|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **选调单位** | **拟选调 人数** | **职务** | **编制 类型** | **岗位要求及条件** |
| 1 | 中共北安市委办公室 | 2 | 科员 | 行政 编制 | 有一定的文字综合能力或从事过相关工作者优先。 |
| 2 | 北安市政府办公室 | 5 | 科员 | 行政 编制 | 有一定的文字综合能力或从事过相关工作者优先。 |
| 3 | 北安市纪律检查委员会 | 2 | 科员 | 行政 编制 | 能够熟练运用法律、财务及审计业务知识，具有公检法及纪检检查工作经历者优先。 |
| 4 | 中共北安市委组织部 | 2 | 科员 | 行政 编制 | 有一定的文字综合和沟通协调能力者优先。 |
| 5 | 中共北安市委宣传部 | 2 | 科员 | 行政 编制 | 有一定的文字综合能力或从事过相关工作者优先。 |
| 6 | 政协北安市委员会办公室 | 1 | 科员 | 行政 编制 | 有一定的文字综合能力，熟悉计算机操作。 |
| 7 | 中共北安市委党校 | 1 | 科员 | 参公 事业 编制 | 无外观缺陷、口齿清晰，语言表达及文字综合能力较好。 |

注：参公编制人员只可报考党校。