附件1

燃料公司系统相关岗位招聘明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **工作****地点** | **人数** | **主要职责** | **岗位资格条件** |
| 1 | 公司本部财务管理部 | 会计主管 | 北京 | 1 | 负责采购及销售结算单的审核和账务处理；负责公司财务档案管理；负责财务结账管理；负责公司收付款的收据、支票以及增值税发票的开具等工作。 | 具有相关财务会计专业工作经验，原则上硕士及以上学历，具有相关从业资格证书。熟悉公司财务档案管理、财务结账管理以及公司收付款的收据、支票以及增值税发票的开具等工作。业务能力特别优秀的，条件可适当放宽。 |
| 2 | 公司本部下水煤业务部 | 计划调运主管 | 北京 | 1 | 负责等上游资源的采购合同签订、计划落实和分解等相关工作。 | 具有下水煤相关工作经验，原则上硕士及以上学历，熟悉下水煤相关计划调运业务，具有良好的沟通协调能力。业务能力特别优秀的，条件可适当放宽。 |
| 3 | 公司本部下水煤业务部 | 市场购销主管 | 北京 | 1 | 负责等上游资源的采购执行、销售和发运等相关工作。 | 具有下水煤相关工作经验，原则上硕士及以上学历，熟悉下水煤相关采购销售业务，具有良好的沟通协调能力。业务能力特别优秀的，条件可适当放宽。 |
| 4 | 公司本部进口煤业务部 | 报关报检主管 | 北京 | 1 | 负责香港公司直接进口采购业务的单据审核，报关合同的审核，报关报检表格的填写，报关报检所需材料的编写； 负责各口岸报关报检工作的卸港货代委托等工作。 | 具有进口煤相关工作经验，原则上硕士及以上学历，熟悉进口煤相关销售、信用证结算等业务，具有良好的沟通协调能力，具有熟练应用专业英语的能力。业务能力特别优秀的，条件可适当放宽。 |
| 5 | 公司本部业务结算部 | 结算主管 | 北京 | 1 | 负责相关区域（领域）下水煤平仓暂估及结算等相关工作。 | 具有燃料业务结算工作经验，原则上硕士及以上学历，熟悉燃料购销相关销售、信用证等结算业务。业务能力特别优秀的，条件可适当放宽。 |
| 6 | 燃料交易服务中心 | 监督主管 | 北京 | 1 | 负责中心纪检监察相关工作；负责对平台成交后签订的煤炭购销合同执行全过程进行监督；负责交易平台询价、应价、中标的过程管理等工作。 | 具有燃料管理和监察相关工作经验。熟悉党风廉政建设、党的纪律检查、行政监察工作、信访案件处置等方面工作。 |
| 7 | 天然气业务中心 | 业务主管 | 北京 | 1 | 负责LNG点供业务的开发；负责LNG气化站方案、协议的制定；负责LNG气化站的审批、建设、运营和管理； 负责经营资质的办理；提供相关燃气咨询服务。 | 具有天然气开发相关工作经验。熟悉国内天然气资源开发相关政策，有较强的国内天然气企业合作以及客户的维护和管理能力。具有天然气市场开发的工作经验。 |
| 8 | 秦皇岛分公司 | 综合部主任 | 河北秦皇岛 | 1 | 负责部门全面工作。主要负责分公司综合事务、党建、人资及监察审计等方面工作。 | 具有燃料市场相关工作经验，中共党员，中级及以上职称。熟悉办公室、人资、党群、监审相关工作，现任职级为正科级或任副科级满2年及以上。 |
| 9 | 陕西代表处 | 采购及销售主管 | 陕西西安 | 2 | 负责市场营销业务的市场开发、购销谈判、商务纠纷处理等工作；负责燃料市场信息的收集、整理和传递工作；负责代表处燃料购销合同的谈判、起草、签订、录入系统工作；负责代表处合同的审核、存档、执行和审查等合同管理工作。 | 具有燃料购销相关工作经验，熟悉煤炭经营合同签订、协作煤运行协议、三方协议、购销协议、购销合同的管理工作，有着较强的沟通协调能力。 |