**中共中央对外联络部公务员考录报名登记表（样表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 准考证号： |  | | | 报考职位： | | | |  | | | 是否服从组织分配： | | | |  |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | | 民 族 | | | ××族 | | 照片 | |
| 出生日期 | | 2017.10.01 | | 政治面貌 | |  | | | 学 历 | | |  | |
| 籍 贯 | | ××省××市××县 | | 出 生 地 | | ××省××市××县 | | | 现户口所在地 | | | ××省××市××县 | |
| 行政能力成绩 | |  | | 申论成绩 | |  | | | 公共科目成绩 | | |  | |
| 非通用语考试成绩 | | | |  | | 公务员考试成绩 | | | | | |  | |
| 毕业院校 | | |  | | | | | | 所学专业 | | | （研究生须注明研究方向） | | | |
| 考生身份 | | |  | | | | | | 婚姻状况 | | |  | | | |
| 工作单位 | | | 如无，须填写 “无” | | | | | | 职 务 | | | 如无，须填写 “无” | | | |
| 通讯地址(邮编) | | |  | | | | | | 工作年限 | | | 如无，须填写 “无” | | | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | 固定电话 | | |  | | | |
| 电子邮箱 | | |  | | | | | | 手 机 | | |  | | | |
| 外语水平 | | | （须注明考试类别及成绩） | | | | | | 计算机水平 | | |  | | | |
| 学 习 经 历 | | | 2010．09-2013．06 ××省××市××县××学校学生  2013．09-2017．06 ××大学××学院××专业本科生，获××学历、××学位（期间：2014.09-2017.06 ××大学××学院**辅修（或双休）**××专业，获××学位）  2017．09-2020．06 ××大学××学院××专业硕士研究生，获××学历、××学位（期间：2014.09-2017.06 **公派（或因私）**赴××国××大学××专业学习，获××学位）  **现院系负责就业联系人及联系电话：** | | | | | | | | | | | | |
| 工 作 经 历 | | | 2020．07-2021．06 待业（待业须注明）  2021．07-2022．09 ××公司××部门××职位（须注明具体工作岗位）  兼职/实习的经历，须注明“兼职”/“实习”  **现单位人事部门负责人及联系电话：** | | | | | | | | | | | | |
| 奖 惩 情 况 | | | 2014．09，获××大学××荣誉称号、××奖学金 | | | | | | | | | | | | |
| 个人档案情况 | | | 须填写：存档单位、地址、邮编、联系人、联系电话 | | | | | | | | | | | | |
| 户口情况 | | | 须填写：户口所在地、户籍管理单位、地址、邮编、联系人、联系电话 | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员情况 | | | 关系 | | 姓名 | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | | 所在单位及职务 | | |
| 父亲 ××（姓名） 中共党员/群众 1970.05.01 ××（单位）××（职务）（已退休）  母亲 ××（姓名） 中共党员/群众 1970.05.01 ××（单位）××（职务）  哥哥 ××（姓名） 中共党员/群众 1970.05.01 ××（单位）××（职务） | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | | | | | | | | |

**填表说明**

1、所填写内容不超过报名登记表设定的一页A4纸。

2、“籍贯”和“出生地”填写具体省市（县）名称；“学习经历”从高中开始填写，参加高等教育的学习经历要明确各阶段所在学校、院系和专业，获得的学历和学位。如有辅修专业且获得学位的，须详细填写并注明“辅修”。学习经历须完整，起止时间明确到月份。

3、“学习经历”、“工作经历”须完整、连续，不得出现空白时间段（起止时间明确到月份，待业亦请写明起止时间）。兼职工作的经历，须注明“兼职”。“工作单位、工作年限、职务”栏如无可不填。

4、有留学经历的，在“学习经历”栏详细填写就读院校、所学专业、并注明留学性质（公派、因私）；在“备注”栏注明我国教育部门的学历学位认证信息、我国驻外使领馆的有关证明材料。

5、当年高校应届毕业生，在“学习经历”栏填写现就读院系负责学生就业工作老师及联系电话。非当年高校应届毕业生，在“工作经历”栏详细填写工作单位、职务、所在单位人事部门负责人及联系电话；并填写“个人档案情况”和“户口情况”。“个人档案情况”包括存档单位、地址、邮编、联系人、联系电话；“户口情况”包括：户口所在地、户籍管理单位、地址、邮编、联系人、联系电话。

6、“家庭成员情况”栏包括父母等直系亲属（已婚者还需包括配偶、子女）姓名、政治面貌、出生年月、工作单位及职务等（个体经营或务农地点须明确到乡镇）。

7、报考法语、俄语、西班牙语、阿拉伯语、葡萄牙语翻译职位的考生，须填写“非通用语考试成绩”栏和“公务员考试成绩”栏。公务员考试成绩（取至小数点后两位）=公共科目成绩×0.25+非通用语考试成绩×0.5。其他职位考生不用填写“非通用语考试成绩”栏和“公务员考试成绩”栏。

8、报考调研类职位的考生，在“备注”栏注明研究生毕业论文题目及研究方向。

9、如公开发表过文章，在“备注”栏注明所载刊物及期次、文章题目。