**附件二：2018年非教师岗位院内招聘岗位需求表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位性质** | **人数** | **岗位职责** | **岗位条件** |
| 1 | 学部辅导员岗 | 专职辅导员 | 1 | 1、负责所带学生的思想理论教育和价值引领；  2、负责所带学生的党团和班级建设；  3、负责所带学生的学风建设和日常事务管理；  4、协助学校心理健康教育机构开展心理健康教育；  5、做好校园危机事件应对工作；  6、为学生提供科学的职业生涯规划和就业指导以及相关服务；  7、做好网络思想政治教育，参与校内外思想政治教育课题或项目研究。 | 1. 中共党员，政治立场坚定，品行端正，热爱大学生思想政治教育工作，有强烈的事业心、工作责任感和奉献精神；  2. 全日制本科及以上学历。具有辅导员或者班主任工作经验者优先；  3. 热爱大学生思想政治教育和管理工作，具有较好的文字功底和管理能力；  4. 年龄原则上在35周岁以下，身心健康。 |
| 2 | 学工办心理咨询中心岗 | 重要管理岗 | 1 | 1、负责大学生心理健康教育与咨询中心的全面工作。  2、负责全校学生心理健康教育规划的组织实施，规范学生心理健康教育与咨询工作制度、程序，完善管理办法，构建学校、学院、社团三级工作体系，化解学生的心理压力，缓解学生的心理问题。  3、负责组织对辅导员、心理委员和学生骨干的心理健康教育培训工作，开展心理健康知识讲座，宣传普及心理健康知识和心理调适技能。  4、开展新生心理状况普查，建立并适时更新学生心理健康状况档案，定期分类整理、报告学生心理健康状况，对重点学生进行回访和跟踪辅导。  5、编印心理健康宣传教育的相关资料，管理维护心理健康教育网站，开展大学生心理问题与心理健康教育的调查研究。  6、及时完成领导交办的其他工作。 | 1. 全日制本科及以上学历，原则上40周岁以下，身心健康；  2. 有较强的事业心和工作责任心、能坚持原则；  3. 具有一定的协调、沟通工作能力；  4. 具有一定文字功底，能熟练掌握计算机的操作和应用。  5. 有心理咨询师证书或者心理学专业毕业，从事过辅导员工作。 |
| 3 | 教材与文印管理 | 重要管理岗 | 1 | 1. 学院教材建设规划的制订、实施；制订教材订购计划、入库验收分发工作； 2. 负责自编教材稿费、印刷费、外购教材费及班级教材费结算工作； 3. 试卷和学院其他资料的速印工作； 4. 外印教学资料管理； 5. 及时完成领导交办的其他工作。 | 1. 全日制大专及以上学历； 2. 思想政治素质高，有敬业精神，身体健康，吃苦耐劳，细致耐心，有较强的保密性、纪律性； 3. 能熟练使用计算机办公系统软件。 |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位性质** | **人数** | **岗位职责** | **岗位条件** |
| 4 | 文字秘书 | 重要管理岗 | 1 | 1、协助起草相关领导讲话、工作汇报、工作计划及其他以学校名义印发的公文、函件、材料等。  2、协助办公室领导组织起草、修订、审核相关规章制度等。  3、协助做好学院宣传文稿的起草、修订和审定工作。  4、及时完成领导交办的其他工作。 | 1、全日制硕士研究生学历，中文、历史等相关文科专业，年龄不超过35周岁；  2、中共党员，思想政治素质高，有敬业精神，身体健康，有良好的心理素质，能吃苦耐劳，有较强的保密性、纪律性；  3、具有较宽的知识面和较高的文化素养，有较强的写作能力和较高的计算机应用水平，熟练使用各种计算机办公软件；  4、具有一定的管理和组织协调能力。 |
| 5 | 系统管理员 | 技术性教辅岗 | 1 | 1、负责OA、邮件、人事、教务、财务、学工、一卡通等系统服务器的托管、监控与技术支持，及时排除各服务器的硬件故障，确保各服务器高效、稳定地运行；  2、负责为服务器托管单位信息系统软件维护提供咨询指导与技术支持；  3、负责学院门户网站、域名解析服务器的建设、管理与运行维护；  4、负责学院统一身份认证的管理与维护，保存和备份各服务器的运行日志，为各信息系统安全提供技术支持；  5、负责核心机房UPS电源系统、空调系统、烟雾报警系统、防盗报警等系统的日常管理及运行维护；  6、负责学院信息资源基础数据的整理、归档工作；  7、协助各单位做好信息系统管理员组建、数据备份及人员培训工作；  8、负责各信息系统的登记备案、突发应急信息系统安全事件处置及技术保障工作。  9、及时完成领导交办的其他工作。 | 1. 中共党员，全日制大专及以上学历，计算机科学与技术、软件工程、网络工程专业毕业；  2. 年龄35周岁以下；  3. 熟悉企事业单位核心机房的规划、建设、管理与运维，具有微软、华为、Linux、Cisco、CIW、Oracle等证书者优先。  4. 服从工作安排，特殊时段本岗位晚间及节假日需值班。 |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位性质** | **人数** | **岗位职责** | **岗位条件** |
| 6 | 网络管理员 | 技术性教辅岗 | 1 | 1、负责校园网络的管理及运行维护，经常性巡视、检修校园网络设备，确保校园网路的流畅、稳定、安全运行；  2、负责学院IP地址分配、VLAN划分及管理工作；  3、负责核心机房硬件防火墙、核心交换机的建设、管理与日常维护；  4、负责与CERNET等校外单位保持紧密联系，保障校园网对外通信的畅通；  5、及时更新升级各网络设备及防护软件，加强网络病毒和黑客的监控与预防，突发应急网络安全事件处置及技术保障工作；  6、负责校园网络故障的应急处理，及时响应用户的故障报修，并对用户提供技术支持和咨询服务；  7、负责校园网络基础数据整理、归档工作；  8、负责校园网络的性能监测，并根据具体情况及时调整网络参数，合理调度网络资源；  9、及时完成领导交办的其他工作。 | 1. 全日制大专及以上学历，网络工程、计算机科学与技术、通信工程专业毕业。  2. 年龄35周岁以下，熟悉校园网的规划、建设、管理、维护及设备常见故障的检测、排除，具有思科、华为、华三证书者优先。  3. 服从工作安排，特殊时段本岗位晚间及节假日需值班。 |