附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宁夏农业信贷担保有限责任公司贺兰县分公司招聘岗位及条件 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘人数** | **岗位主要职责** | **岗位要求** | | | | | | | | | | |
| **年龄** | **政治 面貌** | | **学历** | | **专业** | | **岗位经历** | | **备注** | |
|
| 1 | 业务部 | 5 | 1.负责贷款业务相关资料审查；  2.对贷款户拟定调查提纲；  3.审查贷款对象项目的真实性、合法性、准确性、完整性等工作 | 40周岁及以下 | 不限 | | 大学本科及以上学历 | | 会计、金融、农业等相关专业（含二学位） | | 具有一年以上工作经验。在金融机构从事两年以上,具有信贷业务基层工作经验者不限专业。 | | 需要经常下乡 | |
| 2 | 综合部 | 1 | 1.负责档案整理；  2.负责信贷信息录入；  3.负责业务台账建立等其他内勤工作 | 35周岁及以下 | 不限 | | 专科及以上学历 | | 不限 | | 具有办公室工作经验者优先。 | | 需要经常下乡 | |