**费县市场监督管理局**

**公开招聘县行政服务中心市场监管窗口代办员简章**

 为进一步提高注册大厅市场监管窗口为民办事效率和服务质量，经上级研究批准，决定公开考聘4名注册大厅代办员。现将有关事项公告如下：

 **一、考聘的对象和条件**

 考聘对象为年龄不超过25周岁（1991年12月31日以后出生）的男性，身高在1.75米以上、具有费县户口，法律、文秘、计算机、工商行政管理专业，大学专科以上学历的未就业的全日制普通高校专科及以上学历毕业生（定向培养，委托培养生除外）。同等条件下，中共党员（含预备党员）优先录用。

 考聘的基本条件：（1）思想政治素质好，作风踏实，吃苦耐劳，公道正派、责任心强，组织纪律观念强，乐于为民服务。（2）学习成绩良好，具备一定的组织领导和协调能力。（3）志愿到注册服务窗口工作。（4）具有一定的群众工作经验和电脑操作基本功。（5）法律专业和计算机专业毕业学生优先。（6）身体健康，形象良好。

 **二、报名办法**

 （一）报名时间：2017年2月4日(农历正月初八)至2017年2月7日（农历正月十一），凡逾期不报名者，一律不再办理报名手续。

 （二）报名地点：费县人力资源和社会保障局劳动保障服务大厅。

 （三）报名方法：未就业毕业生符合条件的报名人员须持本人身份证、毕业证、报到证、户口簿及一寸近期同底版彩色免冠照片3张填写完成的《报名登记表》和《诚信承诺书》到费县人力资源和社会保障局劳动保障服务大厅报名。

 **三、考试**

 1、考试包括笔试和面试，时间地点另行通知。

2、面试：面试采用结构化面试方法，以普通面谈法为主要是计分采服百分制度主要测评问题分析能力、组织协调能力、语言表达能力、反应应变能力、沟通协调能力等。

 面试结束后，按照笔试成绩占60%,面试成绩占40%的比例百分制计算报考人员的考试总成绩，所有成绩均计算到小数点后两位数，尾数四舍五入。根据考试总成绩排名，按照1：1比例确定体检人员，如考聘职数中末位出现应考人员考试总成绩相同，按笔试成绩由高分到低分确定体检考察人选。

 **四、体检和考察**

 体检工作按照上级有关规定在县级以上医院进行。

 对报考人员因体检不合格造成的空缺，根据空缺人数按照考试总成绩从高到低依资递补。

 体检费用由报考人员承担，报考人员对体检结果有疑问的，可以申请复查，费用由个人承担。复查应到指定的综合性医院进行。

根据考试总成绩，由高分到低分等额确定进入聘用考察范围人员。报考人员考试总成绩和进入聘用考察范围人员名单，在费县人才交流服务中心和费县人力资源和社会保障网（http://rsj.feixian.gov.cn/）公布。

 对报考人员因考察不合格造成的空缺，按空缺人数根据考试总成绩从高分到低分依次递补。

 对经考试、考核、体检合格的拟考聘公示期7天（公示时间风网上通知）。

**五、考聘任职**

 公示结束后，录用人员签订服务合同。每名代办员服务期限原则上为4年。服务期满后，经组织考核合格，本人自愿，聘用单位同意，可以继续聘任。不再续聘的，引导和鼓励其自主就业。

 **六、政策待遇、管理服务**

 （一）政策待遇

 聘用期间，每月发放生活补贴1800元左右，参加相应社会保险。今后随着经济社会发展，可逐步提高工资待遇。

 （二）管理服务

 1、代办员实行双重管理体制，工作业务上接受县市场监管局、县政务服务中心管理办公室的指导；日常管理由市场监管窗口负责。

 2、代办员聘用期间必须在市场监管窗口工作，县局机关及其他单位一律不得借调使用。

 3、代办员在聘用期间因违反管理规定或个人要求解除合同的，予以解聘。被解聘的代办员，不再享受本简章规定的政策待遇。

**七、纪律**

 对伪造证件、证明，提供虚假信息或违反有关纪律，并经查实的人员，三年内不准参加各类人事考试。用后经查实属弄虚作假者，解除聘用合同。

附：

 1、费县市场监督管理局公开招聘县行政服务中心市场监管窗口代办员报名表

 2、 费县市场监督管理局公开招聘县行政服务中心市场监管窗口代办员诚信承诺书

附件1

 **费县市场监督管理局公开招聘**

 **县行政服务中心市场监管窗口代办员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出 生年 月 |  | 照片 |
| 民　族 |  | 籍　贯 |  | 出生地 |  |
| 政 治面 貌 |  | 入 党时 间 |  | 任 职时 间 |  |
| 身 份证 号 |  | 健 康状 况 |  |
| 移 动电 话 |  | 住 宅电 话 |  |
| 类 别 | 学 历 | 学 位 | 毕业院校、系及专业 |
| 全日制教 育 |  |  |  |
| 在 职教 育 |  |  |  |
| 主要学习和工作经历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称 谓 | 姓　名 | 年 龄 | 政 治面 貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备 注 |  |

附件2

**费县市场监督管理局公开招聘**

**县行政服务中心市场监管窗口代办员诚信承诺书**

本人在《费县市场监督管理局公开招聘县行政服务中心市场监管窗口代办员报名表》中的填报内容，提供的相关证书、证件及相关材料完全为本人真实信息，如审查发现有虚假材料、伪造变造有关证件、材料、信息的，自动放弃考试资格，并接受相关处理。

承诺人签名：

承诺日期：