；  3、有较强的语言文字表达能力组织能力和协调能力，执行能力；  4、有较强的责任心和敬业精神，良好的组织协调能力及 沟通能力，  较强的分析、解决问题能力；   1. 具有2年以上相关工作经历。 |
| 法律事务工作人员 | 1 | 不限 | 大专以上学历 | 法学 | 1. 熟悉法律咨询、诉讼事务、法律文书经济合同起草工作；   2、具有高度责任心、工作细致、认真、严谨；  3、具有2年以上相关工作经验；  4、具有律师资格证者优先 |
| 3 | 项目发展规划部 | 副部长 | 1 | 不限 | 大专以上学历 | 不限 | 1. 具有较强的方案主创及专业技能，能够作为骨干完成大型项目的   方案策划；  2、具备项目文案写作能力及策划方案口头表达能力；  3、有良好的沟通能力、汇报能力、报告撰写能力以及项目管理能力；  4、善于学习，关注旅游新政策、供求新趋势；  5、具有2年以上相关工作经验。 |
| 4 | 项目投融资部 | 副部长 | 1 | 不限 | 大专以上学历 | 不限 | 1. 熟悉企业运营、招商、商务谈判、风险投资等方面相关知识，了   解国家相关产业政策及金融政策法规；   1. 熟练掌握投融资业务流程和专项业务，具有较强的旅游专项、数   据分析能力，能配合金旅游项目设计具体的融资模式，撰写投融  资方案以及招商、投资分析报告；  3、具有良好的职业道德，责任心及事业心强，善于沟通，执行力强；  4、具有管理或投融资、基金管理等专业投资机构管理2年以上相关工  作经历。 |
| 5 | 运营管理部 | 运营管理部副部长  兼  销售公司副总经理 | 1 | 不限 | 大专以上学历 | 不限 | 1. 熟悉旅游行业发展现状及标准化作业管理模式，具备营销策划能   力、损益报表分析能力；  2、有系统的管理知识、技能，能独立处理政府、公关日常相关事务；  3、具有较强的协调能力、沟通能力、辅导能力、语言表达能力、危  机处里能力，领导意识和团队协作精神；   1. 了解营销相关知识和掌握一定的营销技巧，针对公司商品进行   销售策划，及时了解或预测公司商品在市场上的需求弹性；  5、具有开拓新市场的能力，最大限度地挖掘潜在客户；  6、具有良好的职业习惯、敬业精神和职业道德操守，工作严谨负责；  7、能独立开展营运各项工作，具有工商管理及市场营销等2年以上相  关工作经历。 |
| 6 | 财务审计部 | 财务副部长 | 1 | 不限 | 大专以上学历 | 不限 | 1. 熟悉国家会计法与税务法等财税法律法规、财务核算、财务管理、   财务分析、财务预测等财务制度和业务；   1. 熟悉会计基础知识，掌握财务会计、成本会计、管理会计、审计   等会计专业知识；   1. 具有良好的沟通能力、口头及书面表达能力，良好的经营管理能   力、组织管理能力和战略管理能力；  4、熟练操作财务相关管理软件；  5、具备有2年的财务主管及以上管理经历，有会计师资格证。 |
| 7 | 项目工程部 | 造价工程师 | 1 | 不限 | 大专以上学历 | 不限 | 1. 熟悉国家招投标相关政策及法律法规、招投标基本操作规程和业   务流程；   1. 熟练使用AUTOCAD、OFFICE、广联达等常用软件及工程建设类相关   专业软件；  3、熟悉一般项目的洽谈工作，熟练地向业务委托人介绍招投标的专  业知识和操作流程；   1. 具有2年以上在建设、施工等相关单位的工作经验。 |