贵州钟山扶贫旅游文化投资有限公司

2018年面向社会公开招聘工作人员职位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘要求** | **岗位职责** | **薪酬待遇** | **备注** |
| 财务部 | 会计 | 2 | 1、有会计从业资格证，三年以上的会计工作经验，有一定的文字功底；  2、男女不限，身体健康。 | 1 、认真做好会计核算和监督，保证会计帐务处理及时，会计科目运用准确，会计核算信息真实完整；  2 、对原始凭证的合法性、金额的正确性和手续的完备性等进行审核，对银行结算票据的印鉴、日期和背书内容是否正确进行审核；  3 、录入 ( 编制 ) 记帐凭证，负责会计凭证汇总、帐簿登记， 打印输出记帐凭证和帐簿；  4 、正确、及时编制单位会计报表，并根据学院工作需要，适时提供有关会计信息；  5 、对会计凭证、帐簿、报表、磁盘和有关文件制度等会计资料 ,定期分类装订立卷 , 妥善保管 , 按规定移交档案室。 | 面议 |  |

联系电话：0858-8784549

地 址：六盘水市钟山区市场南路人民广场开发区管委会大楼八楼