**岗位及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 人数 | 学历 | 其他条件 | 备注 |
| 合同制工作人员 | 2 | 大学专科或以上 | 有一定的文字综合写作、语言表达和沟通能力；能熟练掌握电脑操作。  | 社会工作者、社工专业优先  |