石家庄分行招聘岗位及应聘条件

**（一）廊坊分行副行长（公司业务）（1名）**

1、全日制大学本科（含）以上学历；

2、具有5年以上商业银行相关工作经历，熟悉公司业务，具有2年（含）以上商业银行管理工作经历；

3、熟悉银行业务和经营管理，精通金融法律法规和内控制度；

4、具备突出的市场开拓能力和丰富的客户资源,有较强的风险识别能力、相应的管理能力、出色的沟通协调能力；

5、有较强的操作风险识别能力和组织协调能力。能通过有效的调研与专业分析，在授权的范围内结合实际情况，迅速做出有效决策；

6、特别优秀的可适当放宽条件。

**（二）市内支行行长（1名）**

1．全日制大学本科（含）以上学历；

2．具有5年以上商业银行相关工作经历，具有2年（含）以上商业银行管理工作经历，熟悉国家经济金融法律法规及人民银行、银监局有关规章制度；

3．熟悉银行业务和经营管理，精通金融法律法规和内控制度；

4．具有较好的社会关系和客户资源，市场开拓能力强；具备一定的判断能力，精炼表述问题并做出初步判断，得出客观、准确的评价；

5．有较强的操作风险识别能力和组织协调能力。

6、特别优秀的可适当放宽条件。

**（三）金融同业部总经理（1名）**

1、全日制大学本科（含）以上学历；

2、从事银行金融同业业务5年（含）以上，具有2年（含）以上一级支行副行长或一级分行部门副职经历；

3、熟悉银行产品的相关监管政策、法规，并能够在工作中灵活应用，熟悉银行业务和金融法规，熟悉国内外金融市场及金融产品；

4．具有较强的市场拓展能力、组织协调能力及团队管理能力，综合素质较好，具有较强的管理能力和良好的团队协作精神，能承受一定的工作压力；

5、特别优秀的可适当放宽条件。

**（四）金融同业部国际业务产品主管（1名）**

1、全日制大学本科（含）以上学历；

2、具有3年（含）以上银行工作经历，其中1年（含）以上国际金融相关工作经历；

3、熟悉银行金融市场国际业务产品的相关监管政策、法规和业务流程，熟悉银行业务和金融法规，熟悉国内外金融市场及金融产品；

4、具有较强的市场拓展和风险防控能力，具有较强的组织统筹协调能力，团队合作意识强，综合素质优秀；

5、具备较好的沟通协调能力、归纳总结能力、口头与文字表达能力，善于保持内外部联系，形成良好的人际关系和沟通效果。

**（五）公司银行部贸易融资产品主管（1名）**

1、全日制大学本科（含）以上学历；

2、具有3年（含）以上银行工作经历，其中1年（含）以上国际业务相关工作经历，熟悉公司业务及金融市场业务的运作，熟悉相关监管规定和要求；

3、熟悉银行金融市场国际业务产品的相关监管政策、法规和业务流程，对相关业务及河北市场状况有比较全面、深入的了解，熟悉比较前沿的公司金融产品及市场业务发展趋势，具有先进的产品设计理念；

4、具有较强的市场拓展和风险防控能力，具有较强的组织统筹协调能力，团队合作意识强，综合素质优秀；

5、具备较好的沟通协调能力、归纳总结能力、口头与文字表达能力，善于保持内外部联系，形成良好的人际关系和沟通效果。

**（六）财务会计部预算考核高级主管（1名）**

1、全日制大学本科（含）以上学历；

2、具有4年（含）以上银行工作经历，其中2年（含）以上相关工作经历；

3、取得注册会计师资格证书；

4、熟悉商业银行财务会计管理政策、制度、操作流程、考核规则及各种绩效评价方法，经济理论基础扎实，熟悉财务管理、管理会计等理论及系统；

5、具备较好的沟通协调能力、归纳总结能力、口头与文字表达能力，善于保持内外部联系，形成良好的人际关系和沟通效果。

**（七）财务会计部财务费用主管（1名）**

1、全日制大学本科（含）以上学历；

2、具有3年（含）以上银行工作经历，其中2年（含）以上相关工作经历；

3、熟悉商业银行费用管理流程，熟悉财税政策及费用管理相关制度、操作流程，熟练掌握财务管理、费用报账等软件系统；

4、具备较好的沟通协调能力，善于保持内外部联系，形成良好的人际关系和沟通效果。

**（八）内部审计高级主管（1名）**

1、金融、审计、会计、法律等相关专业本科及以上学历；

2、具有4年（含）以上银行工作经历，熟悉银行内部审计理论和实际操作方法，有一定的风险识别能力，具有信贷、运营、计财、对公、零售等相关专业工作经历，具有内控合规工作经历或有多个专业从业经历者优先；

3、熟知银行业务流程和规章制度，具备多次完整的现场、非现场审计和任期稽核经验，可独立组织实施检查工作，通过检查分析查找各业务流程中的重要风险隐患；

4、熟悉国家及河北省地方的监管政策，拥有配合监管部门开展检查工作经验；

5、具备较强判断审核能力，归纳梳理工作流程并提出质量优化及效率改进建议，具有参与内部研讨并化解合规风险的能力；

6、具备良好的团队精神和执行力，具有较好的归纳总结和分析表达能力、公文写作能力。

**（九）办公室高级文秘（1名）**

1、全日制大学本科（含）以上学历；

2、具有4年（含）以上金融工作经历，其中2年（含）以上银行基层业务经历;

3、熟悉银行业相关监管政策、法规，并能够在工作中灵活应用，熟悉银行业务和金融法规；

4、政治思想品德好，组织纪律性强，诚信度高，团结协作精神好；

5、具有加强的文字功底和公文、应用文写作能力，掌握公文处理流程，熟练使用计算机和常用办公软件，打字熟练,执行力强；

6、中共党员。