附件１

**全国工商联人才交流服务中心**

**2018年应届毕业生招聘岗位及资格要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作部门 | 岗位 | 专业要求 | 学历要求 | 需求人数 | 其它要求 | 聘任岗位 | 岗位职责 |
| 1 | 办公室 | 文秘 | 中文类（汉语言文学、文秘学、新闻学等） | 本科及以上 | 1 | 京内生源，第一学历为全日制本科 | 管理岗 | 承担文稿的撰写、文档的处理、会议组织、对外宣传等工作。 |
| 2 | 人才服务处 | 培训服务 | 人力资源类 | 本科及以上 | 1 | 京内生源，第一学历为全日制本科 | 管理岗 | 承担全国工商联系统干部及民营企业家的教育培训服务工作。 |
| 3 | 企业服务处 | 科技服务 | 经济类、经营管理类（经济学、金融学、企业管理学等） | 本科及以上 | 1 | 生源不限，第一学历为全日制本科 | 管理岗 | 针对民营企业开展科技成果评价、创新创业、人才引进等科技创新服务。 |

附件2

**全国工商联人才交流服务中心**

**2018年应届毕业生招聘报名表**

报考岗位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 婚姻状况 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 学历学位 |  | 毕业时间 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 户籍地址 |  | 生源所在地 |  |
| 身份证号 |  | 档案存放单位 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 学习经历（从高中填起） |  |
| 工作（实习）经历 |  |
| 所获荣誉或奖项 |  |
| 自我评价 |  |