



2019 年电网系统面试

考前资料



华图教育事业单位事业部武汉研究院

版权所有 翻版必究

目录

第一章 国家电网面试概述.....	1
一、 结构化面试.....	1
二、 半结构化面试.....	3
三、 无领导小组讨论面试.....	4
第二章 结构化面试策略.....	8
(一) 自我认知类.....	8
(二) 人际沟通类.....	10
(三) 应急应变类.....	12
第三章 无领导小组讨论面试策略.....	14
(一) 面试策略之无领导小组面试流程.....	14
(二) 面试策略之无领导小组面试题型.....	16
第四章 各岗位真题分享.....	18
第五章 面试老师说.....	24
第六章 面试实战演练.....	29

第一章 国家电网面试概述

根据历年国家电网各地区面试的形式来看，主要有结构化面试、半结构化面试、无领导小组讨论面试三种形式，这三种形式具体介绍如下：

一、结构化面试

(一) 结构化面试概述

结构化面试，也称标准化面试，是相对于传统的经验型面试而言的，是根据所制定的评价指标，运用特定的问题、评价方法和评价标准，严格遵循特定程序，通过测评人员与被试者进行语言交流，对被试者进行评价的标准化过程。

结构化面试首先根据对职位的分析，确定面试的测评要素，在每一个测评的维度上预先编制好面试题目并制定相应的评分标准，面试过程遵照一种客观的评价程序，对被试者的表现进行数量化的分析，给出一种客观的评价标准，不同的评价者使用相同的评价尺度，以保证判断的公平合理性。

结构化面试具有以下特点：

1. 考题规范化

- ❖ 测评要素一般根据拟任职位的要求提取，一般为 5-7 个测评要素；
- ❖ 针对测评要素编制问题，每个问题一般对应 1-2 个测试要素，给出评分标准；
- ❖ 对拟任同一类职位的应试者应使用相同的一组题目；
- ❖ 有统一的评分量表。

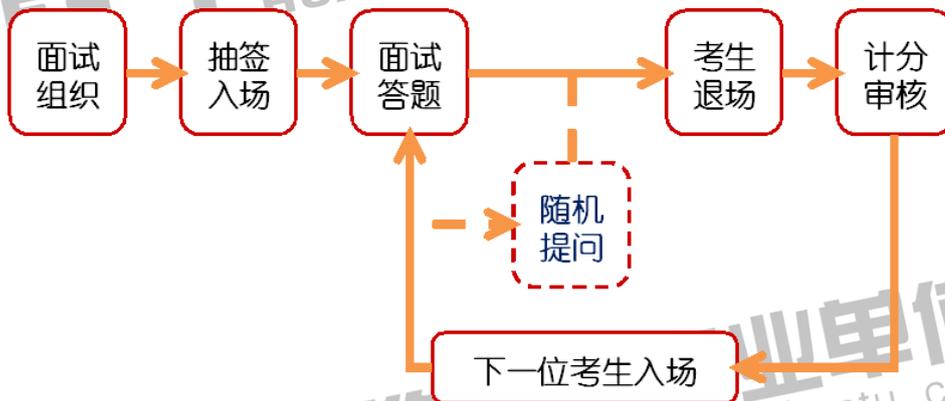
2. 考官规范化

- ❖ 考官由 5-9 人组成，其中 1 名主考官，一般由人事部门、技术、财务等岗位相关资深工作人员组成；
- ❖ 问题一般由主考官发问，但也可由各考官轮流发问；
- ❖ 考官独立打分，加权求和；
- ❖ 考官一般要经过专门培训，要有行为的一致性，不能带有明显的个人主观倾向；
- ❖ 考官衣装要得体。

3. 考场规范化

- ❖ 特点：封闭式、审问式
- 4. 考务规范化
- ❖ 统一严格的考试组织管理；
- ❖ 统一的面试程序；
- ❖ 统一的评分标准和评定量表；
- ❖ 每个应试者面试时间大体相同。

(二) 结构化面试流程



结构化面试一般流程详解

1. 报到抽签

一般需要提前 10—30 分钟到达指定地点报到，考试工作人员核对考生身份证件和面试通知书等相关证件。进入候考室之后，考区工作人员会宣读考场纪律，宣读完毕之后，考生要上交自己的通讯工具。之后，考生抽签确定分组和进场顺序。

2. 候考

抽到第一的考生将由工作人员带到面试室进行面试，其他考生在候考室候考。候考室和面试室是完全隔离的，候考的考生无法得知前面进行面试的考生的任何情况。

考试未结束不许随便离开，有考场工作人员监督，上卫生间需要工作人员陪同。如排在下午考试，午饭也由工作人员送到候考室。以防止已经考试完毕的考生将情况透露给未考试的考生。

3. 面试答题（随机提问）

按照顺序，轮到某考生入场时，将由工作人员提前通知即将进行面试的考生做准备。即 1 号考生在进行面试时，候考室的工作人员将通知 2 号考生做准备。前一位考生面试完毕之后，即将进行面试的考生将在工作人员的带领下进入面试室。

华图，让考“事”更轻松

面试室内除了考官外，一般还有记分员、计时员，还有监察人员全程监督。评委一般情况下由7人组成，其中一人为主考官。主考官负责宣读面试指导语，强调注意事项，提问等，考生在规定时间内回答给定的问题。

考生入场后，直接走到考生席，站定后向各位考官问好，并需要报自己的考试顺序号，特别注意的是，考生不能自报姓名，如在考场内自报姓名，考生会被当场取消面试资格。考生落座后，主考官将向考生宣读面试规则，面试开始。

题目一般有两种形式：一种是题本形式，一种是读题。在回答问题时，可能是考生先看完所有题目，集中思考，连续作答，也可能是考官每问一题，考生答一题。

4. 考生退场

考生回答完所有题目后，主考官一般要问考生是否还有其它补充，多数时间已到，考生此时一般回答无补充。主考官宣布请考生退场，到候分室等候分数。

通常情况下，考生退场时，要说一些感谢之类的话，礼貌地与考官道别，但是大多都忽视了一个重要细节，那就是要把桌椅之间的距离保持刚入场时的状态，然后向考官道别。

5. 计分审核

面试答题结束后，评委根据评分办法打分，计分方式一般是去掉一个最高分、去掉一个最低分求平均分，就是考生最后得分。

6. 公布成绩

考官将各自对该考生的评分表交给记分员，核算分数。核算完毕，交给监督员审核。记分员核算完分数，监督员和主考官签字后交给工作人员到候分室对考生宣布，也有的在候分室张贴或者在网站上公布。

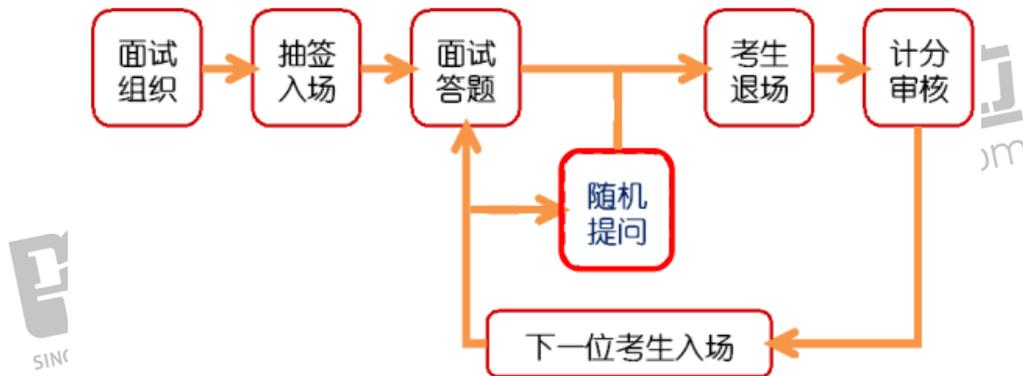
考生得到分数后被要求尽快离开候分室，不得逗留和随意走动。考生回家等待，网站将公布入围和体检名单。有的在候分室内当场公布入围和体检名单。

二、半结构化面试

(一) 半结构化面试概述

国家电网组织的半结构化面试，也是在结构化面试的基础上加入了随机提问的环节。随机提问环节包括专业问题与非专业问题。专业问题一般与岗位要求的专业能力有关，非专业问题一般是涉及到个人与岗位的匹配性，比如，个人经历、个人发展规划、对企业的看法、毕业设计等，这些问题背后的实质是测查个人的价值观、性格、职业稳定性等。

(二) 半结构化面试流程



具体流程其他环节，请参考结构化面试。

三、无领导小组讨论面试

(一) 无领导小组讨论面试概述

无领导小组讨论是评价中心经常使用的一种测评技术，其采用情景模拟的方式对考生进行集体面试，它通过给一组考生一个与工作相关的问题，让考生们进行一定时间的讨论，来检测考生的组织协调能力和口头表达能力、辩论能力、说服能力、情绪稳定性、处理人际关系的技巧、非言语沟通能力（如面部表情、身体姿势、语调、语速和手势等）等各个方面的能力和素质是否达到拟任岗位的用人要求，以及自信程度、进取心、责任心和灵活性等个性特点和行为风格是否符合拟任岗位的团体气氛，由此来综合评价考生之间的优劣。

它要求一组考生（一般是5-7人一组）在不指定组长的情况下，围绕给定的问题展开讨论。这种面试又分为两种形式，一是评价者不给考生指定任何角色（不定角色的无领导小组讨论），二是只给每个考生指定一个彼此平等的角色（定角色的无领导小组讨论），但都不指定谁是领导，也不指定每个考生应该坐在哪个位置，而是让所有考生自行安排、自行组织，评价者只是通过安排考生的活动、观察每个考生的表现，根据考生在讨论中的言语和行为表现，对其相关能力和胜任特征做出相应的评价。

无领导小组讨论的讨论过程一般分为三个阶段：

第一阶段，考生了解试题，独立思考，列出发言提纲，一般为5分钟左右；

第二阶段，考生轮流发言，阐述自己的观点；

第三阶段，考生们交叉自由讨论，或继续阐明自己的观点，或对别人的观点提出不同的

意见，并最终得出小组的一致意见。

与其他考试测评方法相比，无领导小组讨论在形式和过程上有其独特性。其主要特点有：

1. 多名考官同时对多名考生进行比较评价

在无领导小组讨论中，多名考官在同一时间对多名考生进行集体测评，能直观地对一组考生的表现进行横向比较，对考生有关能力素质和个性特征的评价较为真实客观。同时，测评效率相对较高。

2. 考生之间人际平等、互动性强

无领导小组讨论不指定领导者或组织者，每位考生具有平等的地位，有相同的发言权和表现机会。由于要求考生通过讨论的形式解决问题，考生之间互动性很强，能够较好地诱发考生的真实表现。

3. 拟真性强，能突出考察考生实际能力和水平

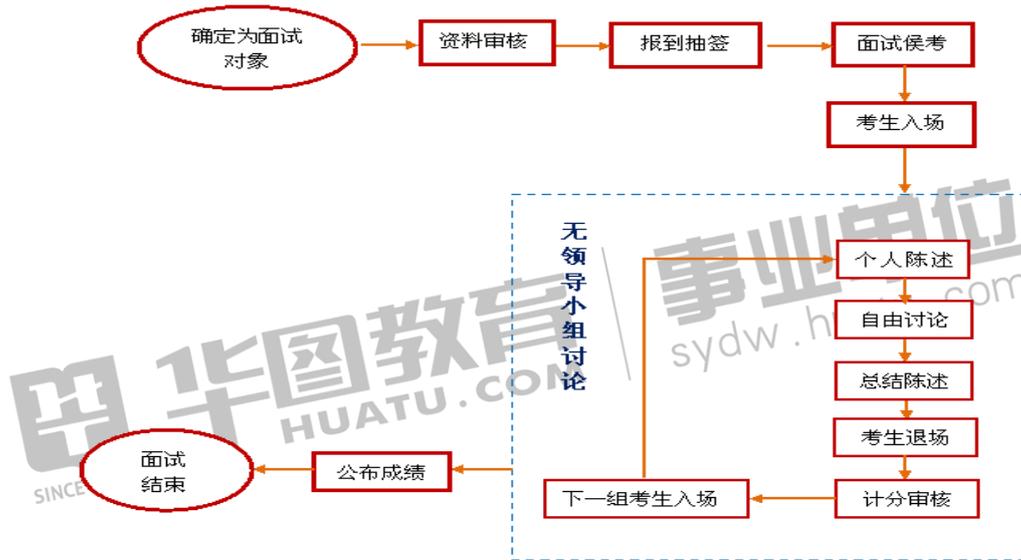
无领导小组讨论的一个突出特点是具有较高的情景拟真性。无领导小组讨论的过程，实际上是一个团队分析解决领导工作中实际问题的过程。无领导小组讨论在模拟情景下为考生提供了一个具体的讨论议题，考生须在一种动态的情景中表现自己，真实地展示其能力素质和个性特征，相对而言减少了掩饰性，能突出考察考生实际能力和水平。

无领导小组讨论应避免的误区包括：

- 1) 无领导小组讨论不是聊天，要注意目标导向、任务导向，有观点，有论据，言简意赅；
- 2) 无领导小组讨论不是个人演讲，要注意与小组成员互动；
- 3) 无领导小组讨论不是辩论会，讨论过程中应有团队意识，应争取达成小组一致。

另外，结构化面试与无领导小组讨论面试本质相通，形式上有差异，无领导小组讨论考生在备考过程中可参考结构化面试试题，注意两种面试方式的差异，进行针对性训练和准备。

(二) 无领导小组讨论面试流程



无领导小组讨论面试一般流程详解

1. 考生入场

考生进入考场要服从工作人员的安排。一般由工作人员引导，排队入场。敲门得到“请进”的允许后按顺序进入。进考场后，根据桌牌找到自己的座位，在椅子侧或椅子后站定；等考官示意可以坐下时，道谢后坐下；调整座椅时，避免发出刺耳声响。

2. 个人陈述

考生入座后，认真听面试考官的导语，按照导语的提示和要求作答。审好题目，快速阅读材料，掌握好时间，分配好思考时间和答题时间，可以粗略地罗列提纲。

3. 自由讨论

在自由讨论阶段，可以根据自己的性格特征和实际情况来决定自己的角色。

小组讨论重要的是看考生在讨论过程中扮演了什么角色，无论充任哪一个角色，都要出色完成自己的角色，将普通的成员角色做出特色做出效果。要表现出主动参与、积极推进的态度，以团队利益为核心，最不能要的就是个人英雄主义。

4. 总结陈述

总结陈述阶段是由小组中的一位考生对整个小组的观点进行汇总和陈述。在总结陈述阶段，考生要注意角色的选择。如果考生概况归纳能力较强，表达演绎能力比较好，可以尽量争取做总结陈述者，总结时候要条理清晰，分点论述，注意把控时间，言简意赅。这就要求在整个讨论过程中一定要认真听，理解好大家的观点，做好详尽的笔记，概括归纳能力要强。

5. 考生退场

华图，让考“事”更轻松

考试结束时，得到考官、工作人员面试结束的示意或可以退场的提示后起立，鞠躬行礼：“谢谢各位考官。”然后将桌上的纸笔摆放整齐，不要将试题与考场草稿纸、记录笔等带出考场，将座椅轻轻放归原位，随工作人员依次走出，注意走姿和面部表情。队伍最后一位要注意轻轻将门关上。

注意事项：

国家电网部分地方组织的无领导小组讨论面试开始之前有自我介绍，还有部分地方在无领导小组结束讨论的之后，有单独的面试问题提问，具体的面试操作流程，以考场实际为准。



第二章 结构化面试策略

根据历年国家电网面试真题可知，结构化面试考试的过程中，题型设置参考了公务员面试，主要包括自我认知与职位匹配类、人际沟通类、应急应变类、组织管理类、综合分析类、其他小题型类。国家电网结构化的面试题出现频率最高到最低的排序是：自我认知与职位匹配类、人际沟通类、应急应变类、综合分析类、组织管理类、其他小题型类。各位考生可以根据题型出现频率，针对性进行备考。下面就前三种高频题型，给大家介绍题型特点与答题策略。

（一）自我认知类

1. 一般定义

对自我的认知，评价的能力。指的是人在社会实践中，通过对自身的生理、心理、社会活动以及周围事物的关系所进行的观察、体验、感知和评价等。自我认知是自我定位的基础，也是个人职业与事业生涯的起点，自我认知包括：认知自己的价值观、人生方向和目标，认知自己的性格特征，认清自己的优势和劣势，觉察自己的情绪变化、原因等。

2. 操作定义

对自己的性格、态度有良好的评价；

兴趣与岗位情况匹配；

成就动机与岗位情况匹配（认知需要、自我提高、自我实现，服务他人的需要，得到锻炼等）；

认同组织文化。

3. 国家电网面试真题

例1. 自我介绍（1、2、3分钟时间限定）

例2. 你的优点和缺点

例3. 你的职业规划是什么？

例4. 谈谈你对国家电网的看法。

例5. 你找对象了吗？

4. 答题策略

自我认知型题目没有固定的答题思路，固化的思路会限制个性化答案的呈现。根据对题目考查方向的归类，可发现若干考查维度，比如说对考生价值观的考查，对考生实践经历的考查，对考生性格特征和爱好的考查等等，将其汇总便呈现出优缺点、兴趣爱好、价值观、性格特征、学习经历和实践经历这些考查维度。自我认知类题型是在面试前提前准备和梳理的，建议大家可结合自己的实际情况从这些维度出发来进行自我梳理：



面试答案组织的过程，可以使用以下技巧：

1. 谨记人岗匹配原则，所有的答案要点都是为了体现：你是适合这个岗位的，这个岗位也是适合你的。

2. 虚实相合：用虚词更要用实词、实际案例，准确打击；如：我是一个比较能吃苦（国家电网有些岗位需要此类人）的人，因为吃苦是人提升自己，让自己成长需要去体会和承受的（此处是比较虚的描述）。我大学毕业实习被分配到一个环境恶劣的偏远山区跟项目实施，那里的村民喝水都要去十里以外的地方打，交通也不是很便利，工地的伙食也很简单，实习为期两个月，我坚持下来了。这个过程物质方面的确很贫乏，也很艰苦，但是项目实施过

程中理论与实践的结合、具体问题的解决、难题的攻破等等都让我有很大的成长。以后的工作中，可能也会遇到各种各样“苦”的事，而我相信能吃苦的人，成长会更加快。（此处是个人实际经历）

3. 注意发掘自己的特质：人无我有、人有我优；

4. 注意言语的表达方式：语言的丰富性、流畅性、恰当性、针对性、逻辑性、优美性、明确性、说服力等方面。

（二）人际沟通类

1. 一般定义

人际沟通是指人们之间的信息交流过程，也就是人们在共同活动中彼此交流各种观念、思想和感情的过程。这种交流主要通过言语、表情、手势、体态以及社会距离等来表示。在社会实践中，通过对周围相关人际关系的处理，来体现个人的人际沟通的能力，人际关系处理包括：与领导、同事、下属、亲朋好友、客户等。

2. 操作定义

- ❖ “**“**人际合作主动；理解组织中权属关系（包括权限、服从、纪律等意识）；人际间适应；有效沟通（传递信息）；处理人际关系原则性和灵活性结合。”
- ❖ “**“**在人际交往中的沟通、协调技巧，处理复杂人际关系协调各种利益冲突的能力，人际交往中的主动性，角色定位的准确性，复杂情境的适应性、沟通的有效性、处理问题的原则性与灵活性，贯穿始终要体现理性。”

3. 国家电网面试真题

例1：你起草了一份文件交给领导审批，可是他看都没看就要你发文了，第二天发现有重大错误，并且领导对你大发雷霆，丝毫不提他自己未审的事实，你很委屈，怎么办？

例2：如果上司让你做的事情你在心底里不认同该怎么办？

例3：如果和同事关系处理不好，该怎么办？

4. 答题策略

人际沟通意识与技巧，通俗来讲就是明确与谁沟通、沟通什么、如何沟通，进而在交流的基础上调整交流各方面的利益和关系，使之分工协作，互相配合，和谐有序地完成工作目标。

- ❖ **有矛盾类**：题干设置的“你”与其他主体之间存在矛盾，如：如果上司让你做的事情

你在心底里不认同该怎么办？

答题思路：

A 态度（表明你对该问题的看法、态度）



B 原因（略要分析问题的原因）



C 化解对策（重点谈化解矛盾的对策）



D 避免（简要谈避免此类问题的做法）

❖ 无矛盾类：题干设置的“你”与其他主体之间不存在矛盾，如：你怎么处理好与同事的关系？

答题思路：

A 态度（表明你对该问题的看法、态度）



B 意义（分析处理好该问题的意义）



C 化解对策（重点谈怎么处理好这类问题的对策）

面试答案组织的过程，可以使用以下技巧：

1. 人际关系处理好的核心是把工作做好。
2. 主动承担责任。
3. 尊重他人，善于团结和自己意见不同的人一道工作；
4. 坚持原则性与灵活性相结合，营造宽松、和谐的工作氛围；
5. 能够建立和运用网络联系工作，有效运用各种沟通方式。

(三) 应急应变类

1. 一般定义

应急应变是指工作的过程，突然发生了计划之外，或者意料之外的紧急或变故时，及时应对和处理的过程。它测查的是考生在有压力状况下，是否还能思维反应敏捷；情绪稳定；考虑问题周到，同事也能体现考生的应变能力，处理问题是否恰当、得体，心理承受能力情况等。

2. 操作定义

- ❖ 有效掌握工作相关信息，及时捕捉带有倾向性、潜在性问题，制定可行预案，并争取把问题解决于萌芽之中；

- ❖ 面对突发事件，头脑清醒，科学分析，敏锐把握事件潜在影响，密切掌握事态发展情况；

- ❖ 准确判断，果断行动，整合资源，调动各种力量，有序应对突发事件。

3. 国家电网面试真题

例1：如果你载着你领导去参加一个开幕演讲，结果你们堵在路上了，怎么处理？

例2：你上任后，公司准备出台有关方面的政策，需要你提供一些分管工作情况，你给下属安排后，所提供的资料不够准确，而这时有关部门催要又比较急，你怎么办？例3：如果和同事关系处理不好，该怎么办？

4. 答题策略

国家电网面试过程中设置的应急应变类题型，建议考生在答题过程中，参考以下原则心理稳定、快速反应；工作为重、以人为本；轻重缓急、有序处理；多方协调、合理完成。

具体答题思路如下：

分析情况——确定任务——解决问题——总结提高

A. 分析情况：弄清楚自己的角色，结合角色岗位特点，分析题干情境的问题（体现在思路或者草稿提纲）

B. 确定任务：明确当下面临的任务有几个，按照事情的轻重缓急排序（体现在思路或者草稿提纲）

C. 解决问题：针对、有效地提出解决问题的对策，有序地进行解决（具体答题体现）

D. 总结提高：完善当下问题，避免以后此类问题的发生。

面试答案组织的过程，可以使用以下技巧：

1. 如果有多个人物主体出现，按照人物涉及问题的轻重程度有序解决。
2. 如果涉及到要素缺失，可以想办法替换。
3. 以人为奔，以实现工作人物为目的。



第三章 无领导小组讨论面试策略

根据历年国家电网面试真题可知，无领导小组面试考试的过程中，考官的角度可以从：1.内容维度：观察考生讨论中说些什么，即发表的观点和内容，考察其表现出的分析思维能力、创新能力等。2.过程维度：观察考生讨论中怎么说，即发言的方式和特点，考察其表现出的语言能力、应变能力、组织协调能力等。3.结果维度：观察考生讨论中发言的结果，尤其是对最后形成的讨论结果所做的贡献，是否具有影响力、说服力等，这三个方面来看到考生是否具备该岗位需要的能力。

为了更好地应对无领导小组讨论面试，我们可以从无领导小组面试流程和面试题两方便提升面试策略。

（一）面试策略之无领导小组面试流程

无领导小组讨论面试主要的流程有个人陈述、自由讨论和总结陈述。现就最重要的个人陈述、自由讨论两个部分给大家分享备考策略。

1. 自我陈述

自我陈述是指考生准备轮流发言，阐明各自的观点，一般为每人3-5分钟。

测评要素：综合分析能力；逻辑能力；语言表达能力。

注意事项

审题：确定题目类型、明确题目要求

思路梳理：分析、判断和解决问题所依据的标准

选择发言时机：

- ❖ 不定位次：有成熟观点——争做破冰者
- ❖ 指定位次：抽签顺序，座次顺序等

陈述先后顺序：帽子（题干）——原因（标准）——观点（选项）——展开（说明）——案例（事实）——经典理论（应对措施）——表明态度（我深信，通过……，一定可以……）

开始个人陈述：

第一，开篇大气。

第二，用语简练。

第三，语气和语速要适当。

第四，陈述阶段要关注别人的发言内容

2. 自由讨论

无领导小组讨论的第二阶段是自由讨论，时间一般在30-60分钟。这个阶段是最重要的阶段，表现优秀的人往往在这个阶段脱颖而出，成为小组的核心人物。在这个阶段，考生自由发言，不但阐述自己的观点，而且对别人的观点发表看法，最后达成小组统一意见。

考核重点：沟通协调；组织领导能力；团队协作能力；决策能力；应变能力；情绪控制能力。

在无领导小组面试中，每个人对别人最直接的印象就是别人的风度、教养和见识。这三者都要靠个人的长期修养才能得来。在面试中这三者是通过发言的时机、发言的内容、何时停止、遭到反驳时的态度、倾听他人谈话时的态度等表现出来的。

角色很重要，在整场面试中，角色清晰，并在自己选定的角色方向，贡献值最大，那你就成功了（注意，并不是领导者更容易取胜，任何一个角色的机会都是均等的，只要你在选定的角色方向贡献最大）

应变策略：

如何选取自己的角色方向，需要考虑小组成员之间的能力、性格和专业构成（如你原先选定的方向，在面试中遇到一个更适合更优秀的人，那就没必要争着做了，可以选择其他相近的方向，或者担当这个方向的辅助角色）。最重要的是根据自己平时生活和工作中，更善于作那个角色（与学生会工作中的职位无关，想想自己平时生活是启发别人思考多些呢，还是善于独自思考；是善于总结陈述呢，还是善于表达灵感；是善于遵循和执行纪律呢，还是鼓励自由和创新；是善于思路引导呢，还是执行思路；是善于大局观呢，还是善于解决具体的问题；是善于活跃讨论气氛呢，还是认真发现问题等等）。只有角色定位适合自己惯常的表现，才能更自然地，更出色地，在这个方向上，贡献最大。

【参考角色】领导者、第二领导者、组织者、时间控制者、记录总结者（比较适合女生的一个方向）、协调者（团队润滑剂）、意见提供者（无领导小组讨论中占多数，在某个知识领域熟悉，有灵感，多建议，善于解决具体问题）。当然还有其他个性角色方向，只要你想出来，结合自己的性格和能力，知道如何担当，并在这个角色方向贡献最大。

同一个角色，不同的人来担任，会有很多不同的表现。在这里谈的是主要的几个角色，及考生如何在这个角色方向上贡献最大。

（二）面试策略之无领导小组面试题

国家电网的无领导小组讨论常见的题型与应对策略如下：

1. 开放型题目

考核重点：观点是否新颖、全面、有针对性；思路是否清晰；

真题连接：

请就如何应对和处理外来生物入侵问题，谈谈你自己的观点和看法。

应对策略：

此类问题没有标准答案，考生完全可以以自己的知识积累进行回答，只要言之有理，条理清晰就是不错的答案，如果再能有新观点、新思路一定是优秀的答案。

2. 两难式题目

考核重点：分析能力；语言表达能力；说服力

真题连接：

假设您是市政府信息处的工作人员。信息处的重要职责是将关于本市政治、经济、生活等方面的重要信息每日摘要向市领导呈报。下面有两条信息：

信息一：某居民小区原有一个菜市场，在前一阶段的全市拆除违章建筑大行动中被拆除了。市政府一直没有重新给菜市场安排场地。这样，该小区的居民就要到距离小区很远的其他菜市场买菜，给居民尤其是家中仅有老人的生活带来极大的不便。居民呼吁市政府尽快解决该问题。

信息二：本市有一家国有企业，常年来一直亏损，开不出工资。本年初新厂长及领导班子上任后，通过完善内部管理，改变经营思路，半年多时间使企业扭亏为盈，成为本市利税大户。现在这家企业在银行贷款方面遇到了困难，该企业向市政府请求帮助，这笔贷款关系到这家企业的新项目是否能够投产。

由于各种原因，上述两条信息只能报一条给领导。

1. 请问，您认为应该将哪一条信息报给市领导？理由是什么？

2. 各小组成员发表自己的意见，对于不同的观点进行辩论后得出一个统一的意见。

3. 然后选举一位代表，汇报你们小组的意见，并阐述你们做出这种选择的原因。

应对策略：

回答此类试题需要在“两难”中选择“一难”，一旦选定答案，考生就旁征博引来支持论证自己的选择，因为选择即观点。

3. 多项选择题目

考核重点：

分析问题的能力；

抓住问题本质的能力。

真题连接：

设想你们是科学考察队队员，原打算在原始森林进行科学考察一个月返回。现在在考察中遇到地震与外界失去联系，只能靠大家自己想办法走出原始森林。在撤退过程中，你们必须挑选一些重要物品以便于你们撤出原始森林。

下面列了 13 项物品，为了确保安全撤离，你们这组人的任务就是按这些物品的重要性对他们进行重新排列，把第一重要的物品放在第一位，第二重要的物品放在第二位，依此类推，最不重要的放在最后。这些物品为：

- (1) 汽油打火机
- (2) 压缩饼干
- (3) 救生绳
- (4) 锋利的砍刀
- (5) 便携式取暖器
- (6) 小口径手枪
- (7) 一罐脱水牛奶
- (8) 两个 100 毫升的汽油瓶
- (9) 地图
- (10) 磁质指南针
- (11) 五加仑白酒
- (12) 急救箱
- (13) 太阳能发报机

应对策略：

多项性选择试题往往没有一个确定的正确答案，考生在选择时要把握关键环节、关键事务，既要合情合理又要合乎法律法规，陈述选择理由要有理有据。

第四章 各岗位真题分享

财会类：

(1) 面试题：

1. 之前的实习工作经验
2. 关于三张表格之间的勾系关系
3. 关于之后的职业发展规划
4. 谈谈对于这个工作的理解
5. 资产负债表、利润表两张报表之间的关系

参考解析如下：1、资产负债表“未分配利润”科目期末数 - “未分配利润”科目期初数 = 利润表“净利润”科目累计数 2、利润表“净利润”科目 + “年初未分配利润” - 本期分配利润 - 计提公积金、公益金 = 资产负债表“期末未分配利润”期末数 3、至于现金流量表与另外两张报表的勾稽关系比较复杂，从另外角度说，单独从报表上并没有一定的勾稽关系，做现金流量表要有明细账作为支持。根据新企业会计准则，小型企业不要求出具现金流量表。

(2) 面试过程：

五六个考官坐一排，一个座位在前面 进去之后考官会主动说明考试注意事项六分钟回答问题，会计时 问题有自我介绍，还有四个时间问题和含义解释。

面试官问的面试题：

1. 如何理解当前理科生与文科生之间互相嫌弃的情况？
2. 如果领导布置了一项工作你不会，你该怎么办？
3. 自我介绍，两分钟。
4. 如何理解那放大镜看别人拿显微镜看自己

(3) 面试过程：

无领导小组。结束后问：你觉得谁最应该被录用，说说理由什么的。

面试题：

1. 怎么看待加班？
2. 你觉得财务人最重要的品质？
3. 职业规划？
4. 说说对薪酬的要求？有没有可能降低点薪资要求？

(4) 面试过程：

20 进 1

面试题：

1. 你对国家电网的了解有多少？
2. 你为什么会选择这个企业？
3. 你平时在学校里都做些什么？

4. 你的优点和缺点分别是什么？

(5) 面试过程：

1. 会计：收入确认的要素
2. 税法：卷烟如何计算消费税
3. 财管：ROE 和杜邦分析体系公式
4. 经济法：有限合伙和普通合伙的区别
5. 审计：如何审计应收账款
6. 职业规划

计算机类：

(1) 面试过程：

1. 自我介绍，3分钟。
2. 2到3个专业问题与国家电网的最新动态，如智能电网，特高压建设，新能源等有关
3. 工作时领导不是很公平，你怎么看？
4. 你如何看待他律和自律？
5. 毕业设计题目？是否有做过国网相关的课题？
6. 你起草了一份文件交给领导审批，可是他看都没看就要你发文了，第二天发现有重大错误，并且领导对你大发雷霆，丝毫不提他自己未审的事实，你很委屈，怎么办？

参考解析：

- 1、我觉得这件事情的发生自己应该负很大的责任，因为首先这份文件是自己起草的，并且领导看都没看就要我发文了，说明领导充分信任我，而自己的文件中却存在着重大的错误，既说明了自己在工作上没有尽到责任，同时也辜负了领导对我的信任。所以就算是委屈，也要承认自己的失误。
- 2、冷静下来做补救工作，核实已发文件出错的地方，如果发文的范围比较小，自己立即收回已经发出的文件，并说明原因，如果发文的范围大，就再起草一份更正文件，请领导审批后再发出。
- 3、在以后的工作中要吸取这次的教训，工作认真、负责、细心，平时注意向领导或同事多讨教一些问题，做好本职工作。

(2) 面试题：

1. 所在的学校？学习的专业？
2. 对网络的各种知识的理解？
3. 如何看待此职业，遇到什么情况要如何处理？

(3) 面试过程：

单面。

面试题：

1. 你的优缺点。

2. 你的缺点是什么，如何改进的。这些缺点是否对你的工作产生影响，你是如何改进的。如果能具体举例说明最好。

(4) 面试官问的面试题：

1. 自我介绍和简述项目。
2. 问我负责的模块有哪些表以及表名，还有什么字段。
3. 多线程的实现。
4. 集合。
5. 数据库的三个范式
6. spring 的 ioc 和 aop

(5) 面试过程：

笔试题涉及前端和后端，难度还可以。面试时候会从基础问起，一直到叫你讲下近期项目。最后问你之后的规划。对基础要求严格。

面试题：

1. JAVA 基础知识
2. 介绍近期做过的项目
3. 以后的工作规划

(6) 面试过程：

7 个考官，中间是主面试官，旁边专门问技术方面的面试官，其他问题都是主面试官问。

面试题：

1. 自我介绍
2. 为什么选择国家电网？
3. 对加班和出差有什么看法？
4. 对本公司的看法有哪些？
5. 网络 OSI 有几层架构，分别有哪几层，以及各个层是干啥的？
6. 多个网络类的相关问题，但较简单。
7. 数据库的一些问题。

通信类

面试过程：

面试要求穿正装，3-4 个面试官，单独面试，主要考察思辨能力，和表达能力，几乎没有专业题的面试，更类似于考公务员的面试，在桌面上摆着一张纸有几个问题挑着回答

面试题：

1. 自我介绍
2. 一个类似格言的句子，问怎么看？
3. 为什么要来考国家电网？
4. 如果上司让你做的事情你在心底里不认同该怎么办？

面试题：

1. 具体专业方向是什么？
2. 本科是否为 985 211？
3. 家是哪里的？是否接受非市区的工作地点等？
4. 是否愿意接受基层工作？

驻外销售岗位：

面试过程：

面试分专业类别，每个专业在指定的教室外等待，然后依次进行面试。

面试题：

1. 家里有几口人？
2. 有没有对象？
3. 谈谈对海外销售的想法？
4. 对本公司的了解。

管理科学与工程类：

面试过程：

无领导小组讨论，首先简单的自我介绍，然后桌上有一张纸，上面有一篇阅读资料和两道题，阅读时间两分钟，回答时间一个人一分钟左右，后面小组讨论二十分钟，各自表达自己的观念，然后面试官提问。

面试官问的面试题：

1. 你觉得你学的最好的是那一门课？提问该课程相关的内容
2. 别人对你的评价是什么？
3. 如果你这次能被选中，如何在新岗位开展工作？

技术岗位

面试过程：

面试是无领导小组讨论的形式，几个人一组，先做自我介绍。主考官给出一个问题，面试人员对这个问题先行讨论，形成一个结论，然后推荐一个成员做总结回答，其他成员也会表达自己的见解。表现积极，表达得体的会得高分。

面试题：

讨论的问题：当领导分配给你们团队一个任务，你在这个任务完成过程中发挥了突出作用，结果领导却对其他没有作出什么贡献的员工给予了奖励，而对你却没有任何肯定，你会怎么处理这件事？

电工类：

(1) 面试过程：

纸上看题。

面试题：

1. 自我介绍。
2. 如果和同事关系处理不好，该怎么办？
3. 如何举办一次活动？
4. 专业课方面的问题？

(2) 面试过程：

现场发面试顺序号。

面试官问的面试题：

1. 自我介绍
2. 工作中没接领导电话，突然出门遇到领导了怎么办？

(3) 面试过程：

进去提交面试序号单，然后面试官说些条例和注意，桌面上有张纸，上面四个问题，限时八分钟。

面试题：

1. 自我介绍。
2. 电力网络故障抢修原则？
3. 如果你载着你领导去参加一个开幕演讲，结果你们堵在路上，怎么处理？
4. 有一个人妻子病了，但他没钱治，然后他去偷药，发表你的看法？

(4) 面试过程：

5位考官，提了大概4道问题，基本上都是专业问题，一个职业问题，初试过了再面试。

面试题：

- 1、在带电的情况下，为什么不能接地？
- 2、如何跟领导相处
- 3、关于未来几年的职业规划
- 4、简单的自我介绍
- 5、电力系统频率降低应该怎么处理？

(5) 面试官问的面试题：

1. 你对熔断器的了解是什么？
2. 你家是哪儿的？有哪些成员？
3. 你打算以后怎么发展？
4. 你对电压互感器的了解是什么
5. 能否详细的讲解一下发电的过程、
6. 你的成绩在班上的排名是多少？

会计类：

面试过程：

有 5 个考官评分。3 各问题，2 个综合，1 个专业。去掉一个最低分，一个最高分，剩下三个取平均分。分差小，拉开差距难。

面试题：

1. 自我介绍。
2. 电力的成本会计有哪些？
3. 你记忆最深刻的是哪件事？

管理类：

(1) 面试题：

1. 自我介绍。
2. 对国网的了解？
3. 对所做岗位的了解？主要工作内容？
4. 本科毕业学校

(2) 面试过程：

问了一些具体关于个人和工资的问题，然后进行无领导小组讨论。

面试官问的面试题：

1. 个人和工资的问题？
2. 为什么要报他们公司？
3. 学的什么专业？
4. 对他们公司有什么具体的了解？
5. 自己的特长有什么？
6. 有没有通过英语 6 级，考了多少分？

资料员（济南历下）- 国家电网（2016）

面试题：

1. 自我介绍
2. 有什么工作经历？获得什么资质？
3. 为什么选择这份工作？
4. 职业规划，今后三年有没有结婚要小孩的打算？

电子工程师（北京）- 国家电网（2016）

面试题：

1. 你工作过哪些项目？

电力工程师（西安）- 国家电网（2016）

面试过程：

前半结构化面试，五个面试官；再无领导小组讨论，总共 10 人对话题进行阐述，由一人总结。

面试题：

1. 你怎样利用你的专业对国家电网的企业方针做出贡献，具体谈一谈你的理解
2. 无领导小组讨论是将 10 人分为两组，以拍卖会的形式进行

第五章 面试老师说

通过前面几章的介绍，我们全面了解国家电网面试的形式、流程、应考对策等重要信息，接下来这章，我们来给大家分享面试老师的建议：

一、面试礼仪

面试公务礼仪的具体内容，包括仪表仪态与行为举止两大部分。仪表仪态，主要包括仪容、着装和仪表三部分；而行为举止，主要包括姿态、动作和流程三部分。

（一）仪表仪态

1、仪容

（一）发型

发型能最直接地反映考生的精神面貌，也能看出考生的品味和对细节的关注程度。发型干净、整洁，不凌乱，头发颜色不能太多、太亮、与众不同、过分出挑。

男性的发型发式，一般要求干净利落、整洁自然；不宜过长，但最好也不要剃光头；基本的要求是“前发不覆额，侧发不掩耳，后发不过领”。女性发型总体要求是轻爽利落、美观大方，不要披头散发、发饰过多。

（二）面容

面容的总体要求是端正庄重、修饰避人、整洁干净、简约朴实、得体自然。男性应养成每天修面的好习惯，保持干净整洁，不蓄胡须、鼻毛不外现，口无异味。女性在面试场合应以裸妆为宜，保持清新、自然、柔和、淡雅、突出眼唇，建议考生面试时不要使用香水。

（三）指甲

考生在面试时应保持手部清洁，不蓄长指甲，不使用醒目的彩甲。

2、着装

（一）服装

考生在穿着方面应表现出稳重、大方、干练、富有涵养的形象。一般而言，面试官评判面试者着装的标准是：协调中显示着人的气质与风度；稳重中透露出人的可信赖程度；独特中彰显着人的个性。

面试着装基本原则

华图，让考“事”更轻松

(1) 注重服饰美：服饰素雅；质地好；款式雅；款式素雅庄重；做工精；搭配准。

(2) 服饰庄重

考生的服饰一方面应以其朴素大方取胜，另一方面则应要求文明得体。具体来说，主要应注意避免以下五忌：1) 忌过分炫耀；2) 忌过分透明；3) 忌过分紧身；4) 忌过分短小；5) 忌过分裸露，即不露胸、不露肩、不露背、不露腰、不露腿。

(3) 服饰整洁

考生的服饰应保持整洁，具体而言，应注意：忌残破；忌折皱；忌乱穿；忌肮脏。

男性着装：西装颜色搭配坚持“三色原则”，即全身颜色不得多于三种。西装、衬衫、领带三样中必须有两样是素色的。女性着装：建议女性穿正装，如衬衫长裤、西服套装或套裙等，性感、暴露、艳丽、怪异的服装绝不能出现在面试场合。

(二) 鞋袜

在面试场合，建议考生不要选择尼龙袜和白色袜子。男性应注意鞋袜与西服的搭配，皮鞋要清洁（黑色为首选），袜子应与裤子、皮鞋颜色的颜色相同或其他较深颜色，而不能是浅色或者白色。女性穿套裙时宜穿皮鞋，根据套裙颜色配肉色或深色长统袜或连裤袜，不能穿黑色或镂花的丝袜；女性在面试场合不能穿凉鞋、凉拖等前露脚趾后露脚跟的鞋。

(三) 配饰

饰物与配件的佩戴最重要的是要与服装构成一个有机的整体，在考生面试中女性可以配戴大方得体的饰品，例如手链、项链或胸针等，但应注意的是同时配戴的两种以上首饰应同质同色，尽量不要佩戴过分华丽、炫目的饰品。男性在面试场合最好杜绝饰品。手表、婚戒等基本饰物是可以佩戴的。除此以外，建议考生尽量不要轻易佩戴其它饰物，以免使自己形象过于随意化，对考官做出的评判产生不利影响。

3、仪表

(一) 表情

在考场上，考生的面部表情应从容、镇定、自信，目光坚定，表情自然，不慌不忙不急不躁，体现出应有的气度与风貌。答题时要做到表情自然，切忌僵硬死板、面无表情。

笑是面部表情的一种，它是考生在面试考场除口头表达外的另一种语言。考生从进入面试考场那一刻起，要懂得适时微笑。

(二) 目光

考生在答题时，应注意与考官的眼神交流。这一点非常重要，考生不能只关注一个考官，

而“不闻不问”其他考官。用眼神与每位考官进行沟通是十分必要的，可以为高分打下基础，考生在面试时以正视主考官为主，环视其他考官为辅。

（二）行为举止

1、姿态

“行如风，站如松，坐如钟”是对人体姿态审美标准的最好概括。

（一）行姿

行姿的基本要求是“安静、稳定、合礼”。人走路的形态能反映出一个人的个性、情绪及修养等，是形象礼仪的一部分。考生要想塑造良好的形象就不得不注意走姿。

正常行走姿势，应当是身体挺立、昂首挺胸、收腹直腰，两腿有节奏地向前迈步；两眼直视前方，目光自然平静，不要左顾右盼、东张西望。具体而言，男性应步伐雄健有力，走平行线，显示潇洒豪迈；女性应步履轻捷，步伐略小，走直线，应显轻捷。

（二）站姿

站姿的基本要求包括站立端正、不应持物、双腿稍分、双腿安稳、避免散漫五个方面。

站姿所禁忌的是歪脖、斜腰、挺腹、曲腿、翘臀等。切忌双手叉腰、放进裤袋或抱在胸前；不要东倒西歪、左摇右晃、耸肩勾背；不要弯腰驼背或挺肚后仰，这样会显得拘谨、缺乏自信和经验，更重要的是有失形象的庄重。

（三）坐姿

考生在面试考场坐姿应注意稳重、静态、直挺和端正。考生入座时要注意稳、缓、稳，动作协调柔和。尽可能坐在椅子的1/3至1/2处。考生入座和起座时动作要轻缓，不要过急或过猛。从椅子旁边走到椅子前入座，轻轻用手拉出椅子不要弄出大的声响，背对椅子平稳坐下。考生落座后，挺胸收腹、腰部挺起，将两臂放于考生席上，两手可自然放于考桌上。

（四）手势

考生的手势应当规范，尽量少用，不可滥用。面试答题时，考生的手势不宜多，动作不易过大。考生面试答题时不得用手抓挠身体的任何部位，避免出现拉衣袖、抓头发、抓耳挠腮、玩饰物、揉眼睛、不停抬腕看表等手势动作。

（五）小动作

考生从进入面试考点到离开考场要注意一些小动作，如：望天花板、不停翻眼、拂头发、摸耳朵、咬嘴唇、抖腿、无意识的玩手指、玩笔、或笑场用手捂嘴的情形。

2、动作与流程

华图，让考“事”更轻松

面试动作主要包括敲门、关门、问好、致谢、移凳、入座、鞠躬、离场等。在面试考场的动作与流程方面，主要提醒广大考生注意以下几点：

(一) 如果门是关闭状态，工作人员未开门，考生应敲门，敲门的动作自然、声音清楚就好，敲门声太大或太小都不合适。得到考官“请进”的允许后，考生进入考场；

(二) 考生进入考场后，在考生席椅子侧方站定，向考官微笑问好，展现礼貌大方的形象气质。问候考官时，考生在态度上需要注意四点：主动、热情、自然及专注。考生也可用鞠躬来表达对考官的尊重，但鞠躬动作并非必须，由考生自行决定；

(三) 考生在未得到考官“请坐下”的允许（手势或言语）前，不得自行落座；

(四) 考官示意“请坐下”，考生在致谢后移凳、就坐；考生致谢时要诚挚，调整座椅时避免发出刺耳声响；

(五) 考生在听到考官宣读面试导语开场白时，可礼貌致谢，认真倾听面试导语中关于面试试题数量及答题时间的要求；

(六) 考生在回答试题前先思考，大多数考场都备有纸、笔供考生罗列提纲；考生在回答问题前最好将笔放下，端正坐姿再开口；

(七) 答题过程中考生应与考官有眼神交流，不要一直低头看稿纸或抬头望天花板；答题结束后考生应明确说明“回答完毕”。

(八) 考官或工作人员提示“面试结束，请退场”后，考生不急不缓地起立，将座椅轻轻放归原位，向考官致谢、鞠躬后离场。但鞠躬动作并非必须，由考生自行决定。考生退场时要注意走姿，轻轻将门带关。考生退场时不得将试题与考场草稿纸、记录用笔等带出考场。

二、语言表达

(一) 音量

根据心理学、生理学原理，人处于兴奋状态下容易充满自信、声音洪亮，反之则相反。因此在答题的时候，音量适当提高半拍，声音洪亮有利于刺激潜能，尽快进入状态，越说越兴奋、越说思路越开阔、越说越有激情，注意抑扬顿挫。

(二) 语速

不要过快，因为语速太快思维空间小，更容易出现脱节卡壳的状况。这就对我们的语速提出了要求，即说话掌握好节奏，不急不慌，边说边想，娓娓道来。

(三) 语气语调

语气语调要有高低起伏、抑扬顿挫，最忌死水无澜、毫无变化。同时大部分考生在表达

华图，让考“事”更轻松

的时候语气词过多，如：啊，呢，哪，喔，啦。平时，在练习的时候，我们可以给自己录音，反复拿来听，看看自己存在哪些语气词，多加练习，逐渐改掉这些毛病。

（四）语言规范

对于考生而言，面试的过程中一定要注意语言的规范与风格。

三、其他建议

1. 多关注国家电网官网、贴吧，及其相关新闻、研发、项目动态。
2. 专业知识提前准备。
3. 认真梳理个人自我介绍。
4. 审题仔细，答题有条理。
5. 有礼有节，秉持正确价值观，展现个人良好风貌。

第六章 面试实战演练

本章给大家分享一些面试题，以供大家日常演练使用。

1. 如果你刚到一个新单位，有一个职务非常适合你，但领导和同事都不了解，你将如何表现自己？
2. 智慧、金钱、权利、真理，你认为哪个最重要？为什么？
3. 自己在工作中遇到的最大的挫折是什么？从中吸取的教训是什么？
4. 你上任后，公司准备出台有关方面的政策，需要你提供一些分管工作情况，你给下属安排后，所提供的资料不够准确，而这时有关部门催要又比较急，你怎么办？
5. 你对职位的近期目标和远期目标是什么？为了达到目标，你需要在哪些方面加强自身能力？
6. 如果你学习了一种新的管理方法或产生了一个新的想法，很希望用到本单位或本部门的工作中，你应该怎么办？
7. 请你谈谈最理想的工作集体应该具备什么条件？
8. 领导交代你将某急件送给甲，第二天领导一上来就责骂你应将文件送至乙为什么送给了甲，你又会如何处理？
9. 当你负责的某项工作需要其他部门协同完成时，你将如何沟通和安排？
- 10 如果下属检举你，你该怎么办？
- 11 你是学文(理)科的吧，有用人部门反应，学文的人只会说不会做，务虚有余，务实不足；学理的人只会做不会说，常常做事只见树木不见森林，你怎么认为的？
- 12 有人说干一行爱一行，有人却说爱一行才能干一行，你如何理解？
- 13 有人经常跳槽或换岗位，你怎么看待？
- 14 领导让你负责紧急处理一件事，但应配合的人不但不配合，反而从中作梗，你怎么办？
- 15 跟上司起争执，闹得不愉快，怎么办？
- 16 如果你的一项工作受到上级领导的表扬，但你的主管领导却说是他做的，你怎么办？
- 17 “最大的困难不是远处的高山，而是你鞋子里的一粒沙子”，谈谈你的看法？
- 18 有一个进修的机会，你如何说服领导同意你去进修？
- 19 如果你的领导不支持你的工作怎么办？
- 20 你工作扎实认真，可是领导和同事不解，不但不说你好，还奚落你，你怎么处理？

华图，让考“事”更轻松

- 21 市场经济条件下充满了竞争，同事之间无形中也存在着竞争，谈谈你如何面对
- 22 你起草了一份文件交给领导审批，可是他看都没看就要你发文了，第二天发现有重大错误，并且领导对你大发雷霆，丝毫不提他自己未审的事实，你很委屈，怎么办？
- 23 责任有时候就意味着最大的付出，你对此有何看法？
- 24 俗话说“没有规矩，不成方圆”，可是又有人说要创新就不能守规矩，你怎么看？
- 25 当你和领导意见有冲突时，你如何做？
- 26 领导让你负责一项工作，并安排了一位老同志协助你，但是工作中大家都只服从老同志的安排，你怎么办？
- 27 你工作干得并不是很出色，领导却让你当典型，你怎么办？
- 28 如果你拟订的一个方案，你的直接领导不满意，而公司分管领导却非常满意，你将如何办？
- 29 一天，张主任和刘主任每人交给你一项任务，但是你忙了一天，结果只完成了一项。刘主任把你批评了一通，你怎么想？怎么做？
- 30 单位领导交给你一项业务人员培训的组织工作，你会如何组织？
- 31 你和同事共同完成一项工作，领导只表扬了你，同事对你有意见，疏远你，你怎么办？
- 32 目前会议效率比较低，你认为应该怎样提高会议效率？
- 33 你在这次竞聘中取代了以前的领导，他从你的上级变成了下级，你将如何与他共事、共同开展工作？
- 34 你所在部门主任晋升了，而你也被提升为该部门主任，但原主任还经常找你们部门的工作人员办事，影响了正常工作，你怎么办？
- 35 你工作一段时间后，领导和同事都觉得你不适合这个岗位，大家碍于面子没有明说，但是暗示过你应该换岗，这时你该怎么办？
- 36 如果你竞聘上岗后，负责一个科技项目，在项目研发的关键时刻，你的两个技术骨干突然辞职，你怎么办？
- 37 一个同事调走，不认真与你交接工作，给你工作造成影响，怎么办？
- 38 你和领导一起参加一个重要会议，在飞机上发现重要文件没有带来，你怎么办？
- 39 你上任后，在布置工作时遇到下级反对，将如何处理？
- 40 工作中你需要做个总结，有关材料需要两个处室合作，可是你与两个处室之间有矛

盾，你如何解决？

41 生产单位发生事故，领导派你去调查，可有些人反映你调查到的信息不真实，你怎么办？

42 你的上级领导强硬要求你做一件违反原则的事，你怎么办？

43 如果你竞聘上岗后，你下属中的一个老同志总是和你作对，你怎么办？

44 能力、责任、创新，请结合你竞聘的岗位谈一谈。

45 你有一个固执武断的领导，你会经常提合理化建议吗？

46 有个会议 9 点开始，但某领导来电话说他要晚 30 分钟到，你如何处理？

47 团队中怎么避免相互之间的疑心？

48 你有一个合理化建议，领导不采纳，你如何解决？

49 你工作中有位同事，喜欢向领导打你的小报告，请问你如何处理？

50 在一个项目论证会上，两名专家发生争持，其中一位是核心专家，核心专家拂袖而去，你是会议主持人，怎么办？

51 你的直接领导与公司领导对你的要求不一样，你应该怎么办？

52 单位一个业务涉及保密性问题，别的单位来参观考察，你怎么安排？

53 你工作量很大，领导不知情，还给你加了许多担子，你怎么和领导进行有效合理的沟通？

54 公司开展“三节约”活动，领导让你来组织，你认为活动的重点是什么？难点是什么？你会怎么组织落实？

55 你如何看待成败得失？

56 表现是一个人的本能，你走上新岗位后将如何表现自己？

57 当前对有些单位实施的末位淘汰制有不同争议，你怎么看待？

58 你在办公室工作的时候，有各类传真电话、工作电话打进来，你如何处理这类电话？

59 工作中有些同事的能力和学识也许不如你，却凭借圆滑的处世获得领导的青睐，你会怎么面对？

60 某天单位一项紧急任务需要你立即动身，这时有电话说你的家人突然发病，需要马上送医院，面对紧急情况，你如何处理？

61 有人说“权利是一把双刃剑”，你可以充分利用它，也能伤着自己，你对此怎么理解？

- 62 知人善任是领导角色的重要的内在功能，请你结合实际从正反两个方面加以阐述。
- 63 单位人事调整，你觉得自己适合A,但是领导把你放到B,你如何看待这个事情?
- 64 如果你是公司的领导，有两种人，一种是比较顺从的，一种是比较有创意的，你喜欢哪一种人，为什么?
- 65 工作环境和团队不如你想象的那样，你怎么处理?
- 66 俗话说“满招损，谦受益”，请结合实际谈谈你如何理解这句话?
- 67 竞争求生存，创新求发展。你如何理解这句话?
- 68 假如你有一位下属，很有能力，但有一些小毛病，你将如何对待?
- 69 有三个同事竞争同一岗位，他们都上门找你，希望你投他一票，请问你以什么原则来处理这件事?
- 70 有人说要做正确的事，有人说要正确地做事，你怎么看?
- 71 能否对部属的工作进行正确的指导，是领导者素质能力高低的具体表现。你认为领导者应怎样指导部属开展工作?
- 72 当你正在电话中向下属单位态度很不冷静的同志解释政策时，领导过来要找你谈话，你怎么办?
- 73 对“一个人的优点总是伴随缺点而存在”这句话你怎么理解?
- 74 你安排下属去完成工作，而他完成后直接越级上报，请问你怎么处理?
- 75 你认为什么样的领导能赢得群众的尊重和拥护?
- 76 领导者批评部属应选择哪些时机?
- 77 在实际工作中，若秉公办事，不徇私情，有时容易得罪一些人。若撇开原则，徇私枉法，必然为法纪所不容。请你谈谈如何处理原则与私情的矛盾。
- 78 在工作中，假如遇到领导对你的工作不支持，该怎么办?
- 79 有一句名言：失败是没有借口的，对这句话你怎么看?
- 80 在领导活动实践中，有几种下属让领导很头疼。一种不服从工作分配，当面顶撞；一种是出工不出力；还有一种阴奉阳违，另搞一套。如果你是领导，将采取何种措施对待这样的下属?
- 81 有领导来检查你分管的工作，怎么处理?
- 82 丘吉尔曾说过“伟大的人做伟大的事要承担更多的责任”，请问你如何理解这句话?
- 83 许多领导普遍反映自己总是工作太忙，忙起来就显得很乱，忙起来就显得非常被动。

“两眼一睁，忙到熄灯”成为不少人的口头禅。你觉得在工作实践中应如何克服这种忙乱的现象？

84 在会议上领导批评了你，但你觉得很委屈，应该怎样处理？

85 客观公正地评价部属的工作，既是领导者的工作职责，也是领导者必备的工作

86 有人说领导干部抓工作要“举重若轻”，也有人说要“举轻若重”。你如何理解？

87 如果你被分配到了自己不满意的工作岗位(或你对现在的工作岗位不满意)，请问你将如何进行工作？

88 你对“做的事情越多，犯的错误越多”这句话的看法？

89 加强团结是做好各项工作的基础。你如果是部门领导，对搞好本部门同事的团结有何想法和打算？

90 假如你是一名副职，若“一把手”安排工作往往一竿子插到底，你将如何对待这个问题？

91 上级领导来你部门指导工作时，对你们部门的工作以及你个人的领导工作都提出了严厉的批评。在向下级传达时，你将怎么办？

92 皮尔·卡丹定理：用人上一加一不等于二，搞不好等于零。谈谈你对这个定理的理解。

93 你认为应该如何正确处理领导与被领导的关系？

94 领导干部应该爱护下属，以充分调动下属的积极性，假如你是领导，你会怎么做呢？

95 如果你是副处长，与处长之间发生了矛盾冲突，这时有人来向你提出建议，向领导反映处长的专横作风。你会怎么做？

96 如何正确决策，对领导者而言非常重要，你认为作为领导者该如何正确决策？

97 作为副职，在和主要领导研究问题时，你认为自己的意见正确，提出后却不被采纳，面对这种情况，你如何处理？

98 能不能、会不会抓落实，是检验领导干部是不是有本事、肯实干的试金石。你认为领导干部应如何抓落实？

99 假如你是一个部门的负责人，如何看待下属的牢骚？

100 在实际工作中，有人即便工作负担很重，也不会告诉领导，而有人没干什么工作，却经常一大堆抱怨。对此，你打算如何处理？

101 单位为完成某项任务，跨部门成立了项目小组，可是在项目进行过程中，几名项

华图，让考“事”更轻松

目组成员之间出现了意见分歧，争执十分厉害，如果你是项目小组的组长，会怎样处理？

102 假如你晚上要去送一个出国的朋友去机场，可单位临时有事非你办不可，你怎么办？

103 领导让你负责一个项目，并安排了一位老同志协助你，但是工作中大家都只服从老同志的安排，你怎么办？

104 全社会都在建设资源节约型社会，你是怎么看的？

105 你去参加研讨会，接待方不热情、不配合，你怎么办？

106 梅须逊雪三分白，雪却输梅一段香“，你怎么理解？

107 在某村，有个农村少年在偷变压器的时候被烧伤了，有人急忙要将少年送往医院，但遭到村民阻拦。如果你在场该怎么办？

108. 西北的同行来公司学习，领导把任务交给你去组织，你怎么开展？