附件

**宁夏宁东兴蓉水处理有限责任公司招聘人员岗位职责与要求**

| **岗位** | **需求人数** | **基本任职条件** | **需求岗位工作职责及内容** |
| --- | --- | --- | --- |
| 会计核算岗 | 1 | 1.35岁以下，本科以上学历，3年以上同类工作经验；2.金融、财务、会计类等专业；3.了解国家相关财务政策、法规和规定，具备从事会计工作所需要的专业技能；4.熟悉有关财务会计准则，严格遵守公司财务管理制度；5.熟练使用OFFICE办公软件及用友NC财务软件系统等；6.工作耐心、细致、严谨，工作责任心强；具有良好的综合素质，擅长沟通和协调，有较强的逻辑思维能力和分析判断能力；具有服务精神和合作精神，能承受工作中压力；7.有初级会计师以上职称。 | 1.负责制定、完善、优化公司财务管理类的相关管理制度和流程；2.负责公司全面预决算管理、制定公司全年预算目标，每月编制制定预算执行情况分析；3.负责公司融筹资及资金管理；4.根据审核后的原始凭证，编制记账凭单，汇总、整理、装订会计凭证；5.准确编制公司各类财务报表；6.完成领导交办的临时性工作 |
| 党群干事岗 | 1 | 1.年龄35岁以下，中国共产党党员，3年以上工作经验；2.大学本科及以上学历；3.熟悉党务工作管理制度和工会工作管理制度；4.能够熟练使用办公自动化设备和office办公软件；5.具有较强的组织协调和沟通表达能力；口头表达能力和文字处理能力。 | 1.负责公司党支部、工会的建立，完成上级党委、工会下达的各项任务；2.负责制定、完善、优化公司党内、工会类相关管理制度及流程；3.负责公司党支部、工会各类文件的起草工作和党内宣传教育工作；4.负责办理党员调入调出后组织关系的转接工作；负责党员、工会会员会费的收缴、使用和管理工作；5.负责公司党支部、工会各项活动的开展；6.配合上级公司的各项督察、检查工作；7.完成领导交办的临时性工作。 |
| 人力资源岗 | 1 | 1.年龄35岁以下，本科及以上学历，3年以上工作经验；2.人力资源、文史类或管理类相关专业，从事过相关岗位工作优先；3.熟悉劳动法、劳动合同法及国家相关的法律法规政策；4.能够熟练使用办公自动化设备和办公软件，有一定的写作能力；5.具有良好的综合素质，高度的团队精神，责任心强；做事客观、严谨负责、踏实、敬业。 | 1.负责制定、完善、优化公司人力资源类的相关管理制度和流程；2.负责组织实施人员招聘、劳动合同的签订、续签、解除和终止工作。负责劳动合同的归类、整理工作。3.负责为公司员工办理各项保险，负责员工考勤统计、薪资计算发放、代扣代缴员工各项保险、税金和公积金工作。4.负责统计公司培训需求，组织实施各类培训。5.完成领导交办的临时性任务 |
| 后勤管理岗 | 1 | 1.年龄35岁以下，3年以上工作经验；2.大专以上学历，从事过相关岗位工作优先3.能够熟练使用办公自动化设备和办公软件；4.具备较强沟通和管理能力；5.具有良好的综合素质，高度的团队精神，责任心强；做事客观、严谨负责、踏实、敬业。 | 1.负责制定、完善、优化公司后勤管理类的相关管理制度和流程；2.负责制定、完善、优化公司后勤管理类的相关管理制度和流程；3.负责公司车辆管理，规范高效使用车辆，做好车辆使用登记，做好车辆管理台账；4.负责公司业务接待工作，严格按照八项规定以及公司相关规定执行，严禁超标；5.负责公司办公场所的水电通讯保障、安全、卫生管理，保证工作区域干净整洁；6.负责公司办公类用品固定资产及低值易耗品管理工作，采购、登记、领用、建档，做到管理、使用、财务三账一致。负责每年对固定资产的清查盘点工作。7.完成领导交办的临时性任务。 |
| 管网巡检岗 | 1 | 1.年龄35岁以下，3年以上同类工作经验，有驾照优先。；2.给排水、管道工程或理工科类专业，大专以上学历，具有项目施工经验优先；3.熟悉管道施工现场管理，具有工程施工经验；4.工作责任心强，擅长沟通与协调，具有一定的组织能力；5.熟练使用office办公软件。 | 1.负责制定、完善、优化公司负责管理维护的管网的各项生产操作制度；2.负责管网日常巡视工作；3.负责组织实施管网的维护维修工作；4.负责实施管网的应急抢险工作；5.完成领导交办的临时性工作。 |
| 安全管理岗 | 1 | 1.年龄35岁以下；本科以上学历，2年以上同类工作经验；2.安全工程或理工科类专业，熟悉安全生产管理工作程序与相关政策法律法规；3.具有安全员证及以上执业资格优先；4.工作作风严谨务实，原则性强，安全意识高；5.熟练使用office办公软件。 | 1.负责制定、完善、优化公司安全管理相关管理制度及流程；2.负责全公司内部各岗位安全生产监督管理工作；3.负责对委托运营的污水厂，中水厂的安全生产工作进行检查督促工作；4.完成领导交办的临时性工作。 |
| 营销岗 | 1 | 1.年龄35岁以下，大专以上学历，3年以上同等工作经验；2.能够熟练使用办公自动化设备和办公软件；3.具备较强沟通协调能力；4.具有良好的综合素质，高度的团队精神，责任心强；做事客观、严谨负责、踏实、敬业。 | 1.负责制定、完善、优化公司市场营销类相关管理制度及流程；2.负责联系已有污水排放单位，中水使用单位，做好每月污水与中水计量；3.配合财务完成对污水排放单位，中水使用单位的收款工作；4.负责积极开拓市场，增加用户；5.完成领导交办的临时性工作。 |
| 项目管理岗 | 2 | 1.年龄35岁以下，具有2年工程施工现场管理经验，有建造师证优先；2.大学本科学历，工程项目管理、土建、安装、电气及自动化、机械等专业；3.熟悉国家建设政策、法规，掌握工程建筑管理知识；熟悉项目建设流程；4.具有强烈的责任心，正直、诚信的品质；思维敏捷，具备较强的沟通能力、协调能力及组织能力；5.能够熟练使用办公自动化设备和办公软件。 | 1.负责制定、完善、优化公司项目管理类相关管理制度及流程；2.负责项目前期手续办理工作；3.负责审核施工单位施工组织设计方案，并检查实施；督促施工单位建立质量保证体系及安全施工；4.督促监理单位的监理工作，协助解决施工中的问题，做好各工序的衔接，保证工程进度，做好工程现场管理，严格控制施工质量、关键点位、重要工序，负责项目紧急情况的处理，确保工程任务的完成；5.负责合同款支付前的资料审查和准备工作，并按合同条款确认支付金额，填制支付单，完成审批手续。严格按照合同条款做好工程技术变更及工程签证的核定工作；6.完成领导交办的其他工作。 |
| 造价咨询岗 | 1 | 1.年龄35岁以下，2年以上造价工作经验；2.大学本科学历，工程管理或工程造价等相关专业；3.熟悉定额及计价原则，熟练操作造价软件；4.具有强烈的责任心，正直、诚信的品质；思维敏捷，具备较强的沟通能力、协调能力及组织能力；5.能够熟练使用计价软件和办公软件；6.执有造价员及以上资格证书优先。 | 1.负责制定、完善、优化公司合同管理类相关管理制度及流程；2.负责比选招标代理机构，并组织、协调其对拟比选或招标项目编制招标计划、发布招标公告、编制招标文件、组织项目开标、评标并完成备案；参与合同谈判，草拟合同，并完成签订；3.负责组织、协调项目过程控制工作、核对并审核工程施工造价、负责合同执行阶段的支付审核；支付申请的登记、发放、存档，建立支付台账；4.负责全公司合同管理工作，建立合同台账；5.完成领导交办的临时性工作。 |