|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所在单位同意应聘证明信** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **“人事关系所在单位意见”、“人事档案管理部门意见”栏均需填写，并加盖公章。** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | **性别** | | |  | | | **出生年月** | | |  | | |
| **身份证号码** | |  | | | | | **工作时间** | | |  | | | | | |
| **现工作单位及岗位** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **现实表现** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **有无违法**  **违纪行为** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **人事关系所在单位意见** | 该同志人事关系现在我处，其人事档案现在 处保管。我单位同意其参加2018年栖霞市公安局招聘警务辅助人员应聘，如其被聘用，我单位将配合办理其人事档案、工资、党团关系等移交手续。  （单位盖章） 批准人： （单位负责人签字） 　　年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **人事档案管理部门意见** | 该同志人事档案现在我处存放，系（用人单位委托我处集体代理/该同志委托我处实行个人代理/我处按人事管理权限进行管理)。 （单位盖章） 经办人:（签字），人事代理机构负责人：（签字）　　　　年月日 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |