**岗位名称：行政秘书**

　　工作部门：综合部

　　招聘人数：1 人

　　学历要求：仅限硕士研究生

　　专业要求：党史类、政治学类、马克思主义原理或中文类等相关专业

　　岗位要求：1.有较强的文字能力、语言表达能力、逻辑思维能力 2.做事严谨、敬业，善于沟通、协调，具有良好的职业素养、团结协作精神和服务意识，工作主动性强，责任心强 3.具有一定的党务工作经验 4.善于撰写各类公文、规章制度等 5.中共党员

　　其他考核要求：加试专业知识测验，专业知识成绩占笔试成绩的50%