**岗位名称：行政管理**

　　工作部门：办公室

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：硕士研究生及以上

　　专业要求：管理学及相关专业

　　岗位要求：1.具备较强的文字写作能力和综合分析能力,有较强的组织、管理、沟通协调能力，热爱行政管理工作 2.年龄35周岁以下，中共党员优先 3.京内生源优先

　　其他考核要求：加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50%

　**岗位名称：数据中心运维管理**

　　工作部门：网络运行处

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：硕士研究生及以上

　　专业要求：网络运行处

　　岗位要求：1.精通网络技术 2.熟悉主流操作系统和数据库技术 3.了解虚拟化、云计算技术 3.有较强的学习能力和沟通协作能力 4.有较强的文字方案写作能力 5.年龄35周岁以下，有相关工作经验、培训、认证类证书和论文者优先

　　其他考核要求：加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50%

　　**岗位名称：CA运维岗**

　　工作部门：网络信息处

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：硕士研究生及以上

　　专业要求：密码应用相关专业

　　岗位要求：1.有较强的文字处理能力，具备较强的沟通和协调能力，有良好的责任意识和服务意识 2.年龄35周岁以下，计算机相关课程、密码应用相关课程成绩优异者优先

　　其他考核要求：加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50%