

# 讲话稿写作技巧详解

申论考试中近几年频繁考察的一种题型——应用文写作，越来越受到考生的关注，其中，事务性文书花样翻新，总有一种让人措手不及的感觉。有些考生在考前翻阅了许多资料，背诵了绝大部分的事务性文书的写作方法，但是在考场上也会在作答时遇到各种各样的问题，尤其是一些答题技巧，想要掌握一套通用的技巧来不变应万变，这种想法在应用文是行不通的。如果不能精准把握，难免会遇到难题。

讲话稿是申论常考的公文文种，是人们在特定场合发表讲话的文稿；狭义的讲话稿即一般所说的领导讲话稿，是各级领导在各种会议上发表带有宣传、指示、总结性质讲话的文稿。考生在作答此类题目时往往会出现内容要点不全的困惑，因此，现为大家介绍讲话稿的基本解题技巧。

## 一、概念

讲话稿也称发言稿，是讲话者在各种会议、集会、仪式上发表讲话而准备的发言文稿。它能帮助讲话者准确表达意思，避免讲话的随意性。

从概念中我们可以得到以下信息：

第一：讲话稿是一种发言文稿，讲话稿的使用场景多为会议、仪式等。因此，讲话稿的语言表达方面往往要求通俗易懂，有感染力，亲和力等。

第二：讲话稿为讲话者提供了讲话的方向，避免了讲话随意性。因此，讲话稿书写要注重内在逻辑，厘清楚讲话者的所讲内容的来龙去脉，形成内在逻辑，这点是讲话稿的关键。

因此，讲话稿是一种发言文稿，主要目的和作用在于增强发言的条理性，突出重点，防止出现内容重复或者遗漏，易于听者理解和掌握。一般由标题、称谓和正文三部分组成。

## 二、写作框架

### 1. 标题

一般由主要内容和文种两个要素构成，常见形式多为《关于……讲话稿》，有时也可单独用讲话稿三个字作为标题。

### 2. 称谓

称谓即为讲话沟通的对象，因此，要依据讲话场景的受众对象不同来决定称谓。

在申论考试中，常见的称谓包括：各位领导、同志们、全校师生、各位同行等。考生无需死记硬背，只是个讲话的称呼，依据材料来确定即可。

### 3. 正文

指用来表述讲话的主要内容，由于文种为讲话稿，所以在进行内容书写时只需要从材料中进行归纳提炼讲话要点即可。除此之外，为了适应讲话的一种现场互动交流感，讲话者在进行正式讲话内容介绍前后，多需要简短的寒暄问候。

即申论中讲话稿的正文主要包括三部分：开头（讲话的背景、缘由），主体（讲话的主要内容）结尾（呼吁、号召）

### 三、真题评析

**例题：**P市某村的生猪养殖进入了信息化时代。假如你是该村驻村干部，要向其他市县养殖村的管理人员介绍经验，请根据给定资料3写一篇在经验交流会上的讲话稿。（20分）

**要求：**（1）全面准确、符合实际；（2）语言得体、有感染力；（3）不超过 500 字。

#### 【参考解析】

在生猪养殖信息化管理经验交流会上的讲话稿

各位领导、各位同行：

大家好！很荣幸能与各位分享我村生猪养殖信息化管理的经验。以前，我村传统养猪业存在生猪数量统计困难、准确度差，信息滞后，病死猪随意处理污染环境、污染处置费收取难等问题。利用信息技术进行精细化管理后，取得良好效果。下面介绍我村的做法：

一、建立“生猪信息化管理系统”进行精细管理。每户都建立档案，采集养殖基本信息；数据实时更新，准确度高效率有保障；整个系统分成五个模块，涵盖 50 类数据信息，图表能显示实时变动情况。

二、建立市镇村三级专职管理人员网络。每村设专职管理人员，负责基础信息搜集、更新，构建一张信息网。

三、加强养殖污染治理。生猪养殖污染曾经让村民苦不堪言，现在运用信息系统，能确切知道养殖生猪数量，缴纳治污费用有了依据，确保制度全面推行和长效管理。

四、强化养殖安全管理。系统记录了从仔猪出生免疫、出售检疫到屠宰检疫的全过程；同时系统与农业部动物追溯系统联网，就能更大程度上保证猪肉来源可靠。

各位同行！目前生猪养殖正处在转型升级的关键期，采用信息化管理势在必行，愿我们都能取得长足的进步！

通过上述参考解析不难发现，讲话稿的公文答案要点较多，要具有一定的概括能力才能够答好，而且此类文种框架感很足，操作性强，也是极易考查的题型。

### 四、注意事项

---

讲话稿的作答关键不仅要讲话者所要表达的内容有条理的呈现出来,更重要的是要符合生活实际,符合沟通的要求。语言的措辞凸显讲话者的亲和力、感染力,这点成为考生提高的难点,也是未来复习的重点。

以上是对于申论应用文中的讲话稿的简要说明,希望考生可以认真阅读,掌握答题关键,以便在考试中取得高分。