**贵阳中医学院2017年公开招聘人员**

**拟录用人员须知**

2017年新进人员：

根据教育厅、人社厅要求，为了给您办理上编手续，现需请您提供以下相关材料:

一、《贵州省直属事业单位聘用人员审批表》

一式三份，双面打印，并贴上一寸彩照。（请先将电子版通过群邮件发送赵老师审核，格式审核正确后再进行打印盖章)。

1.应届毕业生：“原单位意见”及“原单位主管部门意见”处不用盖章。

2.无工作单位的往届生：“原单位主管部门意见”处由档案托管部门盖章。

3.有工作单位人员：“原单位意见”及“原单位主管部门意见”处需盖章。

二、毕业证、学位证及身份证

请所有拟录取人员上交毕业证、学位证及身份证A4纸复印件三份，同时请带上原件进行现场审核。

三、《就业协议书》

请所有拟录取人员于2017年8月28日到我校人事科签订《就业协议书》。（应届毕业生及2016年毕业未与用人单位签约的考生需将学校下发的就业协议书一并带来）

四、报到证

（非应届毕业生不需要提供，报到证抬头：贵阳中医学院，如不一致请先进行改派）

五、“党员证明”、“会计从业资格证”相关证明

所应聘岗位需要“党员证明”、“会计从业资格证”等相关证明的，请提供“党员证明”、“会计从业资格证” 等相关证明复印件三份，并带原件进行现场审核。

六、党组织关系转递

党组织关系转递，介绍信台头的写法：

1.如果是省内高校之间的转递，台头直接写“贵阳中医学院党委组织部”。

2.如果是外省高校或省内外非直属高校，台头写“贵州省委教育工委组织部”。

七、照片

需提供小于20kb的电子彩照（背景色不做要求）。

八、档案

1.应届毕业生：签订《就业协议书》后，学校会将档案寄到我校。

2.无工作的往届生：拿调档函（已发）去提档案。

3.有工作单位人员：如何提档和原单位沟通。

九、报送时间

上交材料截至时间2017年9月3日。所有考生的材料齐全后才可报送出去，请您务必按要求在截止时间内将所需材料交人事处人事科，以免因为个人原因而耽误办理其他人员的上编工作。

另，请所有拟录用人员加入2017年贵中医新进人员QQ群，群号：483445517。

联系人：赵老师

联系电话：0851-88233058

贵阳中医学院人事处

2017年7月13日