**附件1：**

**中共集安市委组织部公开选调工作人员报名表**

**（ 个 人 自 荐 ）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（岁） | （ 岁） | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何特长 |  |
| 联系方式 |  | 身份证号 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 主 要 工 作 经 历 |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 是否存在需要回避的情形 |  |
| 本人意见 |  （签名）年 月 日 | 审批意见 | （盖章） 年 月 日 |

注：1.所有涉及时间的项目（包括主要工作经历）均填写到年月；

 2.“联系方式”填写办公电话、住宅电话、手机号码；

 3.“主要工作经历”从上大学开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间，不要合并；

4.“奖惩情况”填写重要奖励和所有处分情况；

5.本表正反面打印。