**岗位名称：全媒体采编-1**

　　工作部门：下属媒体、部门

　　招聘人数：6 人

　　学历要求：硕士研究生及以上

　　专业要求：不限，鼓励多学科交叉背景

　　岗位要求：有较强的新闻采访和写作能力，能熟练使用多媒体传播手段

　　其他考核要求：1.加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50% 2.面试包含实习环节

**岗位名称：全媒体采编-2**

　　工作部门：下属媒体、部门

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：硕士研究生及以上

　　专业要求：不限，鼓励多学科交叉背景

　　岗位要求：1.有较强的新闻采访和写作能力，能熟练使用多媒体传播手段 2.京内生源优先

　　其他考核要求：1.加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50% 2.面试包含实习环节

　　**岗位名称：行政后勤管理员**

　　工作部门：资产管理中心(总务处)

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：本科及以上

　　专业要求：管理类相关专业

　　岗位要求：1.有较强的组织协调、计算机应用和公文写作能力 2.京内生源优先

　　其他考核要求：1.加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50% 2.面试包含实习环节

**岗位名称：党办专员**

　　工作部门：党办

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：硕士研究生及以上

　　专业要求：不限

　　岗位要求：中共党员，有较好的公文写作能力

　　其他考核要求：1.加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50% 2.面试包含实习环节

　　**岗位名称：人力资源专员**

　　工作部门：人力资源部

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：硕士研究生及以上

　　专业要求：人力资源相关专业

　　岗位要求：1.中共党员，熟练掌握国家有关人力资源管理及劳动管理的法律、法规 2.熟悉日常人事管理的业务流程;具有较好的口头表达、文字写作、阅读能力

　　其他考核要求：1.加试专业知识测验，专业知识测验成绩占笔试总成绩的50% 2.面试包含实习环节

　　**岗位名称：会计核算-1**

　　工作部门：财务中心

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：本科及以上

　　专业要求：审计、税法、财务管理、财会电算化、会计学

　　岗位要求：1.中共党员，品行端正，遵纪守法，无违纪违法记录，身体健康 2.本科课程的GPA不低于3.00，英语四级成绩425分(含)以上，有会计从业资格证

　　其他考核要求：面试包含实习环节