

总行清算作业部招聘启事

一、适用于所有岗位的应聘要求

- 诚实守信、公道正派、敬业爱岗、勇于创新；
- 具有较强的工作责任心、良好的团队合作精神和组织协调能力；
- 具备良好的英语听说读写能力，能熟练运用电脑办公软件；
- 特别优秀者，可适当放宽年龄、工作年限等基本应聘条件。

二、报名方式

登录我行网站：www.spdb.com.cn，点击“招聘信息”栏，下载并填写《应聘报名表（有工作经验人士）》，通过电子邮件以附件形式发送至：recruit@spdb.com.cn。

为使您的简历得到有效筛选，**邮件主题**请按如下样式填写：“有工作经验人士应聘—***（部门全称）—***（岗位全称）—***（姓名）”。

三、招聘岗位列表

列表一（以下岗位主要面向上海地区招聘）

| 招聘单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 主要工作地点 |
|---------|-----------|------|--------|
| 总行清算作业部 | 本外币核算清算岗 | 3 | 上海 |
| | 营业服务业务处理岗 | 1 | |

| | | | |
|--|--------------|---|--|
| | 交易预处理岗（资金后台） | 4 | |
| | 资金清算交割岗 | 1 | |

列表二

| 招聘单位 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 主要工作地点 |
|---------|---------------|------|--------|
| 总行清算作业部 | 综合管理岗（人力资源方向） | 1 | 合肥 |
| | 作业管理岗 | 1 | |

四、招聘岗位详细信息

本外币核算清算岗

岗位职责：负责处理总行端支付会计核算和资金清算业务，包括全行本外币汇划业务资金清算、现代支付业务清算、境内外币支付结算代理、跨境人民币业务清算、银联卡跨行业务清算、第三方存管和支付清算等；负责总行客户支付结算的业务服务等。

应聘条件：35周岁以下；全日制本科及以上学历；2年以上银行工作经验；熟悉本外币支付结算、清算，对公对私清算、境内外清算等业务流程；具有较为全面的业务知识和较强的实务操作能力；具有柜面从业经历，银行业务操作和管理资质，以及基金、证券、期货公司或交易与清算机构等工作经历者优先。

营业服务业务处理岗

岗位职责：负责办理总行直营客户业务的运营作业；负责相关总对总查、（解）冻、扣业务的操作；负责接收业务部门提交的放贷资料，并在权限内进行授信业务的放款审核；负责审核各类理财产品维护指令及对应文档，并依据维护指令完成参数设置；负责投行、主动性负债、权益类、信贷衍生业务的审核工作；通过相关资金业务后台处理系统负责上海自贸区分行各类资金业务运营作业，负责执行各类私银专属投资账户总行端清算业务的指令受理；负责储蓄国债、凭证式国债、汇理财等财富管理业务总行端相关额度设置、与金融市场要素机构间资金清算等运营作业处理等。

应聘条件：35 周岁以下；会计、统计、金融、经济、数学或计算机等相关专业全日制本科及以上学历；2 年以上银行银行基层对公业务工作经历；具备扎实的会计知识；熟悉国内金融要素市场各类结算清算平台处理模式者优先。

交易预处理岗

岗位职责：根据金融要素市场规则、内外部监管要求及相关规章制度，负责我行金融市场业务的交易文档交收、各类交易要素的初审、相关信息的补充、托管结算、会计核算、业务存续期内各阶段的处理；负责审核各类理财投资交易的规范性和时效性，完成各项资产投资交易买入、卖出、起息、兑息及到期等业务信息录入及处理；负责提供各类金融市场业务查询查复服务，并与同业交易对手进行必要沟通；负责根据应急预案执行各类应急、突发、异常事件的相关业务操作等。

应聘条件：35 周岁以下；金融、经济、会计、计算机、电子学等相关专业全日制本科及以上学历；具备金融企业运营、财务会计、信息科技等部门两年及以上工作经验；大学英语四级或同等水平，熟练掌握办公软件；有相关银行、证券、基金等金融行业总部相关工作者经验优先。

资金清算交割岗

岗位职责：负责货币市场、外汇市场、固定收益市场、衍生市场、贵金属市场等金融要素市场自营业务的清算交割工作；负责依据交易指令、金融要素市场及币种，准确地完成各项交易除查询电文之外的所有本外币电文的编制；负责把控资金清算的时效性风险，确保对外支付电文及时处理；负责各类业务原始文档、指令、报文等档案整理工作；负责做好本岗位案件防控工作，发现异常情况，及时向上级报告；负责根据应急方案执行各类应急、突发、异常事件的相关业务操作等。

招聘条件：35 周岁以下；经济、金融、财会、计算机、电子学等相关专业全日制本科及以上学历；2 年及以上金融企业总部或其分支机构运营、财务会计、信息科技工作经验；大学英语四级或同等水平，熟练掌握办公软件；有银行、证券或基金等金融行业总部相关工作者经验优先。

综合管理岗（人力资源方向）

岗位职责：负责派遣制员工人员招聘、培训管理工作；负责派遣制员工考勤管理、不同周期的绩效考核管理；负责派遣制员工月度及全年的工资和社保费用的核算；负责派遣制人

员录用、转岗、退工以及合同续签管理；对派遣制员工信息进行实时维护更新；负责完善中心的派遣制人员人事管理制度，并确保执行；处理好各项派遣制员工劳动关系；定期对派遣制员工离职情况进行统计和分析；与相关劳务派遣公司进行协调，并落实日常监督管理工作；在清算作业部授权下，做好分中心在职员工相关人员管理工作等。

应聘条件：35 周岁以下；人力资源、金融、中文或工商管理专业全日制本科及以上学历；2 年以上相关工作经验，有一定的管理经验；熟悉人力资源政策法规以及人力资源管理各相关模块的具体操作流程；获得人力资源管理师二级证书及以上者优先；有银行相关工作经验或培训讲师的经验者优先。

作业管理岗

岗位职责：负责分解落实各项业务指标，分析监控指标完成结果，对辖属作业人员进行绩效管理；负责管理辖属作业人员的排班、调度以及考勤统计工作；负责监督检查辖属作业现场，对作业人员的业务问题进行答疑；负责贯彻落实各项规章制度和工作要求，并及时进行跟踪检查；负责对辖属班组长的各项管理工作进行指导和监督；负责组织辖属作业人员进行业务知识、业务技能的培训与测试，包括新员工的上岗培训带教与考核；负责对辖属作业人员进行沟通和思想疏导，及时反馈存在的问题，协助做好作业人员的思想工作；协助做好企业文化建设工作等。

应聘条件：40 周岁以下；全日制本科及以上学历；2 年以上银行从业经验，有大型团队人员管理经验者优先；熟悉银行本外币结算、清算或核算业务，有扎实的外汇或信用运营业务经验；具有较强的计划管理、团队管理、决策执行、沟通应变和文化传播能力。

