

东平县事业单位公开招聘工作人员考察表

姓名		性别	出生年月		贴近期 1寸 免冠彩照	
身份证号			民族			
政治面貌			报考岗位			
学历	全日制	毕业院校及专业	毕业时间			
	在职					
户籍所在地		常住地址				
个人学习及工作简历		起止年月		工作（学习）单位及职务		证明人
家庭主要成员及主要社会关系情况		姓名	与本人关系	工作单位及职务		
本人承诺		<p>以上信息真实、准确，如有不实、虚假或隐瞒，本人自愿接受取消聘用资格的处理。</p> <p>特此承诺。</p> <p style="text-align: right;">承诺人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

<p>综合评价 (由原聘用单位 或户籍所在地村 (居)委会从思想 政治表现、道德品 质、业务能力、工 作实绩等方面填 写)</p>	<p>单位负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>
<p>有无违法犯罪 记录(由户籍所 在地派出所或公 安局填写)</p>	<p>单位负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>
<p>有无违反计划 生育政策(由户 籍所在地计生部 门填写)</p>	<p>单位负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>
<p>招聘单位 考察意见</p>	<p>考察人: _____ (公章) 年 月 日</p>
<p>招聘主管部门 考察意见</p>	<p>考察人: _____ (公章) 年 月 日</p>
<p>备注</p>	

注: 1、本表一式 1 份, A4 纸双面打印, 严禁修改格式; 2、“本人承诺”栏以上的项目, 由本人如实、准确用蓝、黑色墨水笔或签字笔填写, 严禁打印和涂改; 本表未包括但又需说明的, 可填写在备注栏内; 3、“本人承诺”栏以后的项目由相关部门根据实际情况如实填写; 4、在职人员的综合评价由原聘用单位填写, 并需原文填写“同意其参加 2017 年东平县事业单位公开招聘考试, 并予以办理相关人事档案手续”的内容, 同时加盖单位及其主管部门公章; 非在职人员的综合评价由户籍所在地村(居)委会填写。5、时间填写格式, 如: 2016.09; 报考岗位填写格式, 如: 101-法学。

东平县事业单位公开招聘工作人员

考察表填表说明

一、个人简历：从初中学习经历开始填写。

二、家庭主要关系：指父亲、母亲、兄弟、姐妹、丈夫（妻子）、子女等。

三、社会主要关系：指岳父、岳母、公公、婆婆、伯叔、姑妈、舅父、姨妈等。

四、综合评价：由原聘用单位或户籍所在地村（居）委会从思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等方面填写。内容必须全部涵盖以上几方面，不允许填写单方面内容。如为在职人员，综合评价由原聘用单位填写，并需原文填写“同意其参加 2017 年东平县事业单位公开招聘考试，并予以办理相关人事档案手续”的内容，同时加盖单位及其主管部门公章；非在职人员的综合评价由户籍所在地村（居）委会填写。

五、当地派出所或公安部门意见：经考生本人户口所在地公安派出所查询，未发现其有违法犯罪记录后，由户口所在地公安派出所在该栏写明“**经核查，***同志在全国公安计算机信息系统中没有发现违法犯罪记录。**”

六、当地计生部门意见：经其本人户口所在地计生部门查询，未发现违反计划生育政策的现象后，由户口所在地计生部门在该栏写明“**经查实，***同志于*年*月结婚，或属未婚青年、已婚未育、婚后育有*男*女，暂未发现该同志存在违反计划生育政策的现象。**”

七、招聘单位或其主管部门意见由用人单位主管部门填写（考生不得填写）。

八、招聘主管部门意见由县人社局填写（考生不得填写）。