附件1：

面试人员须知

一、应试者必须于**面试当天上午7:10前**进入考点指定候考室报到并按要求参加面试。凡在规定时间没有报到的，视为自动放弃面试资格。

二、应试者须持**本人有效二代身份证和审核通过的报名表原件**，经工作人员审验后方可参加面试。凡未按规定提交证件的，视为自动放弃面试资格，不得进入候考室参加面试。

三、应试者禁止携带无线通讯工具和与面试无关的物品进入面试考场，已携带的须主动交工作人员保管，否则一经发现，按作弊处理，取消面试资格。

四、应试者在面试期间要遵守纪律，听从指挥，服从管理。应试者进入面试考点后即实行集中封闭管理，不得随意走动、大声喧哗，禁止与外界人员接触。

五、面试前，应试者通过抽签确定参加面试的顺序。面试开始后，由工作人员按顺序逐一引入备考室、面试考场。

六、面试考生在等候面试过程中一般不得离开候考室，确有特殊情况需要离开的，必须在工作人员的陪同下前往。

七、面试过程中，应试者不得提及姓名和个人信息等情况，否则，按零分处理。到达规定时间，应试者须立即停止试讲。

八、面试结束后，应试者在工作人员的引导下离开考场，到指定场地休息。离开时不得带走题本、教案、草稿纸等任何材料。

九、应试者违纪，视情节轻重给予警告直至宣布取消面试资格或宣布面试成绩无效。凡在考场内严重扰乱面试秩序，辱骂评委及工作人员，威胁他人安全者，按照有关规定严肃处理。