

中银金融资产投资有限公司（筹）社会招聘职位信息表

| 序号 | 岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 |
|----|-------|----|--|---|
| 1 | 项目经理岗 | 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 开发、筛选债转股投资标的，进行项目营销和谈判，开展前期调研和投资价值分析，完成项目立项，并进行尽职调查； 2. 设计债转股方案，履行项目投资决策程序，完成投资相关的内外部报批程序； 3. 对拟投资债转股项目的估值定价，对已投资债转股项目进行盯市和估值定价； 4. 负责债转股项目投资后的日常管理工作，与投资企业保持联系，参与投资企业公司治理，及时获取项目投后运营相关信息以及行业相关动态； 5. 跟进投资协议的履约情况，提出投后退出建议，制定退出和应急处理方案，发起投后退出； 6. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制硕士研究生及以上学历，经济、金融、财会、法律等相关专业，或相关理工科背景。 2. 从业经历：具有3年以上以下某一领域工作经验，具有复合型经验更佳： <ol style="list-style-type: none"> （1）投资银行、私募股权投资、信托或券商资产管理、并购重组、财务顾问等相关从业工作经历，具有完整的募、投、管、退等股权投资业务操作经验，并拥有良好的业绩表现，累计操作并完成项目不低于3个、具有IPO和并购重组项目经验者优先考虑； （2）具有较为丰富的大型企业不良资产处置经验，成功完成过债转股项目落地实施； （3）具有大型产业基金、银行、保险、信托及第三方理财产品等机构客户营销经验。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> （1）具有较强的口头和书面表达能力； （2）具备扎实的财务和法律知识，具有较强的投资分析和项目管理能力，能独立完成投资项目的尽职调查和估值分析； （3）熟练掌握基金发起设立、投资执行、兼并收购等工作流程和专项知识，以及IPO、并购重组等工作流程和专项知识； （4）熟悉煤炭、钢铁、能源、有色、交通运输等行业知识，有相关行业工作经验者优先考虑。 （5）具备较强的组织管理和沟通协调能力； （6）具备较强的承压能力和客户服务意识。 4. 执业资格：通过保荐人考试，以及具有CPA、CFA、律师、基金从业等资格者优先考虑。 |
| 2 | 风险控制岗 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据国家相关部门及监管机构对债转股业务的风险管理要求，按照公司业务定位、风险偏好，制订风险管理制度并实施； 2. 按照“独立、审慎”原则，组织部门资源对债转股项目进行尽职调查，并报送投资决策委员会审议； 3. 收集相关信息、数据，开展风险监测、计量、预警和评估工作，协助与指导业务部门进行风险识别； 4. 根据风险管理状况，对项目出具风险报告； 5. 负责风险管理的监督、评价与追责，并组织、监督开展风险整改工作； 6. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制大学本科及以上学历，金融、经济、会计、数学等专业。 2. 从业经历：具有3年以上金融行业风险管理工作经历。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> （1）熟悉风险管理、投资组合管理、计量经济学等； （2）具有较强的专业能力、问题判断能力和敏锐性； （3）具有较强的综合分析能力和文字功底； （4）工作原则性和责任心强，具有良好的保密意识。 4. 执业资格：具有FRM、CFA资格者优先考虑。 |
| 3 | 策略规划岗 | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展宏观经济、行业及产业政策、重点行业研究和策略研究，并撰写相关研究报告； 2. 起草公司债转股业务规划及策略，提出资产配置、限额管理等方案； 3. 负责债转股相关产品的研发，进行推介及后评价； 4. 对公司债转股业务的投资组合及风险收益情况进行分析，并提出改进建议； 5. 跟踪研究市场监管法规，及时发现业务创新机会与潜在风险； 6. 对公司经营管理情况进行统计分析，起草业务层面的综合性文字材料； 7. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制硕士研究生及以上学历，经济、金融、财会、财务、数学、金融工程等专业博士学历优先。 2. 从业经历：具有3年以上在大型金融机构、政府研究机构或国内外知名智库研究工作经历，在能源、金属、材料、装备制造、节能环保、信息技术、生物等行业领域具有较深的研究。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> （1）知识面宽，市场敏感性强，能够敏锐地捕捉市场热点； （2）具有良好的逻辑分析和归纳分析能力。 4. 执业资格：具有CPA、CFA资格者，以及获得过行业研究有关奖项者优先考虑。 |

| 序号 | 岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 |
|----|--------|----|---|---|
| 4 | 系统建设岗 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 对公司各类业务和办公系统的整体规划提出具体建议； 2. 牵头分析、设计、开发、维护、升级公司核心业务系统，包括投资分析、交易、管理、估值和风险等功能在内； 3. 对外部厂商或运营机构进行管理，对公司各类业务和办公系统的运行维护进行管理，对日常项目实施过程或系统运维中出现的问题进行应急处置； 4. 与集团信息科技部门保持联系，确保相关事宜符合集团要求； 5. 对未来投资系统工具进行研究并出具研究报告； 6. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制硕士研究生及以上学历，计算机相关专业。 2. 从业经历：具有3年以上在金融行业中从事过高可靠、高可用系统开发设计，并独立负责过1个核心项目（或任务）的开发工作。 3. 知识技能： <ol style="list-style-type: none"> （1）精通至少一门开发语言（Java、C、Cobol、Python等）； （2）熟悉主流中间件、数据系统和操作系统；精通网络、服务器设备及相关规划设计工作； （3）熟知各项项目实施和质量管理活动，或负责过中大型系统运维方案设计。 4. 执业资格：具有编程、网络、数据库及项目管理认证证书者优先 |
| 5 | 文秘 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 对各类公文函电以及内网邮箱信息进行收发、运转和督办； 2. 完成内外部接待、会议服务、门禁卡管理等工作； 3. 协助完成公司管理层行程安排； 4. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制大学本科及以上学历。 2. 从业经历：具有3年以上相关办公室文秘类工作经历。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> （1）具有良好的英语口语和书面表达能力； （2）熟练使用计算机和各类日常办公软件； （3）工作认真细致、责任心强。 |
| 6 | 薪酬绩效岗 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 制订员工薪酬福利、绩效管理制度； 2. 组织开展公司部门和员工绩效管理工作； 3. 负责员工工资及福利的核算、发放、划缴、对账，税收筹划等工作，以及薪酬调查与调薪工作； 4. 协调完成社会保险和公积金的缴纳工作； 5. 受理员工关于薪酬福利方面的咨询，办理员工收入证明等事项； 6. 完成领导交办的其他事宜。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制大学本科及以上学历，人力资源管理、财会类专业硕士研究生学历优先。 2. 从业经历：具有3年以上金融行业绩效及薪酬管理工作经历，熟悉投行、股权投资、资产管理类机构的薪酬绩效体系。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> （1）熟悉excel软件，具有良好的数据统计与分析能力； （2）工作原则性和责任心强，具有良好的保密意识。 |
| 7 | 财务综合岗 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 制订公司会计核算制度、财务授权制度、税务管理政策等制度； 2. 开展年度决算以及编制会计报表； 3. 定期分析公司财务状况，拟订经营业绩考核方案； 4. 负责公司总账的管理、总账生成过程的规范、会计总账系统建设等； 5. 研究税务政策，统筹公司税务管理，完成公司所得税预缴及汇算清缴工作； 6. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制大学本科及以上学历，财会、金融类专业。 2. 从业经历：具有3年以上金融行业财务工作经历。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> （1）了解金融企业财务、会计政策及金融业税务管理政策； （2）具有较好的财务分析能力，精通公司内部财务核算和控制体系； （3）具备较强的责任心和应变能力。 |
| 8 | 会计与经费岗 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 制订公司经费管理各项制度、标准； 2. 编制年度经费预算，完成预算执行情况的监控、分析和预测； 3. 负责各项经费收支事项的账务核算与资金支付； 4. 对固定资产、在建工程、无形资产和长期待摊费用等资产进行相应的账务核算工作； 5. 负责填制记账凭证，审核收款原始凭证、银行存款余额调节表，以及转账、现金支票、发票、收据和会计档案的保管； 6. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制大学本科及以上学历财会类专业。 2. 从业经历：具有3年以上经费管理和预算管理工作经历。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> （1）熟悉国家统一会计制度； （2）熟悉各项经费收支事项的账务核算； （3）精通excel软件运用，具有良好的数据统计与分析能力； （4）工作客观公正，责任心强。 |

| 序号 | 岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 |
|----|-----|----|---|---|
| 9 | 出纳岗 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 审核支付凭证并付款； 2. 负责支票、汇票、电汇等支付方式的收款； 3. 每日查询银行存款实际余额，及时编制银行存款头寸表；月末核对银行对账单，编制银行存款余额调节表； 4. 保管已领用的重要空白凭证； 5. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制大学本科及以上学历，财会类专业。 2. 从业经历：具有3年以上会计相关工作经验。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> (1) 熟悉国家统一会计制度； (2) 精通excel软件，具有良好的数据统计与分析能力； (3) 工作客观公正、认真细致，责任心强。 |
| 10 | 审计岗 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 制订公司内部审计规章制度和年度内部审计计划； 2. 实施对重大经营活动、重大项目、财务收支情况等专项审计； 3. 编制审计方案和审计报告，并及时向分管领导报告审计发现情况； 4. 对审计发现问题整改工作不定期督办和跟踪； 5. 收集、整理、分析公司相关业务经营管理信息和数据，实时关注公司经营过程中可能存在的潜在风险； 6. 完成领导交办的其他工作。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 学历专业：全日制大学本科及以上学历审计、财会、经济、金融类专业。 2. 从业经历：具有3年以上金融行业审计工作经历。 3. 能力素质： <ol style="list-style-type: none"> (1) 具有扎实的审计理论基础，以及计算机操作能力； (2) 具有较强的专业能力、问题判断能力和敏锐性； (3) 具有较强的总结分析和文字综合能力； (4) 工作原则性和责任心强，具有良好的保密意识。 4. 执业资格：具有CIA、CISA、CPA者优先考虑。 |