附件1：

**国家卫生计生委医药卫生科技发展研究中心**

**公开招聘工作人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **工作描述** | **专业** | **学历学位** | **人数** | **要求和条件** |
| 1 | 经费预算岗位 | 编制重大专项项目(课题)预算,负责国家科技项目财政经费拨付、审计、监督、核查、验收 | 财务管理、金融、会计等相关专业 | 本科及以上 | 1 | 具有会计从业资格证，计算机操作应用熟练者优先考虑,具有北京户口优先 |
| 2 | 财务相关专业 | 本科及以上 | 2 | 具有会计从业资格证，计算机操作应用熟练者优先 |
| 3 | 财务管理、统计、数学、经济、卫生管理等相关专业 | 硕士及以上人员 | 2 | 计算机操作应用熟练者优先考虑,具有北京户口优先 |
| 4 |  |  | 数学、统计、自动化、金融等相关专业 | 硕士及以上人员 | 2 | 计算机操作应用熟练者优先 |
| 5  | 信息处理技术岗位 | 开展信息统计收集、分析和研究，进行统计咨询，统计监督；负责网站、信息数据库规划设计及机关办公自动化系统项目开发、运行、管理与维护 | 信息管理、新媒体、中文等相关专业 | 本科及以上人员 | 1 | 能熟练操作计算机进行信息处理，能对计算机系统及网站进行日常维护，有医学背景优先，具有北京户口 |
| 6 | 法律事务岗位 | 编纂内控制度，起草相关合同文本,提供法律咨询，办理各种法律事务，处理合同纠纷、争议，代理诉讼等 | 人文社科类相关专业 | 硕士及以上人员 | 1 | 具有律师资格证书，有医学法律实践经验者优先 |
| 7 | 知识产权管理岗位 | 制定知识产权各类管理规定，审核并建立知识产权档案；提供专业咨询，管理知识产权；处理知识产权纠纷、代理产权诉讼,知识产权争议等 | 法律、知识产权保护等相关专业 | 硕士及以上人员 | 1 | 熟悉知识产权相关政策法规；综合概括能力及语言表达能力强；具有知识产权申报保护、高新技术申请、高新技术成果转化、国家重大项目申报等经验者优先 |