中卫市公安消防支队文员招聘岗位条件表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 科室 | 工作岗位 | 人数 | 岗位基本要求 | | | | | | |
| 性别 | 名族 | 年龄 | 学历 | 专业 | 招聘条件 | 工作地点 |
| 支队机关 | —— | 根据各科室要求处理相关工作、档案整理及日常份内工作。 | 3 | 不限 | 不限 | 30岁以下 | 大专以上 | 通讯类、计算机类、化工类、文秘、中文类、法律类、土木工程类 | 具有一定的组织协调和文字表达能力，熟练掌握计算机应用软件、能熟练掌握办公软件、责任心强、具体一定的写作能力。 | 支队机关 |
| 沙坡头大队 | —— | 根据大队日常工作处理档案资料、监督执法工作。 | 2 | 不限 | 不限 | 30岁以下 | 大专以上 | 汉语言文学、法律类 | 能熟练掌握办公软件、责任心强、具体一定的写作能力。 | 沙坡头大队 |