

现场确认和资格审查所需材料一览表

应届毕业生	往届毕业生
1寸近期同底版免冠照片2张	1寸近期同底版免冠照片2张
《合同制工作人员报考基本情况表》1份(本人签名)	《合同制工作人员报考基本情况表》1份(本人签名)
高中之后所有学历的毕业证、学位证原件、复印件	高中之后所有学历的毕业证、学位证原件、复印件 (报考所用学历需证明所学专业与招聘岗位要求一致)
学生证、就业推荐表原件、复印件 (能够证明所学专业与招聘岗位要求一致; 尚未取得毕业证、学位证者)	原则上需要提交有用人权限部门或单位出具同意应聘的介绍信(现有工作人员)或提交有用人权限部门或单位出具的解聘证明(现已辞职的有工作经历人员)
身份证原件、复印件	身份证原件、复印件
执业资格证原件、复印件(根据岗位要求提供)	执业资格证原件、复印件(根据岗位要求提供)
就业报到证原件、复印件	就业报到证原件、复印件

请将原件、复印件分开、并分别按照上述顺序整理好!