中国城乡控股集团有限公司

 应聘人员登记申请表

**本人承诺：**

**1.自愿应聘中国城乡，妥善处理与原单位的劳动合同关系；**

**2.不隐瞒或造假，否则视同欺诈。依据《劳动合同法》第26条和第39条，公司有权与本人解除劳动合同，并追究相关责任；**

**3.同意公司进行档案审查和背景调查，并积极配合核实以下内容。**

 **本人签名： 填表日期： 年 月 日**

**请勿漏填，如有遗漏，将影响后续招聘工作**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 应聘岗位1 |  | 粘贴本人1寸彩照（底色不限） |
| 手 机 |  | 应聘岗位2 |  |
| 现工作单位、部门及岗位 |  | 目前年薪（万） |  |
| 欲离岗原因 |  | 期望年薪（万） |  |
| 出生年月日 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 籍贯（省市） |  | 政治面貌 |  | 身高 |  cm |
| 住宅电话 |  | E-mail |  | 体重 |  kg |
| 紧急联系人及联系方式 |  | 身份证号 |  |
| 婚姻状况 | □已婚 □未婚 □离异 | 生育情况 | □已育 孩 □未育 |
| 详细居住地址 |  |
| 户口所在地 |  |
| 档案存放地 |  | 五险一金所在地 |  |
| 职 称 |  | 持有职（执）业资格证书 |  |
| 外语及熟练级别 | 语种： 能力：□精通 □熟练 □一般语种： 能力：□精通 □熟练 □一般 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历（自高中填起） | 起止年月 | 毕业学校 | 所学专业(与毕业证书一致) | 学位 | 学制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历（自第一份工作填起） | 起止年月 | 单位、部门及职务（请勿遗漏部门） | 期间取得的技术成果或管理经验 | 工作地点（省市） | 年薪（万） | 离职原因 | 证明人及联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **自我评价要素** | **分值** | **满分10分（分值﹥8或﹤5请简要说明）** |
| １.个人品德 |  |  |
| 2.为人处世经验、能力 |  |  |
| 3.个人智商、情商情况 |  |  |
| 4.口语表达能力 |  |  |
| 5.敬业精神 |  |  |
| 6.对待批评、承受误解能力 |  |  |
| 7.出现问题时对待责任的态度 |  |  |
| 8.以往所从事工作的熟悉及专业程度 |  |  |
| 9.对应聘岗位的适任程度 |  |  |
| 10.体力、精力情况 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员 | 称谓 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 单位、部门及职务（如退休，请填写退休前信息，并备注已退休） | 现居住地（省市） | 联系电话 |
| 父亲 |  |  |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 兄弟姊妹 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 是否有亲属在中交系统内工作**（如隐瞒，一经查实，将解除劳动合同）** | □否 □有 单位： 部门： 职务： 姓名： □否 □有 单位： 部门： 职务： 姓名：  |
| 是否接受外派 | □接受 □不接受（**仅作意向了解**） |
| 是否接受较高频次出差 | □接受 □不接受（**仅作意向了解**） |
| 是否有违法违纪行为，曾受何种处分？（没有请写“无”） |
| 自我综合评价 |  |
| 调查核实人：**（填表人无需填写）**  年 月 日 |

# 学历、学位证书黏贴处

（国外学历，请同时黏贴证书及教育部学历认证证书）

# 职称及专业资质证书黏贴处

# 其他资料、证书黏贴处