阳明区机关事业单位公开招聘

工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 | 年 月 | 近期1寸照片（电子或实物） |
| 政治面貌 |  | 身份证号 |  |
| 户 籍所在地 |  | 人事档案保管单位 |  |
| 联系方式 | 通信地址 |  邮编： |
| 电子邮件 |  | 手机 |  | 座机 |  |
| 学习经历（自高中起填写） | （按起始时间、毕业学校、专业、学历及学位顺序，可一并注明期间担任的主要职务） |
| 专业技术资格或职业能力资格 |  | 取得时间 |  |
| 工作经历 | （按起始时间、工作单位、岗位、担任职务顺序） |
| 近5年内受过的奖励或处分 |  |
| 与招聘单位关系 | （如与招聘单位或上级行政主管部门干部职工存在亲属关系，或本人目前系招聘单位编外人员，含人事代理、人才派遣关系，虽不属于法定回避关系，但必须如实声明） |

**注意：以上内容必须填写齐全。提供虚假信息者，一经查实，自动丧失应聘资格。此表一式两份。**

报考人员诚信承诺书

本人已阅读招聘工作公告,清楚并理解其内容和要求,在此郑重承诺如下：

一、保证报名时所提交的报考信息和证件等真实、准确、有效。如有虚假信息和造假行为，本人承担一切后果。

二、自觉服从招考单位的统一安排，接受招聘工作人员的检查、监督和管理。不传播、不制造虚假信息，不恶意举报，不故意浪费招聘资源。

三、保证在考试过程中诚实守信，自觉遵守考试纪律及相关规定，不舞弊或协助他人舞弊。如有违纪、违规、违法行为，自愿接受依据有关规定做出的处罚决定。

四、资格审查、体检以及考察公示过程中，如因不符合招聘公告中规定的相关条件及相关标准被取消资格，本人服从决定。

五、通讯工具保持畅通，确保招聘工作人员能及时联系到本人。如因通讯不畅造成后果，责任由本人自负。

六、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应责任。

报名人员签名：

年 月 日