个人简历

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 联系电话 |  | 紧急电话 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业院校 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  |
| 有无驾照 |  | 身份证号 |  |
| 报考岗位 |  | 家庭住址 |  |
| 籍 贯 |  | 身份证住址 |  |
| 工作经历 |  |
| 相关证书 |  |
| 专业技能 |  |
| 个人评价 |  |
| 本人承诺以上填写内容真实、准确，如有不实信息，公司有权解除劳动合同。若因证书等不实信息给公司造成损失，所有后果均由员工本人承担。 本人签字： 日期： 年 月 日 |

**注意事项：**

1. 个人简历调整在1页内。
2. 字体为宋体，字体大小适当调整，简历整体规范美观。
3. 照片粘贴到指定位置。