修文县农村信用合作联社小微金融事业部

**2017**年公开招聘合同制员工报名表

**填表说明**

一、应聘者填写此表应本着实事求是的原则，依据本人实际情况填写。若招聘期间发现应聘者填写的信息存在虚假、隐瞒等情况的，本单位有权拒绝该应聘者入职。若录用后发现应聘者当时填写的信息存在虚假、隐瞒等情况的，本单位有权无条件与该应聘者解除劳动合同。

二、本表中个人出生年月、毕业时间、参加工作时间、家庭主要成员出生年月填写格式为YYYY.MM。

三、本表中政治面貌填写格式为：中共党员、中共预备党员、共青团员、群众、其他党派人士请注明。

四、本表中籍贯填写格式为XX省XX县；户籍地填写格式为身份证地址；现居地填写应聘者目前的通讯地址，格式为XX省XX市XX县(区)XX乡镇(街道)XX小区(路)XX单元(号)；家庭主要成员详细住址填写格式为XX省XX市XX县(区)XX乡镇(街道)XX小区(村)XX单元(号)。

五、本表中专业技术资格证书优先填写金融类证书，如银行从业资格证、证券从业资格证、中级会计师证、初级经济师证等；其次填写管理类、法律类证书，如人力资源管理师、法律职业资格证等；然后填写计算机类、外语类，如大学英语六级考试成绩证书等；最后填写其他类证书，如物流师职业资格证书、造价工程师职业资格证等。

六、本表中全日制教育以最高学位为主；学历、学位填写的格式为：XX学历 XX学位，如本科学历 理学学士或研究生学历 法学硕士；专业填写全称，如计算机科学与技术；第二专业需注明。

七、本表中家庭主要成员情况填写顺序为：父母、配偶、子女、兄弟姐妹(兄弟姐妹按照年龄顺序由长到幼)。

八、本表中学习及工作经历按照时间顺序填写，填写格式为时间、单位、部门、身份。从中学或对应学历开始填写，时间要衔接，如：

2005.09-2008.06 XX省XX市XX县(区) XX中学 学生

2008.09-2011.06 XX省XX市XX县(区) XX大学 学生

2010.09-2011.06 XX省XX市XX县(区) 花溪区政府财政局实习 一般员工

2011.07-2015.03 XX省XX市XX县(区) XX公司 人事部 一般员工

2015.04-2015.06 待业

2015.07-2017.06 XX省XX市XX县(区) XX公司 人事部 副总经理

九、本表中奖惩情况奖励部分填写县级及以上的奖励、表彰情况，惩处部分填写警告及以上的处分，按照时间顺序，如：

2016.07 贵州省教育厅 贵州省优秀大学毕业生

2017.04 贵阳市委组织部 贵阳市“五好党员”

十、本表电子填写完毕后，使用A4纸双面打印，粘贴本人近期免冠2寸蓝底彩色证件照片(也可上传应聘者本人近期免冠2寸蓝底彩色电子证件照片，彩色打印)。